

1. ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

3. คำนิยาม :

:: การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีสุขภาพ อนามัยที่ดีปลอดภัยในการทำงาน โดยการจัดสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด ปลอดภัย ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยในการทำงานที่ดี โดยนำหลักการด้านอาชีวอนามัยมาประยุกต์ใช้ ได้แก่ การสืบค้น (Identify) การประเมินอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยง (Evaluation) และการควบคุม (Control) เพื่อนำไปสู่การจัดการ ควบคุมและป้องกันอันตรายจากการทำงานอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยได้ กำหนดสิ่งคุกคามสุขภาพในการทำงาน จำนวน 8 ด้าน ประกอบด้วย 1. สิ่งคุกคามด้านกายภาพ (physical hazard) 2. ด้านเคมี (chemical hazard) 3. ด้านชีวภาพ (biological hazard) 4. ด้านการยศาสตร์ (ergonomic hazard) 5. ด้านจิตวิทยาสังคม (psychosocial health hazard) 6.ด้านความปลอดภัย (safety hazard) 7. ด้านอัคคีภัย และ 8. ด้านอื่นๆ ที่ไม่เข้าข่ายตามที่กล่าวมา

4. วิธีการคำนวณ :

:: 1. ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนและเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักอนามัยกำหนด : ได้คะแนนเต็ม

2. ไม่เป็นไปตามขั้นตอน / ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักอนามัยกำหนด

2.1 เกินกำหนดเวลา หักวันละ 0.2 คะแนนต่อวันทำการ (พิจารณาจากวันประทับเรื่องจากสำนักอนามัย หรือ ตามที่สำนักอนามัยกำหนด)

2.2 ไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน / ไม่เรียบร้อย

- สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย ประสานแจ้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 4.2 ของหน่วยงาน ให้มารับเรื่องปรับแก้ ภายใน 3 วันทำการนับจากที่ได้รับการประสาน กรณีไม่มารับเอกสารภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนน 0.2 คะแนนต่อวันทำการ

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 4.2 ของหน่วยงาน มารับเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับเอกสารที่จะปรับแก้ ณ สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย ชั้น 8 อาคารสำนักงานเขตราชเทวี กำหนดระยะเวลาในการแก้ไข 5 วันทำการนับถัดจากวันที่รับเรื่อง เมื่อปรับแก้แล้วเสร็จให้นำส่งคืนที่สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย เกินเวลาที่กำหนดหักคะแนน 1 คะแนน กำหนดให้แก้ไข 1 ครั้ง เท่านั้น

5. เป้าหมาย : 5 (5 ระดับ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100 (5 ระดับ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : - ขยายผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยการคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงในลำดับต่อไป จำนวน 2 งาน มาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน ซึ่งได้แก่ งานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ฝ่ายเทคนิค และ งานตรวจเอกสาร ฝ่ายการคลัง และต่อยอดพัฒนางานเดิม โดยการคัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา จำนวน 1 งาน มาต่อยอดพัฒนางาน ได้แก่ งานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- นำเรียนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ขอความเห็นชอบดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงาน

- จัดทำโครงการจัดการความเสี่ยงในการทำงาน

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : - จัดทำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ฝ่ายเทคนิค/ งานตรวจเอกสาร ฝ่ายการคลัง/ ปรับปรุงข้อปฏิบัติงานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง

- จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : - จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยงานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร งานตรวจเอกสาร

และงานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง

- ติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : - จัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยสรุปจากวันลาป่วยของบุคลากรที่ปฏิบัติงานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ งานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ฝ่ายเทคนิค และงานตรวจเอกสาร ฝ่ายการคลัง (ระยะเวลาการเก็บสถิติ



คือระหว่างเดือนมกราคม - เดือนกรกฎาคม 2563)

- ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ ลงในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ (เฟสบุ๊ค หนังสือเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์)
- รายงานผลการดำเนินงานผู้อำนวยการเขต และสำนักอนามัย เพื่อทราบ

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

- :: - จัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยสรุปจากวันลาป่วยของบุคลากรที่ปฏิบัติงานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง ฝายสิ่งแวดล้อมฯ งานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ฝายเทศกิจ และงานตรวจเอกสาร ฝายการคลัง (ระยะเวลาการเก็บสถิติ คือระหว่างเดือนมกราคม - เดือนกรกฎาคม 2563)
- ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ ลงในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ (เฟสบุ๊ค หนังสือเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์)
- รายงานผลการดำเนินงานผู้อำนวยการเขต และสำนักอนามัย เพื่อทราบ

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- :: ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ ได้แก่ ฝายจำนวน 10 ฝาย และโรงเรียนในสังกัด กทม. จำนวน 8 แห่ง

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- :: บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด มีการเปลี่ยนแปลง โอนย้าย เกษียณ บ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการ---ไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: - หนังสือขอความเห็นชอบดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงาน
- โครงการจัดการความเสี่ยงในการทำงาน
- แบบประเมินความเสี่ยงในการทำงาน (Occ1)
- แบบรายงาน occ2-4

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

