

รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต  
และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้าน บริหารจัดการดี ประเด็นการพัฒนา ๒. การพัฒนาและยกระดับการให้บริการประชาชน  
รหัส OKRs KR

ชื่อ KRs ร้อยละของกระบวนการบริการประชาชนของหน่วยงานกรุงเทพมหานครที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุง  
หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host : H) สำนักงาน ก.ก.

ความรับผิดชอบในการดำเนินการ ☒ ดำเนินการหน่วยงานเดียว ☐ มีหน่วยงานสนับสนุน (R)

ลักษณะของการประเมินผล (เฉพาะกรณีมีหน่วยงานสนับสนุนร่วมดำเนินการ)

☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs และหน่วยนับเดียวกัน

☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs ย่อยอื่นๆ ที่มีชื่อหรือหน่วยนับต่างกัน

| ประเด็น                                                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ค่าเป้าหมายรวม<br/>ปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๑<br/>หน่วยงาน<br/>รับผิดชอบหลัก (H)</p>        | <p>ค่าเป้าหมาย : ๕๐</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ค่าเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ถึง พ.ศ. ....)</p> <p>หน่วยนับ : ร้อยละ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ค่าเป้าหมายรวม<br/>ปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๑<br/>หน่วยงาน<br/>สนับสนุน (R)<br/>(ถ้ามี)</p> | <p>ชื่อตัววัดผลย่อย -</p> <p>ค่าเป้าหมาย : -</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ถึง พ.ศ. ....)</p> <p>หน่วยนับ : ....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>นิยาม<br/>หน่วยงาน<br/>รับผิดชอบหลัก (H)</p>                                              | <p>กระบวนการบริการประชาชน หมายถึง กระบวนการตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรุงเทพมหานคร</p> <p>คู่มือสำหรับประชาชน หมายถึง คู่มือสำหรับประชาชนของกรุงเทพมหานครที่แสดงให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อรับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและ หลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้สอดคล้องกับกฎหมายการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการและกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การทบทวนและปรับปรุง หมายถึง การตรวจสอบหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็นในการขอรับบริการ มาปรับปรุงหรือพัฒนาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ</p> |

| ประเด็น                                                                                                               | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |            |             |               |           |                                                                                          |                         |            |             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|-------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>นิยาม<br/>หน่วยงาน<br/>สนับสนุน (R)</p>                                                                            | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |            |             |               |           |                                                                                          |                         |            |             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| <p>วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล<br/>การดำเนินงาน/<br/>สูตรคำนวณ<br/>หน่วยงาน<br/>รับผิดชอบหลัก (H)</p>                         | <p><u>วิธีคำนวณ</u><br/>ร้อยละของกระบวนการงานบริการประชาชนของหน่วยงานกรุงเทพมหานครที่ได้รับการ<br/>ทบทวนและปรับปรุงต่อกระบวนการงานบริการทั้งหมดตามคู่มือสำหรับประชาชนของ<br/>กรุงเทพมหานคร</p> <p><u>สูตรคำนวณ</u><br/>ร้อยละของกระบวนการงานฯ ที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุง = <math>\frac{\text{จำนวนกระบวนการงานที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุง}}{\text{จำนวนกระบวนการงานฯ ทั้งหมดตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ}} \times 100</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |            |             |               |           |                                                                                          |                         |            |             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| <p>วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล<br/>การดำเนินงาน/<br/>สูตรคำนวณ<br/>หน่วยงาน<br/>สนับสนุน (R)</p>                              | <p><u>วิธีคำนวณ</u>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>สูตรคำนวณ</u>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |            |             |               |           |                                                                                          |                         |            |             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| <p>คำเป้าหมาย<br/>ของหน่วยงาน<br/>รับผิดชอบหลัก (H)<br/>หน่วยงานสนับสนุน<br/>(R) และบทบาท<br/>ภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (Host / CO - Host)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>คำเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำนักงาน ก.ก.</td><td>ร้อยละ ๕๐</td><td>ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง<br/>กระบวนการงานการให้บริการประชาชน<br/>ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร</td></tr> </tbody> </table> <p>หน่วยงานสนับสนุน (R) -<br/>ชื่อตัววัดผลย่อย.....</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>คำเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                                                  | คำเป้าหมาย | บทบาทภารกิจ | สำนักงาน ก.ก. | ร้อยละ ๕๐ | ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง<br>กระบวนการงานการให้บริการประชาชน<br>ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร | ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ | คำเป้าหมาย | บทบาทภารกิจ | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                                                                               | คำเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | บทบาทภารกิจ                                                                              |            |             |               |           |                                                                                          |                         |            |             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| สำนักงาน ก.ก.                                                                                                         | ร้อยละ ๕๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง<br>กระบวนการงานการให้บริการประชาชน<br>ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร |            |             |               |           |                                                                                          |                         |            |             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                                                                               | คำเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | บทบาทภารกิจ                                                                              |            |             |               |           |                                                                                          |                         |            |             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| -                                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                        |            |             |               |           |                                                                                          |                         |            |             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |            |             |               |           |                                                                                          |                         |            |             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |            |             |               |           |                                                                                          |                         |            |             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |

| ประเด็น                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |              |             |                                     |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------|-------------------------------------|-------|--------------|------|-------|------|------|------|--|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
|                                                              | <p>ชื่อตัววัดผลย่อย ๒ (ถ้ามี).....</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>คำเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ<br/>ชื่อ สนข.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>ฯลฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ | คำเป้าหมาย   | บทบาทภารกิจ | *กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ<br>ชื่อ สนข. |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                      | คำเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | บทบาทภารกิจ             |              |             |                                     |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| *กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ<br>ชื่อ สนข.                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |              |             |                                     |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |              |             |                                     |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| โครงการสนับสนุน                                              | <p><input type="checkbox"/> โครงการยุทธศาสตร์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |              |             |                                     |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| <b>แผนปฏิบัติการ (Actionplan) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H)</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |              |             |                                     |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                          | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th><th colspan="4">ปี พ.ศ. ๒๕๖๐</th><th colspan="8">ปี พ.ศ. ๒๕๖๑</th></tr> <tr> <th>ต.ค.</th><th>พ.ย.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล</td><td>←</td><td></td><td>→</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๒. ออกแบบและพัฒนาระบบต้นแบบ</td><td></td><td></td><td></td><td>←</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๓. นำร่องและติดตามประเมินผล</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>←</td><td>→</td></tr> </tbody> </table> |                         | ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ |             |                                     |       | ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |      |      |      |  |  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล | ← |  | → |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ๒. ออกแบบและพัฒนาระบบต้นแบบ |  |  |  | ← |  |  |  |  |  |  |  |  | ๓. นำร่องและติดตามประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ← | → |
|                                                              | ปี พ.ศ. ๒๕๖๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |              |             | ปี พ.ศ. ๒๕๖๑                        |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|                                                              | ต.ค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | พ.ย.                    | ธ.ค.         | ม.ค.        | ก.พ.                                | มี.ค. | เม.ย.        | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| ๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล                                   | ←                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         | →            |             |                                     |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| ๒. ออกแบบและพัฒนาระบบต้นแบบ                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |              | ←           |                                     |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| ๓. นำร่องและติดตามประเมินผล                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |              |             |                                     |       |              |      |       |      | ←    | →    |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| <b>แผนปฏิบัติการ (Actionplan) หน่วยงานสนับสนุน R (ถ้ามี)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |              |             |                                     |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                          | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th><th colspan="4">ปี พ.ศ. ๒๕๖๐</th><th colspan="8">ปี พ.ศ. ๒๕๖๑</th></tr> <tr> <th>ต.ค.</th><th>พ.ย.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         | ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ |             |                                     |       | ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |       |      |      |      |  |  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|                                                              | ปี พ.ศ. ๒๕๖๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |              |             | ปี พ.ศ. ๒๕๖๑                        |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|                                                              | ต.ค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | พ.ย.                    | ธ.ค.         | ม.ค.        | ก.พ.                                | มี.ค. | เม.ย.        | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |              |             |                                     |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม                                       | <p><input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการดำเนินงาน : คู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ และคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายที่ชัดเจน (รายรายการ และรายหน่วยงาน)<br/>เช่น คำเป้าหมายโดยระบุรายชื่อ ถนน ตรอก ซอย คลอง ลำราง</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี (ถ้ามี) .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |              |             |                                     |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| การรายงานผลการดำเนินงาน/<br>แหล่งข้อมูล                      | <p>- ระบุรายละเอียดการรายงาน ผ่านระบบ BMA Policy Tracking</p> <p>๑. หน่วยงาน H สำนักงาน ก.ก.</p> <p>๒. หน่วยงาน R.....</p> <p>- ผ่านระบบอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....</p> <p><input type="radio"/> สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยตรงผ่าน API</p> <p><input type="radio"/> สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) สรุปรายข้อมูลจากระบบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |              |             |                                     |       |              |      |       |      |      |      |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |

| ประเด็น                                                                                | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ผู้ประสานงานหลัก/<br/>ส่วนราชการประมวลผล<br/>และจัดทำข้อมูล<br/>(ระดับส่วนกลาง)</p> | <p>ชื่อ ว่าที่ร้อยตรีฉัตริน พยอมพันธ์<br/>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br/>หมายเลขโทรศัพท์ ๑๗๔๙<br/>ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร ๓<br/>ส่วนพัฒนาระบบบริหาร<br/>กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร<br/>หน่วยงาน สำนักงาน ก.ก.</p> | <p><br/>.....<br/>(นายชวัลย์ ชมศิริตระกูล)<br/>ผู้อำนวยการกองพัฒนา-<br/>ระบบราชการ<br/>กรุงเทพมหานคร<br/>สำนักงาน ก.ก.<br/>หัวหน้าส่วนราชการ<br/>ลงนาม</p> |
| <p>ผู้ประสานงาน<br/>สำนักยุทธศาสตร์<br/>และประเมินผล</p>                               | <p>ชื่อ นายศศิวัฒน์ บุญวงศ์<br/>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br/>หมายเลขโทรศัพท์ ๑๑๒๐<br/>ส่วนราชการ สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์<br/>หน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p>                                                    | <p><br/>.....<br/>(นางชวัญชนก อัญญศรีสังข์)<br/>ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์<br/>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล<br/><br/>ลงนาม</p>                     |

  
(นางน้ำเพชร ฉันทะวิบูลย์)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารยุทธศาสตร์  
สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์  
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล