

รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต
และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้าน เศรษฐกิจดี ประเด็นการพัฒนา ที่ ๒ เปลี่ยนแรงงานนอกระบบจากอยู่รอดเป็นเติบโตได้

รหัส OKRs

ชื่อ KRs จำนวนคนพิการที่เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรที่พัฒนาทักษะ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host: H) สำนักพัฒนาสังคม

ความรับผิดชอบในการดำเนินการ ☒ ดำเนินการหน่วยงานเดียว ☐ มีหน่วยงานสนับสนุน (R)

ลักษณะของการประเมินผล (เฉพาะกรณีมีหน่วยงานสนับสนุนร่วมดำเนินการ)

☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs และหน่วยนับเดียวกัน

☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs ย่อยอื่นๆ ที่มีชื่อหรือหน่วยนับต่างกัน

ประเด็น	รายละเอียด
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	ค่าเป้าหมาย : ๑๐๐ ☒ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ถึง พ.ศ.) หน่วยนับ :คน.....
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงาน สนับสนุน (R) (ถ้ามี)	ชื่อตัววัดผลย่อย ค่าเป้าหมาย : ☐ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ☐ ค่าเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ถึง พ.ศ.) หน่วยนับ :
นิยาม หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป หลักสูตรฝึกอาชีพที่ออกแบบสำหรับฝึกทักษะอาชีพให้คนพิการ หมายถึง หลักสูตรวิชาชีพที่สำนักพัฒนาสังคมได้ดำเนินการจัดทำขึ้นใหม่หรือปรับปรุงพัฒนาขึ้นโดยเฉพาะร่วมกับภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หรือสถาบันการศึกษา และได้เปิดการเรียนการสอนในโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครหรือ ฝึกอาชีพเชิงรุกโดย

ประเด็น	รายละเอียด									
	หน่วยเคลื่อนที่สัญจร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อให้เหมาะสมกับคนพิการ ทั้งด้านเนื้อหา รูปแบบการเรียนรู้ ระยะเวลา วิธีการฝึกอบรม โดยมุ่งเน้นทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้เสริมในชีวิตประจำวัน จำนวนคนพิการที่เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรที่พัฒนาทักษะ หมายถึง คนพิการที่ผ่านหลักสูตรฝึกอาชีพที่ออกแบบสำหรับฝึกทักษะอาชีพให้คนพิการ									
นิยาม หน่วยงาน สนับสนุน (R)										
วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล การดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	<u>วิธีคำนวณ</u> นับจำนวนคนพิการที่เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรที่พัฒนาทักษะ <u>สูตรคำนวณ</u>									
วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล การดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ หน่วยงาน สนับสนุน (R)	<u>วิธีคำนวณ</u> <u>สูตรคำนวณ</u>									
คำเป้าหมาย ของหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H) หน่วยงานสนับสนุน (R) และบทบาท ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (Host / CO - Host) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>คำเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำนักพัฒนาสังคม</td><td>๑๐๐ คน</td><td>๑. สำรวจความต้องการของผู้เรียน หรือผู้ประกอบการหรือตลาดงานหรือ ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ/ คณะทำงานพิจารณาหลักสูตรวิชาชีพ ๒. เปิดหลักสูตรให้แก่คนพิการที่สนใจ ๓. ติดตามผลสำเร็จผู้ผ่านการอบรม นำความรู้ไปประกอบอาชีพ สร้างรายได้เสริมในชีวิตประจำวัน หรือลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ	สำนักพัฒนาสังคม	๑๐๐ คน	๑. สำรวจความต้องการของผู้เรียน หรือผู้ประกอบการหรือตลาดงานหรือ ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ/ คณะทำงานพิจารณาหลักสูตรวิชาชีพ ๒. เปิดหลักสูตรให้แก่คนพิการที่สนใจ ๓. ติดตามผลสำเร็จผู้ผ่านการอบรม นำความรู้ไปประกอบอาชีพ สร้างรายได้เสริมในชีวิตประจำวัน หรือลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน			
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ								
สำนักพัฒนาสังคม	๑๐๐ คน	๑. สำรวจความต้องการของผู้เรียน หรือผู้ประกอบการหรือตลาดงานหรือ ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ/ คณะทำงานพิจารณาหลักสูตรวิชาชีพ ๒. เปิดหลักสูตรให้แก่คนพิการที่สนใจ ๓. ติดตามผลสำเร็จผู้ผ่านการอบรม นำความรู้ไปประกอบอาชีพ สร้างรายได้เสริมในชีวิตประจำวัน หรือลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน								

ประเด็น	รายละเอียด																																																																																										
	หน่วยงานสนับสนุน (R) ชื่อตัววัดผลย่อย..... <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th style="width: 33%;">ค่าเป้าหมาย</th><th style="width: 34%;">บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td>กำหนดให้สอดคล้องกับนิยาม</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> ชื่อตัววัดผลย่อย ๒ (ถ้ามี)..... <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th style="width: 33%;">ค่าเป้าหมาย</th><th style="width: 34%;">บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ ชื่อ สนข.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> ฯลฯ	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ			กำหนดให้สอดคล้องกับนิยาม							ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ	*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ ชื่อ สนข.																																																																										
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ																																																																																									
		กำหนดให้สอดคล้องกับนิยาม																																																																																									
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ																																																																																									
*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ ชื่อ สนข.																																																																																											
โครงการสนับสนุน	☒ โครงการยุทธศาสตร์ ☐ โครงการงานประจำ																																																																																										
แผนปฏิบัติการ (Actionplan) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ขั้นตอนการดำเนินงาน</th><th colspan="3">ปี พ.ศ. ๒๕๗๐</th><th colspan="9">ปี พ.ศ. ๒๕๗๑</th></tr> <tr> <th>ต.ค.</th><th>พ.ย.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. วางแผนกิจกรรม</td><td>←</td><td></td><td>→</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</td><td></td><td>←</td><td></td><td></td><td>→</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๓. ดำเนินการตามโครงการ</td><td></td><td>←</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>→</td></tr> <tr> <td>๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>←</td><td>→</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๗๐			ปี พ.ศ. ๒๕๗๑									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๑. วางแผนกิจกรรม	←		→										๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		←			→								๓. ดำเนินการตามโครงการ		←										→	๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน											←	→													
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๗๐			ปี พ.ศ. ๒๕๗๑																																																																																							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																															
๑. วางแผนกิจกรรม	←		→																																																																																								
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		←			→																																																																																						
๓. ดำเนินการตามโครงการ		←										→																																																																															
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน											←	→																																																																															
แผนปฏิบัติการ (Actionplan) หน่วยงานสนับสนุน R (ถ้ามี) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ขั้นตอนการดำเนินงาน</th><th colspan="3">ปี พ.ศ. ๒๕๗๐</th><th colspan="9">ปี พ.ศ. ๒๕๗๑</th></tr> <tr> <th>ต.ค.</th><th>พ.ย.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๗๐			ปี พ.ศ. ๒๕๗๑									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๗๐			ปี พ.ศ. ๒๕๗๑																																																																																							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																															

ประเด็น	รายละเอียด
เอกสารอ้างอิง เพิ่มเติม	☐ มาตรฐานการดำเนินงาน : ☐ ข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายที่ชัดเจน (รายรายการ และรายหน่วยงาน) เช่น ค่าเป้าหมายโดยระบุรายชื่อ ถนน ตรอก ซอย คลอง ลำราง ☐ ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี (ถ้ามี)
การรายงานผลการ ดำเนินงาน/ แหล่งข้อมูล	- ระบุรายละเอียดการรายงาน ผ่านระบบ BMA Policy Tracking ๑. หน่วยงาน H สำนักพัฒนาสังคมรายงานผลการดำเนินการจำนวนคนพิการที่เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรที่พัฒนาทักษะ ๒. หน่วยงาน R..... - ผ่านระบบอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... ☐ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยตรงผ่าน API ☐ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) สรุปรายข้อมูลจากระบบ
ผู้ประสานงานหลัก/ ส่วนราชการประมวลผล และจัดทำข้อมูล (ระดับส่วนกลาง)	ชื่อ นางสาวปานชนก สองเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕๘๘๙๗๙๖๕ ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาการฝึกอาชีพ ส่วนการฝึกอาชีพ สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ หน่วยงาน สำนักพัฒนาสังคม สน.อ.อ. (นางสาวปานชนก สองเมือง) ผู้อำนวยการส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบในการฝึกอาชีพ รักษาการในตำแหน่ง (ระดับ ผอ. กองขึ้นไป) ถ้ามี: สำนักงานส่งเสริมอาชีพ
ผู้ประสานงาน สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล	ชื่อ น.ส. วราภรณ์ ศิริวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๒๙๒-๙๒๑๙ ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา หน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล พณ.อ. (นางสาวพรทิพย์ ทมพันธ์) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ผอ.กอง/สำนักงาน ในสังกัด สยป. ลงนาม

2.6 ส.ย. 2569