



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

1. ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศา : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

3. คำนียาม :

:: ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

4. วิธีการคำนวณ :

:: ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

5. เป้าหมาย : 5 (ระดับความพึงพอใจ)

: ผลงานที่ทำได้ = 5 (ระดับความพึงพอใจ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : ปรับปรุงที่จอดรถสำหรับประชาชน ปรับภูมิทัศน์ภายในและโดยรอบอาคารสำนักงานเขต รวมทั้ง  
เน้นการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว

และเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

โดยกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2562

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

-สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ระดับความพึงพอใจ  
เท่ากับ 4.475

(6.3) ไตรมาสที่ 3 :

อยู่ระหว่างขั้นตอน...พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขตทุ่งครุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการซึ่งได้รับความพึงพอใจของประชาชนใน  
ระดับน้อยที่สุด / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2563

รอแจ้งผลการสำรวจครั้งที่ 2 จากกองงานผู้ตรวจราชการ

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉลี่ย 4.587

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: -ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉลี่ย 4.587

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: งบประมาณกรุงเทพมหานคร

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี/ไม่มี/ไม่มี/ไม่มี/ไม่มี/ไม่มี/ไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: แบบสำรวจความพึงพอใจ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง .....

