

รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต
และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้าน สังคมดี ประเด็นการพัฒนา ที่ ๑ การสนับสนุนเงื่อนไขการดำรงชีพสำหรับกลุ่มคนเปราะบางและกลุ่ม
คนที่มีความต้องการพิเศษ

รหัส OKRs _____

ชื่อ KRs มีการจัดหาที่พักพิงชั่วคราวและที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มเปราะบาง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host : H) สำนักงานพัฒนาสังคม

ความรับผิดชอบในการดำเนินการ ☒ ดำเนินการหน่วยงานเดียว ☐ มีหน่วยงานสนับสนุน (R)

ลักษณะของการประเมินผล (เฉพาะกรณีที่มีหน่วยงานสนับสนุนร่วมดำเนินการ)

☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs และหน่วยนับเดียวกัน

☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs ย่อยอื่นๆ ที่มีชื่อหรือหน่วยนับต่างกัน

ประเด็น	รายละเอียด
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	ค่าเป้าหมาย : ๓ ☒ เฉพาะปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบฯ พ.ศ. ถึง พ.ศ.) หน่วยนับ :แห่ง.....
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงาน สนับสนุน (R) (ถ้ามี)	ชื่อตัววัดผลย่อย ค่าเป้าหมาย : ☐ เฉพาะปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ☐ ค่าเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบฯ พ.ศ. ถึง พ.ศ.) หน่วยนับ :
นิยาม หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	การจัดหา หมายถึง การดำเนินการจัดเตรียม จัดสรร ประสาน หรือสนับสนุนให้มีที่พัก อาศัยที่เหมาะสม ที่พักพิงชั่วคราวและที่อยู่อาศัย หมายถึง ศูนย์พักพิงหรือสถานที่พักอาศัยชั่วคราวที่ กทม. มีหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเพื่อรองรับกลุ่มเปราะบาง และการจัดหาที่อยู่อาศัย ตามความเหมาะสมของแต่ละกรณี กลุ่มเปราะบาง หมายถึง ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็ก ผู้ไร้ที่พึ่ง และผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ
นิยาม หน่วยงาน สนับสนุน (R)	

ประเด็น	รายละเอียด																		
วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล การดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	<u>วิธีคำนวณ</u> นับจำนวนที่พึงพิงชั่วคราวและที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มเปราะบาง คนที่มีความต้องการพิเศษ <u>สูตรคำนวณ</u> นับจำนวนที่พึงพิงชั่วคราวและที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มเปราะบาง คนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน ๓ แห่ง																		
วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล การดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ หน่วยงาน สนับสนุน (R)																			
คำเป้าหมาย ของหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) หน่วยงานสนับสนุน (R) และบทบาทภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (Host / CO - Host) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>คำเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำนักพัฒนาสังคม</td><td>๓ แห่ง</td><td> ๑. หน่วยให้บริการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานสวัสดิการสังคม รับผิดชอบการดำเนินการจัดเตรียม จัดหา จัดสรร ประสาน สนับสนุน และบริหารจัดการที่พึงพิงชั่วคราว และที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้ได้รับความช่วยเหลือและมี ที่พักอาศัยที่เหมาะสมตามความจำเป็น ๒. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ </td></tr> </tbody> </table> หน่วยงานสนับสนุน (R) ชื่อตัววัดผลย่อย..... <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>คำเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> ชื่อตัววัดผลย่อย ๒ (ถ้ามี)..... <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>คำเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุชื่อ สนข.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> ฯลฯ	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ	สำนักพัฒนาสังคม	๓ แห่ง	๑. หน่วยให้บริการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานสวัสดิการสังคม รับผิดชอบการดำเนินการจัดเตรียม จัดหา จัดสรร ประสาน สนับสนุน และบริหารจัดการที่พึงพิงชั่วคราว และที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้ได้รับความช่วยเหลือและมี ที่พักอาศัยที่เหมาะสมตามความจำเป็น ๒. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ				ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ	*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุชื่อ สนข.		
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ																	
สำนักพัฒนาสังคม	๓ แห่ง	๑. หน่วยให้บริการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานสวัสดิการสังคม รับผิดชอบการดำเนินการจัดเตรียม จัดหา จัดสรร ประสาน สนับสนุน และบริหารจัดการที่พึงพิงชั่วคราว และที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้ได้รับความช่วยเหลือและมี ที่พักอาศัยที่เหมาะสมตามความจำเป็น ๒. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ																	
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ																	
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ																	
*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุชื่อ สนข.																			

ประเด็น	รายละเอียด
โครงการสนับสนุน ☒ โครงการยุทธศาสตร์ ☐ โครงการงานประจำ	

แผนปฏิบัติการ (Actionplan) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๐			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.สำรวจพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวเพื่อรองรับกลุ่มเปราะบางและกลุ่มคนที่มีความต้องการพิเศษ	←→											
๒.เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ทรัพยากร วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นกับการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว สำหรับกลุ่มเปราะบางและกลุ่มคนที่มีความต้องการพิเศษ	←→											
๓.เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการดูแลกลุ่มเปราะบางและกลุ่มคนที่มีความต้องการพิเศษที่เข้ารับบริการ ศูนย์พักพิงชั่วคราว	←→											
๔.กำหนดรูปแบบและแนวทางก่อนการเข้าพัก และระหว่างการพักพิง รวมทั้งการส่งต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์ และอื่นๆ			←→									→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๐			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. วางแผนการส่งกลับ และให้การช่วยเหลืออื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้กลุ่มเปราะบางและกลุ่มคนที่มีความต้องการพิเศษ				←→								→

ประเด็น	รายละเอียด
สามารถกลับสู่สังคมหรือพื้นที่อยู่อาศัยได้อย่างปลอดภัย	
๖. กำหนดแผนการติดตามและสนับสนุนการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการที่พึงได้รับจากทุกภาคส่วน	← →
๗. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานศูนย์พักพิงชั่วคราวและที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มเปราะบางและกลุ่มคนที่มีความต้องการพิเศษ	← →
เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม	☐ มาตรฐานการดำเนินงาน : ☐ ข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายที่ชัดเจน (รายรายการ และรายหน่วยงาน) เช่น ค่าเป้าหมายโดยระบุรายชื่อ ถนน ตรอก ซอย คลอง ลำราง ☐ ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี (ถ้ามี)
การรายงานผลการดำเนินงาน/แหล่งข้อมูล	- ระบุรายละเอียดการรายงาน ผ่านระบบ BMA Policy Tracking ๑. หน่วยงาน H จำนวนที่พักพิงชั่วคราวและที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มเปราะบาง/กลุ่มคนที่มีความต้องการพิเศษ ๒. หน่วยงาน R..... - ผ่านระบบอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... ☐ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยตรงผ่าน API ☐ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) สรุปข้อมูลจากระบบ
ผู้ประสานงานหลัก/ ส่วนราชการประมวลผล และจัดทำข้อมูล (ระดับส่วนกลาง)	ชื่อ นางสาวนวลพร ยั่งรอด ตำแหน่ง ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์บ้านผู้สูงอายุบางแค ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๐๑๔ ๐๗๗๗ ส่วนราชการ บ้านผู้สูงอายุบางแค ๒ ส่วนกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ สำนักงานสวัสดิการสังคม หน่วยงาน สำนักพัฒนาสังคม (นางสาวนวลพร ยั่งรอด) ผู้อำนวยการส่วนราชการสังคม สำนักพัฒนาสังคม (ระดับ ผอ.กองขึ้นไป) ลงนาม

ประเด็น	รายละเอียด	
ผู้ประสานงาน สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล	ชื่อ <i>พิชญ์</i> ตำแหน่ง <i>(นางพิรญา บุญเลิศ)</i> หมายเลขโทรศัพท์ <i>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</i> ส่วนราชการ <i>กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล</i> หน่วยงาน <i>ด้านการศึกษ พัฒนาสังคม และสร้างสรรค์เมือง</i> <i>กองยุทธศาสตร์คุณภาพชีวิตเมือง สยป.</i> <i>โทร ๐๘๖ 45๐44๙๘</i>	<i>พิชญ์</i> <i>(นางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์)</i> <i>ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์คุณภาพชีวิตเมือง</i> <i>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</i> <i>ผอ.กอง/สำนักงาน</i> <i>ในสังกัด สยป.</i> <i>๕๑ ก.ค. ๒๕๖๗</i> ลงนาม