

รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต
และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้าน.....โปร่งใสดี.....ประเด็นการพัฒนา.....ประเด็นพัฒนา ๒ เสริมสร้างความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต
ผ่านการเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วมของประชาชน (BMA OPEN).....รหัส OKRs

ชื่อ KRs.....ร้อยละของข้อเสนอแนะจากประชาชนภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับการตอบกลับอย่างมีเหตุผลและ
นำไปสู่การปฏิบัติจริง เช่น ผ่าน Traffy Fondue, e service เป็นต้น.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host : H).....สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....

ความรับผิดชอบในการดำเนินการ ☐ ดำเนินการหน่วยงานเดียว ☒ มีหน่วยงานสนับสนุน (R)

ลักษณะของการประเมินผล (เฉพาะกรณีมีหน่วยงานสนับสนุนร่วมดำเนินการ)

☒ ประเมินผลโดยใช้ KRs และหน่วยนับเดียวกัน

☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs ย่อยอื่นๆ ที่มีชื่อหรือหน่วยนับต่างกัน

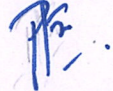
ประเด็น	รายละเอียด
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	ค่าเป้าหมาย :.....๘๐..... ☒ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ถึง พ.ศ.) หน่วยนับ :.....ร้อยละ.....
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงาน สนับสนุน (R) (ถ้ามี)	ชื่อตัววัดผลย่อย ค่าเป้าหมาย :.....๘๐..... ☒ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ☐ ค่าเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ถึง พ.ศ.) หน่วยนับ :.....ร้อยละ.....
นิยาม หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	ข้อเสนอแนะจากประชาชน หมายถึง ข้อเสนอแนะที่ประชาชนแจ้งผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้ ๑. เป็นข้อเสนอแนะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ๒. เป็นข้อเสนอแนะที่มีความสมเหตุสมผล มีโอกาสที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ๓. เป็นข้อเสนอแนะที่ได้มาจากข้อร้องเรียนจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue การตอบกลับอย่างมีเหตุผล หมายถึง การตอบกลับข้อเสนอแนะผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ได้แก่ ๑. ตอบกลับข้อเสนอแนะเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ของกรุงเทพมหานคร

ประเด็น	รายละเอียด						
	๒. มีข้อความตอบกลับผู้เสนอแนะ และแสดงผลประกอบให้เข้าใจได้ว่าข้อเสนอแนะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้หรือไม่ อย่างไร						
นิยาม หน่วยงาน สนับสนุน (R)	ข้อเสนอแนะจากประชาชน หมายถึง ข้อเสนอแนะที่ประชาชนแจ้งผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ มีรายละเอียดดังนี้ ๑. เป็นข้อเสนอแนะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ๒. เป็นข้อเสนอแนะที่มีความสมเหตุสมผล มีโอกาสที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ๓. เป็นข้อเสนอแนะที่ได้มาจากข้อร้องเรียนจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue การตอบกลับอย่างมีเหตุผล หมายถึง การตอบกลับข้อเสนอแนะผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ได้แก่ ๑. ตอบกลับข้อเสนอแนะเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ของกรุงเทพมหานคร ๒. มีข้อความตอบกลับผู้เสนอแนะ และแสดงผลประกอบให้เข้าใจได้ว่าข้อเสนอแนะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้หรือไม่ อย่างไร						
วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล การดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	วิธีคำนวณ จำนวนข้อเสนอแนะจากประชาชนที่สำนักงานเขต ๕๐ เขต ตอบกลับอย่างมีเหตุผล จากจำนวนข้อเสนอแนะของประชาชนทั้งหมด ได้ร้อยละ ๘๐ สูตรคำนวณ ร้อยละ = $\frac{\text{จำนวนข้อเสนอแนะจากประชาชนที่สำนักงานเขต ๕๐ เขต ตอบกลับอย่างมีเหตุผล}}{\text{จำนวนข้อเสนอแนะของประชาชนทั้งหมด จาก ๕๐ สำนักงานเขต}} \times 100$						
วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล การดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ หน่วยงาน สนับสนุน (R)	วิธีคำนวณ จำนวนข้อเสนอแนะจากประชาชนที่สำนักงานเขต (หน่วยงาน R) ตอบกลับอย่างมีเหตุผล จากจำนวนข้อเสนอแนะของประชาชนทั้งหมด ได้ร้อยละ ๘๐ สูตรคำนวณ ร้อยละ = $\frac{\text{จำนวนข้อเสนอแนะจากประชาชนที่สำนักงานเขตตอบกลับอย่างมีเหตุผล}}{\text{จำนวนข้อเสนอแนะของประชาชนทั้งหมดของสำนักงานเขต}} \times 100$						
ค่าเป้าหมาย ของหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H) หน่วยงานสนับสนุน (R) และบทบาท ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (Host / CO - Host) <table><tr><th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>ค่าเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr><tr><td>หน่วยงาน (H)</td><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>๑. จัดทำแนวทางการพิจารณาข้อเสนอแนะจากประชาชน การตอบกลับอย่างมีเหตุผล และเวียนแจ้งให้สำนักงานเขตถือปฏิบัติ ๒. ตรวจสอบคุณภาพการตอบข้อเสนอแนะของสำนักงานเขต ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีเหตุผล และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง กฎหมาย และมาตรฐานที่กำหนด</td></tr></table>	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ	หน่วยงาน (H)	ร้อยละ ๘๐	๑. จัดทำแนวทางการพิจารณาข้อเสนอแนะจากประชาชน การตอบกลับอย่างมีเหตุผล และเวียนแจ้งให้สำนักงานเขตถือปฏิบัติ ๒. ตรวจสอบคุณภาพการตอบข้อเสนอแนะของสำนักงานเขต ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีเหตุผล และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง กฎหมาย และมาตรฐานที่กำหนด
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ					
หน่วยงาน (H)	ร้อยละ ๘๐	๑. จัดทำแนวทางการพิจารณาข้อเสนอแนะจากประชาชน การตอบกลับอย่างมีเหตุผล และเวียนแจ้งให้สำนักงานเขตถือปฏิบัติ ๒. ตรวจสอบคุณภาพการตอบข้อเสนอแนะของสำนักงานเขต ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีเหตุผล และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง กฎหมาย และมาตรฐานที่กำหนด					

ประเด็น	รายละเอียด		
	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ ๓. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของสำนักงานเขต ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (SLA) ๔. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และรายงานภาพรวมการดำเนินงานให้สำนักงานเขตทราบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางปรับปรุงพัฒนา และยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
	หน่วยงานสนับสนุน (R) ชื่อตัววัดผลย่อย ร้อยละของข้อเสนอแนะจากประชาชนภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับการตอบกลับอย่างมีเหตุผลและนำไปสู่การปฏิบัติจริงผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue.....		
	หน่วยงาน (R) ๕๐ สำนักงานเขต	ร้อยละ ๘๐	บทบาทภารกิจ ๑. ดำเนินการรับเรื่อง ตรวจสอบ คัดกรอง และจำแนกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒. จัดทำคำชี้แจงและตอบกลับข้อเสนอแนะของประชาชนอย่างมีเหตุผล อ่างอิงข้อเท็จจริง กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดแนวทางหรือแผนการแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจน ๓. บริหารจัดการและผลักดันการดำเนินงานแก้ไขปัญหาให้เกิดผลในทางปฏิบัติจริง ติดตามความก้าวหน้า บันทึกหลักฐานการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue
โครงการสนับสนุน	☒ โครงการยุทธศาสตร์ ☐ โครงการงานประจำ		

[illegible]

ประเด็น		รายละเอียด										
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๐			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หรือแผนการแก้ไขปัญหาย่างชัดเจน												
๓. บริหารจัดการและผลักดันการดำเนินงานแก้ไขปัญาให้เกิดผลในทางปฏิบัติจริง ติดตามความก้าวหน้า บันทึกหลักฐานการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	←											→
เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม	☒ มาตรฐานการดำเนินงาน : ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ของกรุงเทพมหานคร ☐ ข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายที่ชัดเจน (รายรายการ และรายหน่วยงาน) เช่น ค่าเป้าหมายโดยระบุรายชื่อ ถนน ตรอก ซอย คลอง ลำราง ☐ ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี (ถ้ามี)											
การรายงานผลการดำเนินงาน/ แหล่งข้อมูล	- ระบุรายละเอียดการรายงาน ผ่านระบบ BMA Policy Tracking ๑. หน่วยงาน H...สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รายงานผลการดำเนินงาน KRs ในภาพรวม..... ๒. หน่วยงาน R...๕๐ สำนักงานเขต รายงานผลการดำเนินงาน KRs ของหน่วยงาน - ผ่านระบบอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....											

ประเด็น	รายละเอียด	
	☐ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยตรงผ่าน API ☐ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) สรุปข้อมูลจากระบบ	
ผู้ประสานงานหลัก/ ส่วนราชการประมวลผล และจัดทำข้อมูล (ระดับส่วนกลาง)	ชื่อ นายอาทิตย์ เพชรภา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๖ ๒๗๑๒ หรือโทร ๑๐๖๑ ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	 (นายจเร รุ่งวิไลเจริญ) หัวหน้าสำนักงานส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ระดับ ผอ.กองขึ้นไป) ลงนาม
ผู้ประสานงาน สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล	ชื่อ นางสาวอัจฉรา คำดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๕ ๗๙๔๗ หรือโทร ๑๑๒๐ ส่วนราชการ สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ หน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	 (นางขวัญชนก อัญญศิริสังข์) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ในสังกัด สยป. ลงนาม


(นางน้ำเพชร ฉันทะวิบูลย์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารยุทธศาสตร์
สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล