

รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต  
และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑

ด้าน เศรษฐกิจดี ประเด็นการพัฒนา ที่ ๒ เปลี่ยนแรงงานนอกระบบจากอยู่รอดเป็นเติบโตได้

รหัส OKRs .....

ชื่อ KRs รายได้ที่เพิ่มขึ้นและรายจ่ายที่ลดลงของผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาอาชีพ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host: H) สำนักพัฒนาสังคม

ความรับผิดชอบในการดำเนินการ ☒ ดำเนินการหน่วยงานเดียว ☐ มีหน่วยงานสนับสนุน (R)

ลักษณะของการประเมินผล (เฉพาะกรณีมีหน่วยงานสนับสนุนร่วมดำเนินการ)

☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs และหน่วยนับเดียวกัน

☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs ย่อยอื่นๆ ที่มีชื่อหรือหน่วยนับต่างกัน

| ประเด็น                                                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ค่าเป้าหมายรวม<br/>ปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๗๑<br/>หน่วยงาน<br/>รับผิดชอบหลัก (H)</p>        | <p>ค่าเป้าหมาย : ๐ (จัดเก็บข้อมูลรายได้ รายจ่ายของผู้สูงอายุที่ร่วมโครงการ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฉพาะปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๗๑</p> <p>ค่าเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบฯ พ.ศ. .... ถึง พ.ศ. ....)</p> <p>หน่วยนับ : .....บาท.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ค่าเป้าหมายรวม<br/>ปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๗๑<br/>หน่วยงาน<br/>สนับสนุน (R)<br/>(ถ้ามี)</p> | <p>ชื่อตัววัดผลย่อย</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๗๑</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบฯ พ.ศ. .... ถึง พ.ศ. ....)</p> <p>หน่วยนับ : .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>นิยาม<br/>หน่วยงาน<br/>รับผิดชอบหลัก (H)</p>                                              | <p>หลักสูตรฝึกอาชีพที่ได้รับการออกแบบสำหรับฝึกทักษะอาชีพให้ผู้สูงอายุ หมายถึง จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่สำนักพัฒนาสังคมได้ดำเนินการจัดทำขึ้นใหม่หรือปรับปรุงพัฒนาขึ้น โดยเฉพาะเพื่อให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ทั้งด้านเนื้อหา รูปแบบการเรียนรู้ ระยะเวลา วิธีการฝึกอบรม โดยมุ่งเน้นทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้เสริมในชีวิตประจำวัน ลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน ได้เปิดการเรียนการสอนในโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครหรือศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑</p> <p>ผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ หมายถึง หมายถึง ประชาชนที่มีอายุ ๕๕ ปีขึ้นไป ซึ่งได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทักษะอาชีพผ่านหลักสูตรที่ได้รับการออกแบบสำหรับฝึกทักษะอาชีพให้ผู้สูงอายุ</p> <p>รายได้ที่เพิ่มขึ้น รายได้ของผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ และไปประกอบอาชีพอาชีพเสริม ที่เพิ่มขึ้นจากก่อนได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ</p> |

| ประเด็น                                                                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |             |                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |            |             |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-----------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|-------------|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                           | ลดรายจ่าย หมายถึง รายจ่ายที่สามารถประหยัดได้เนื่องจากผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ในการดำรงชีพ ทำให้สามารถลดรายจ่าย/ประหยัดค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |             |                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |            |             |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |
| นิยาม<br>หน่วยงาน<br>สนับสนุน (R)                                                                         | .....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |             |                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |            |             |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |
| วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล<br>การดำเนินงาน/<br>สูตรคำนวณ<br>หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก (H)                        | <p><u>วิธีคำนวณ</u><br/>คำนวณโดยนับรายได้จากการประกอบอาชีพรวมกับค่าใช้จ่ายที่ลดลง/ประหยัดได้<br/>ในชีวิตประจำวัน โดยใช้การสำรวจจากผู้สูงอายุก่อนและหลังที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ</p> <p><u>สูตรคำนวณ</u><br/>(รายได้หลังการอบรม + รายจ่ายที่ลดลงหรือประหยัดได้ในชีวิตประจำวันโดยนำความรู้ไปใช้) ลบ รายได้ก่อนเข้ารับการอบรม</p> <p>๑. เก็บข้อมูลรายได้ รายจ่ายของผู้ผ่านการฝึกอบรม<br/>๒. ติดตามและเก็บข้อมูลรายได้หลังการอบรมไปแล้ว ๖ เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |             |                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |            |             |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                           | <p><u>วิธีคำนวณ</u><br/>.....<br/>.....</p> <p><u>สูตรคำนวณ</u><br/>.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |             |                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |            |             |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |
| คำเป้าหมาย<br>ของหน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก (H)<br>หน่วยงานสนับสนุน<br>(R) และบทบาท<br>ภารกิจที่เกี่ยวข้อง | <p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (Host / CO - Host)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>คำเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำนักพัฒนาสังคม</td><td>๐ บาท</td><td>๑.สำรวจความต้องการของผู้เรียนหรือผู้ประกอบการหรือตลาดงานหรือได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ/คณะทำงานพิจารณาหลักสูตรวิชาชีพ<br/>๒.เปิดหลักสูตรให้แก่ผู้สูงอายุที่สนใจ<br/>๓.ติดตามผลสำเร็จผู้ผ่านการอบรม นำความรู้ไปประกอบอาชีพ สร้างรายได้เสริมในชีวิตประจำวัน หรือลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน</td></tr> </tbody> </table> <p>หน่วยงานสนับสนุน (R)</p> <p>ชื่อตัววัดผลย่อย.....</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>คำเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td>กำหนดให้สอดคล้องกับนิยาม</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                               | คำเป้าหมาย | บทบาทภารกิจ | สำนักพัฒนาสังคม | ๐ บาท | ๑.สำรวจความต้องการของผู้เรียนหรือผู้ประกอบการหรือตลาดงานหรือได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ/คณะทำงานพิจารณาหลักสูตรวิชาชีพ<br>๒.เปิดหลักสูตรให้แก่ผู้สูงอายุที่สนใจ<br>๓.ติดตามผลสำเร็จผู้ผ่านการอบรม นำความรู้ไปประกอบอาชีพ สร้างรายได้เสริมในชีวิตประจำวัน หรือลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน | ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ | คำเป้าหมาย | บทบาทภารกิจ |  |  | กำหนดให้สอดคล้องกับนิยาม |  |  |  |  |  |  |
| ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                                                                   | คำเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | บทบาทภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |             |                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |            |             |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |
| สำนักพัฒนาสังคม                                                                                           | ๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑.สำรวจความต้องการของผู้เรียนหรือผู้ประกอบการหรือตลาดงานหรือได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ/คณะทำงานพิจารณาหลักสูตรวิชาชีพ<br>๒.เปิดหลักสูตรให้แก่ผู้สูงอายุที่สนใจ<br>๓.ติดตามผลสำเร็จผู้ผ่านการอบรม นำความรู้ไปประกอบอาชีพ สร้างรายได้เสริมในชีวิตประจำวัน หรือลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน |            |             |                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |            |             |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |
| ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                                                                   | คำเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | บทบาทภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |             |                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |            |             |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กำหนดให้สอดคล้องกับนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                              |            |             |                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |            |             |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |             |                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |            |             |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |             |                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |            |             |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |

| ประเด็น                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |              |             |                                 |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------|---------------------------------|-------|--------------|------|-------|------|------|------|--|--|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                              | <p>ชื่อตัววัดผลย่อย ๒ (ถ้ามี).....</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>ค่าเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุชื่อ สนข.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ | ค่าเป้าหมาย  | บทบาทภารกิจ | *กรณีเป็น สนข. ให้ระบุชื่อ สนข. |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                      | ค่าเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | บทบาทภารกิจ             |              |             |                                 |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *กรณีเป็น สนข. ให้ระบุชื่อ สนข.                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |              |             |                                 |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |              |             |                                 |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |              |             |                                 |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| โครงการสนับสนุน                                              | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการยุทธศาสตร์<br><input type="checkbox"/> โครงการงานประจำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |              |             |                                 |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>แผนปฏิบัติการ (Actionplan) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H)</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |              |             |                                 |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                          | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th><th colspan="4">ปี พ.ศ. ๒๕๖๐</th><th colspan="9">ปี พ.ศ. ๒๕๖๑</th></tr> <tr> <th>ต.ค.</th><th>พ.ย.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. วางแผนกิจกรรม</td><td>←</td><td>→</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</td><td></td><td>←</td><td>→</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๓. ดำเนินการตามโครงการ</td><td></td><td>←</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>→</td></tr> <tr> <td>๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>←</td><td>→</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> |                         | ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ |             |                                 |       | ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |      |      |      |  |  |  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ๑. วางแผนกิจกรรม | ← | → |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  | ← | → |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ๓. ดำเนินการตามโครงการ |  | ← |  |  |  |  |  |  |  |  |  | → | ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ← | → |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                              | ปี พ.ศ. ๒๕๖๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |              |             | ปี พ.ศ. ๒๕๖๑                    |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                              | ต.ค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | พ.ย.                    | ธ.ค.         | ม.ค.        | ก.พ.                            | มี.ค. | เม.ย.        | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑. วางแผนกิจกรรม                                             | ←                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | →                       |              |             |                                 |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ←                       | →            |             |                                 |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ←                       |              |             |                                 |       |              |      |       |      |      | →    |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |              |             |                                 |       |              |      |       |      | ←    | →    |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |              |             |                                 |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>แผนปฏิบัติการ (Actionplan) หน่วยงานสนับสนุน R (ถ้ามี)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |              |             |                                 |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                          | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th><th colspan="4">ปี พ.ศ. ๒๕๖๐</th><th colspan="9">ปี พ.ศ. ๒๕๖๑</th></tr> <tr> <th>ต.ค.</th><th>พ.ย.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         | ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ |             |                                 |       | ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |      |      |      |  |  |  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                              | ปี พ.ศ. ๒๕๖๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |              |             | ปี พ.ศ. ๒๕๖๑                    |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                              | ต.ค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | พ.ย.                    | ธ.ค.         | ม.ค.        | ก.พ.                            | มี.ค. | เม.ย.        | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |              |             |                                 |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม                                       | <input type="checkbox"/> มาตรฐานการดำเนินงาน : .....<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายที่ชัดเจน (รายรายการ และรายหน่วยงาน)<br>เช่น ค่าเป้าหมายโดยระบุรายชื่อ ถนน ตรอก ซอย คลอง ลำราง<br><input type="checkbox"/> ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |              |             |                                 |       |              |      |       |      |      |      |  |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

