

รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต
และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้าน สังคมดี ประเด็นการพัฒนา ที่ ๑ การสนับสนุนเงื่อนไขการดำรงชีพสำหรับกลุ่มคนเปราะบางและกลุ่มคนที่มีความต้องการพิเศษ

รหัส OKRs

ชื่อ KRs ร้อยละการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการของรัฐเพื่อเตรียมความพร้อมขั้นพื้นฐานในการกลับเข้าสู่สังคม
หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host : H) สำนักพัฒนาสังคม

ความรับผิดชอบในการดำเนินการ ☒ ดำเนินการหน่วยงานเดียว ☐ มีหน่วยงานสนับสนุน (R)

ลักษณะของการประเมินผล (เฉพาะกรณีมีหน่วยงานสนับสนุนร่วมดำเนินการ)

☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs และหน่วยนับเดียวกัน

☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs ย่อยอื่นๆ ที่มีชื่อหรือหน่วยนับต่างกัน

ประเด็น	รายละเอียด
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	ค่าเป้าหมาย : ๑๐๐ ☒ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ถึง พ.ศ.) หน่วยนับ :ร้อยละ.....
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงาน สนับสนุน (R) (ถ้ามี)	ชื่อตัววัดผลย่อย ค่าเป้าหมาย : เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ☐ ค่าเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ถึง พ.ศ.) หน่วยนับ :
นิยาม หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	- การเข้าถึงสวัสดิการของรัฐ หมายถึง คนไร้บ้านที่เข้ารับบริการในบ้านอิมใจและ จุด Drop in ได้รับสิทธิสวัสดิการจากหน่วยงานภาครัฐในด้านการสังคมสงเคราะห์หรือ สวัสดิการสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น การได้รับการประเมินสุขภาพจิต การได้รับการคัดกรอง สุขภาพกายและสุขภาพจิต บริการให้คำปรึกษาแนะนำ การตรวจสุขภาพและ การรักษาพยาบาล การทำบัตรประจำตัวประชาชน การส่งเสริมการฝึกอาชีพ บริการรถ เคลื่อนที่ชัก อบ อาบ บริการจัดรับบริจาคอาหารและแจกอาหาร ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ การรับสมัครงานและการจ้างงาน และด้านที่พักอาศัย เป็นต้น โดยความร่วมมือจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เตรียมความพร้อมขั้นพื้นฐานในการกลับเข้าสู่สังคม หมายถึง การช่วยคนไร้บ้าน/กลุ่ม เปราะบางในบ้านอิมใจ หรือจุด Drop In ให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานเพื่อเริ่มต้นชีวิตใหม่

ประเด็น	รายละเอียด
	คนไร้บ้าน หมายถึง ผู้ที่ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง ไม่มีงานทำ ไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพและไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้ในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร และผู้เข้ารับบริการในบ้านอัมใจและจุด Drop In ทั้งที่มีภูมิลำเนาในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดที่ลงทะเบียนผ่านการตรวจสอบสิทธิ บ้านอัมใจ หมายถึง เป็นที่พักอาศัยชั่วคราวสำหรับคนเร่ร่อนไร้ที่พึ่งในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร จุด drop in หมายถึง จุดบริการที่กรุงเทพมหานครจัดไว้สำหรับให้บริการคนไร้บ้าน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงานในสังกัดของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กร มูลนิธิ และเครือข่ายคนไร้บ้านที่ร่วมดำเนินการ
นิยาม หน่วยงาน สนับสนุน (R)	
วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล การดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	<u>วิธีคำนวณ</u> - ใช้ข้อมูลจากการลงทะเบียนและการเข้ารับบริการของบ้านอัมใจหรือจุดบริการที่กรุงเทพมหานครจัดไว้สำหรับให้บริการคนไร้บ้าน - ตรวจสอบจากฐานข้อมูลของบ้านอัมใจ <u>สูตรคำนวณ</u> - จำนวนคนไร้บ้านที่อาศัยอยู่ในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานครที่ลงทะเบียนเข้ารับบริการในบ้านอัมใจหรือจุด drop in และได้รับสวัสดิการจากภาครัฐ ทหารด้วย จำนวนคนไร้บ้านที่อาศัยอยู่ในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานครที่ลงทะเบียนเข้ารับบริการในบ้านอัมใจหรือจุด drop in ทั้งหมด คูณ ๑๐๐
วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล การดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ หน่วยงาน สนับสนุน (R)	<u>วิธีคำนวณ</u> <u>สูตรคำนวณ</u>
คำเป้าหมาย ของหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H) หน่วยงานสนับสนุน (R) และบทบาท ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (Host / CO - Host)

ประเด็น	รายละเอียด																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>ค่าเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หน่วยงาน (H) สำนักพัฒนาสังคม</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td><td>๑. ดำเนินการบ้านอิมใจ เพื่อเป็น ศูนย์ประสานงานและช่วยเหลือ คนเร่ร่อนไร้ที่พึ่งในพื้นที่สาธารณะ ของกรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๒. ดำเนินการ จุดบริการ drop in ๓. รวบรวมผลการดำเนินงานรายงาน ผู้บริหารทราบ</td></tr> </tbody> </table> หน่วยงานสนับสนุน (R) ชื่อตัววัดผลย่อย..... <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>ค่าเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td>กำหนดให้สอดคล้องกับนิยาม</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> ชื่อตัววัดผลย่อย ๒ (ถ้ามี)..... <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>ค่าเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ ชื่อ สนข.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> ฯลฯ	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ	หน่วยงาน (H) สำนักพัฒนาสังคม	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ดำเนินการบ้านอิมใจ เพื่อเป็น ศูนย์ประสานงานและช่วยเหลือ คนเร่ร่อนไร้ที่พึ่งในพื้นที่สาธารณะ ของกรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๒. ดำเนินการ จุดบริการ drop in ๓. รวบรวมผลการดำเนินงานรายงาน ผู้บริหารทราบ	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ			กำหนดให้สอดคล้องกับนิยาม							ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ	*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ ชื่อ สนข.								
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ																													
หน่วยงาน (H) สำนักพัฒนาสังคม	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ดำเนินการบ้านอิมใจ เพื่อเป็น ศูนย์ประสานงานและช่วยเหลือ คนเร่ร่อนไร้ที่พึ่งในพื้นที่สาธารณะ ของกรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๒. ดำเนินการ จุดบริการ drop in ๓. รวบรวมผลการดำเนินงานรายงาน ผู้บริหารทราบ																													
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ																													
		กำหนดให้สอดคล้องกับนิยาม																													
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ																													
*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ ชื่อ สนข.																															
โครงการสนับสนุน	☒ โครงการยุทธศาสตร์ ☐ โครงการงานประจำ																														

ประเด็น	รายละเอียด																																																																																																																																				
แผนปฏิบัติการ (Actionplan) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H)																																																																																																																																					
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ปี พ.ศ. ๒๕๖๐</th><th colspan="11">ปี พ.ศ. ๒๕๖๑</th></tr> <tr> <th>ต.ค.</th><th>พ.ย.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ</td><td style="text-align: center;">←</td><td></td><td style="text-align: center;">→</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>จัดทำแผนปฏิบัติงาน</td><td style="text-align: center;">←→</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</td><td style="text-align: center;">←→</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ</td><td style="text-align: center;">←</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">→</td></tr> <tr> <td>ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน</td><td style="text-align: center;">←</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">→</td></tr> <tr> <td>สรุปผลและรายงานในระบบ BMA Policy Tracking</td><td style="text-align: center;">←</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">→</td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑											ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	←		→									จัดทำแผนปฏิบัติงาน	←→											ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	←→											ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	←										→	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	←										→	สรุปผลและรายงานในระบบ BMA Policy Tracking	←										→																																				
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑																																																																																																																																				
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																										
จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	←		→																																																																																																																																		
จัดทำแผนปฏิบัติงาน	←→																																																																																																																																				
ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	←→																																																																																																																																				
ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	←										→																																																																																																																										
ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	←										→																																																																																																																										
สรุปผลและรายงานในระบบ BMA Policy Tracking	←										→																																																																																																																										
แผนปฏิบัติการ (Actionplan) หน่วยงานสนับสนุน R (ถ้ามี)																																																																																																																																					
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ปี พ.ศ. ๒๕๖๐</th><th colspan="11">ปี พ.ศ. ๒๕๖๑</th></tr> <tr> <th>ต.ค.</th><th>พ.ย.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑											ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																												
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑																																																																																																																																				
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																										
เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม	☐ มาตรฐานการดำเนินงาน : ☐ ข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายที่ชัดเจน (รายรายการ และรายหน่วยงาน) เช่น ค่าเป้าหมายโดยระบุรายชื่อ ถนน ตรอก ซอย คลอง ลำราง ☐ ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี (ถ้ามี)																																																																																																																																				
การรายงานผลการดำเนินงาน/ แหล่งข้อมูล	- ระบุรายละเอียดการรายงาน ผ่านระบบ BMA Policy Tracking ๑. หน่วยงาน H...จำนวนคนไร้บ้านที่อาศัยอยู่ในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร ที่ลงทะเบียนเข้ารับบริการในบ้านอัมใจ/จุด drop in ทั้งหมด /จำนวนคนไร้บ้านที่อาศัยอยู่ในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานครที่ลงทะเบียนเข้ารับบริการในบ้านอัมใจ/จุด drop in และได้รับสวัสดิการจากภาครัฐ																																																																																																																																				

ประเด็น	รายละเอียด
	๒. หน่วยงาน R..... - ผ่านระบบอื่นๆ (ถ้ามี) โปรตรระบบ..... ☐ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยตรงผ่าน API ☐ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) สรุปข้อมูลจากระบบ
ผู้ประสานงานหลัก/ ส่วนราชการประมวลผล และจัดทำข้อมูล (ระดับส่วนกลาง)	ชื่อ นายสุริยาณภัทร สีวะสา ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๒๑๑๓๒๕๕ ส่วนราชการ สำนักงานสวัสดิการสังคม หน่วยงาน สำนักพัฒนาสังคม (นางสาวภาสกริณี เอี่ยมพิน) ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการสังคม สำนักพัฒนาสังคม (ระดับ ผอ.กองฯไป) ลงนาม
ผู้ประสานงาน สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล	ชื่อ ตำแหน่ง (นางพริมา บุญเลิศ) หมายเลขโทรศัพท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล หน่วยงาน ด้านการศึกษา พัฒนาสังคม และสร้างสรรค์เมือง กองยุทธศาสตร์คุณภาพชีวิตเมือง สยป. โทร ๐๙๖ 45๐44๙8 (นางสาวพรวิทย์ อิ่มพิน) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์คุณภาพชีวิตเมือง สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ผอ.กอง/สำนักงาน ในสังกัด สยป. ลงนาม