

รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต
และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑

ด้าน สังคมติ ประเด็นการพัฒนา ที่ ๑ การสนับสนุนเงื่อนไขการดำรงชีพสำหรับกลุ่มคนเปราะบางและกลุ่มคน
ที่มีความต้องการพิเศษ

รหัส OKRs

ชื่อ KRs จำนวนบ้านของผู้สูงอายุหรือคนพิการได้รับการซ่อมแซม/ปรับปรุงโดยใช้งบประมาณกองทุน
หลักประกันสุขภาพ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host : H) สำนักพัฒนาสังคม

ความรับผิดชอบในการดำเนินการ ☐ ดำเนินการหน่วยงานเดียว ☒ มีหน่วยงานสนับสนุน (R)

ลักษณะของการประเมินผล (เฉพาะกรณีมีหน่วยงานสนับสนุนร่วมดำเนินการ)

- ☒ ประเมินผลโดยใช้ KRs และหน่วยนับเดียวกัน
☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs ย่อยอื่นๆ ที่มีชื่อหรือหน่วยนับต่างกัน

ประเด็น	รายละเอียด
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	ค่าเป้าหมาย : ๕๐ ☒ เฉพาะปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๗๑ หน่วยนับ :หลัง.....
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ หน่วยงาน สนับสนุน (R) (ถ้ามี)	ชื่อตัววัดผลย่อย - ค่าเป้าหมาย : ๑ ☒ เฉพาะปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๗๑ หน่วยนับ :หลัง/เขต.....
นิยาม หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิได้รับการคุ้มครองการ ส่งเสริม และการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมี ส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่อง ประกอบด้วย ๗ ประเภท ๑) พิการทางการ เห็น ๒) พิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ๓) พิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย ๔) พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ๕) พิการทางสติปัญญา ๖) พิการทางการเรียนรู้ ๗) พิการทางออทิสติก การซ่อมแซม/ปรับปรุงบ้านผู้สูงอายุหรือคนพิการโดยใช้งบประมาณกองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานคร หมายถึง สนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือซ่อมแซม ปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์กองทุน

ประเด็น	รายละเอียด		
	หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร โดยใช้งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร อย่างน้อย ๑ เขต ต่อ ๑ หลัง		
นิยาม หน่วยงาน สนับสนุน (R)	ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิได้รับการคุ้มครองการส่งเสริม และการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไม่มีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่อง ประกอบด้วย ๗ ประเภท ๑) พิการทางการเห็น ๒) พิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ๓) พิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย ๔) พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ๕) พิการทางสติปัญญา ๖) พิการทางการเรียนรู้ ๗) พิการทางออทิสติก การซ่อมแซม/ปรับปรุงบ้านผู้สูงอายุหรือคนพิการโดยใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร หมายถึง การดำเนินการสำรวจบ้าน คัดกรอง ประเมินการค่าใช้จ่าย และสนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือซ่อมแซม ปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร โดยใช้งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร อย่างน้อย ๑ เขต ต่อ ๑ หลัง		
วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล การดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	<u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนบ้านของผู้สูงอายุหรือคนพิการได้รับการซ่อมแซม/ปรับปรุงโดยใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครทั้งหมดจาก ๕๐ สำนักงานเขต <u>สูตรคำนวณ</u> อย่างน้อย ๑ เขต ต่อ ๑ หลัง		
วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล การดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ หน่วยงาน สนับสนุน (R)	<u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนบ้านของผู้สูงอายุหรือคนพิการได้รับการซ่อมแซม/ปรับปรุงโดยใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต <u>สูตรคำนวณ</u> อย่างน้อย ๑ เขต ต่อ ๑ หลัง		
คำเป้าหมาย ของหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H) หน่วยงานสนับสนุน (R) และบทบาท ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (Host / CO - Host)		
	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ
	สำนักพัฒนาสังคม	๕๐ หลัง	๑. แจ่งเวียนหลักเกณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครให้สำนักงานเขต ๒. ติดตามการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือซ่อมแซม ปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมตามหลักเกณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร โดยใช้

ประเด็น	รายละเอียด																				
			งบประมาณจากกองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานคร ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานใน ภาพรวม นำเรียนผู้บริหารสำนัก พัฒนาสังคมทราบ																		
	หน่วยงานสนับสนุน (R) ชื่อตัววัดผลย่อย..... <table border="1" data-bbox="488 624 1396 972"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>บทบาทภารกิจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำนักงานเขต</td> <td>๑ หลัง/เขต</td> <td> ๑. ดำเนินการสำรวจบ้าน คัดกรอง ประมาณการค่าใช้จ่าย ๒. สนับสนุนการดำเนินงานให้ความ ช่วยเหลือซ่อมแซม ปรับปรุง หรือปรับ สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนัก พัฒนาสังคมทราบ </td> </tr> </tbody> </table> ชื่อตัววัดผลย่อย ๒ (ถ้ามี)..... <table border="1" data-bbox="488 1117 1396 1335"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>บทบาทภารกิจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ ชื่อ สนข.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ฯลฯ			ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ	สำนักงานเขต	๑ หลัง/เขต	๑. ดำเนินการสำรวจบ้าน คัดกรอง ประมาณการค่าใช้จ่าย ๒. สนับสนุนการดำเนินงานให้ความ ช่วยเหลือซ่อมแซม ปรับปรุง หรือปรับ สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนัก พัฒนาสังคมทราบ	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ	*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ ชื่อ สนข.								
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ																			
สำนักงานเขต	๑ หลัง/เขต	๑. ดำเนินการสำรวจบ้าน คัดกรอง ประมาณการค่าใช้จ่าย ๒. สนับสนุนการดำเนินงานให้ความ ช่วยเหลือซ่อมแซม ปรับปรุง หรือปรับ สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนัก พัฒนาสังคมทราบ																			
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ																			
*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ ชื่อ สนข.																					
โครงการสนับสนุน	☒ โครงการยุทธศาสตร์ ☐ โครงการงานประจำ																				

ประเด็น	รายละเอียด																																						
แผนปฏิบัติการ (Actionplan) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H)																																							
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ปี พ.ศ. ๒๕๖๐</th><th colspan="10">ปี พ.ศ. ๒๕๖๑</th></tr> <tr> <th>ต.ค.</th><th>พ.ย.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr> </thead> </table>	ปี พ.ศ. ๒๕๖๐			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑										ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.													
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑																																				
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																												
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>๑. แจกเวียนหลักเกณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครให้สำนักงานเขต</td><td>←</td><td>→</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๒. ติดตามการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูล ร่วมกับสำนักงานเขต การให้ความช่วยเหลือซ่อมแซม ปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม</td><td>←</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>→</td></tr> <tr> <td>๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสำนักพัฒนาสังคมทราบ</td><td>←</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>→</td></tr> </tbody> </table>	๑. แจกเวียนหลักเกณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครให้สำนักงานเขต	←	→											๒. ติดตามการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูล ร่วมกับสำนักงานเขต การให้ความช่วยเหลือซ่อมแซม ปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม	←											→	๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสำนักพัฒนาสังคมทราบ	←											→
๑. แจกเวียนหลักเกณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครให้สำนักงานเขต	←	→																																					
๒. ติดตามการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูล ร่วมกับสำนักงานเขต การให้ความช่วยเหลือซ่อมแซม ปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม	←											→																											
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสำนักพัฒนาสังคมทราบ	←											→																											
แผนปฏิบัติการ (Actionplan) หน่วยงานสนับสนุน R (ถ้ามี)																																							
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ปี พ.ศ. ๒๕๖๐</th><th colspan="10">ปี พ.ศ. ๒๕๖๑</th></tr> <tr> <th>ต.ค.</th><th>พ.ย.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr> </thead> </table>	ปี พ.ศ. ๒๕๖๐			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑										ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.													
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑																																				
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																												
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>๑. ลงพื้นที่สำรวจบ้าน คัดกรองประมาณการค่าใช้จ่าย</td><td>←</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>→</td></tr> <tr> <td>๒. สนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือซ่อมแซม ปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม</td><td>←</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>→</td></tr> <tr> <td>๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสำนักพัฒนาสังคมทราบ</td><td>←</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>→</td></tr> </tbody> </table>	๑. ลงพื้นที่สำรวจบ้าน คัดกรองประมาณการค่าใช้จ่าย	←											→	๒. สนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือซ่อมแซม ปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม	←											→	๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสำนักพัฒนาสังคมทราบ	←											→
๑. ลงพื้นที่สำรวจบ้าน คัดกรองประมาณการค่าใช้จ่าย	←											→																											
๒. สนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือซ่อมแซม ปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม	←											→																											
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสำนักพัฒนาสังคมทราบ	←											→																											
เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม	☐ มาตรฐานการดำเนินงาน : ☐ ข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายที่ชัดเจน (รายรายการ และรายหน่วยงาน) เช่น ค่าเป้าหมายโดยระบุรายชื่อ ถนน ตรอก ซอย คลอง ลำราง ☐ ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี (ถ้ามี)																																						
การรายงานผลการดำเนินงาน/แหล่งข้อมูล	- ระบุรายละเอียดการรายงาน ผ่านระบบ BMA Policy Tracking ๑. หน่วยงาน H...จำนวนบ้านของผู้สูงอายุหรือคนพิการได้รับการซ่อมแซม/ปรับปรุงโดยใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครทั้งหมดจาก ๕๐ สำนักงานเขต ๒. หน่วยงาน R...จำนวนบ้านของผู้สูงอายุหรือคนพิการได้รับการซ่อมแซม/ปรับปรุงโดยใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต																																						

ประเด็น	รายละเอียด
	- ผ่านระบบอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... ☒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยตรงผ่าน API ☐ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) สรุปข้อมูลจากระบบ
ผู้ประสานงานหลัก/ ส่วนราชการประมวลผล และจัดทำข้อมูล (ระดับส่วนกลาง)	ชื่อ นางสาวชรินทร์รัตน์ พูนชัย ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานจัดสวัสดิการผู้สูงอายุและคนพิการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๕๕๑๖๖ ส่วนราชการ สำนักงานสวัสดิการสังคม หน่วยงาน สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร (นางสาวภาสกรีย์ เอื้อสัมพันธ์) ผู้อำนวยการศูนย์สวัสดิการสังคม สำนักพัฒนาสังคม (ระดับ ผอ.กองขึ้นไป) ลงนาม
ผู้ประสานงาน สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล	ชื่อ (นางพริษา บุญเลิศ) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ส่วนราชการ ด้านการศึกษา พัฒนาสังคม และสร้างสรรค์เมือง หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์คุณภาพชีวิตเมือง สยป. โทร ๐๙๖ 45๐44๙๘ (นางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์คุณภาพชีวิตเมือง สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ผอ.กอง/สำนักงาน ในสังกัด สยป. E ด ก.ค. ๒๕๖๗ ลงนาม