

รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต  
และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้าน บริหารจัดการดี ประเด็นการพัฒนา ๒ การพัฒนาและยกระดับการให้บริการประชาชน

แผนงานที่ ๑ ปรับกระบวนงานเพื่อยกระดับบริการประชาชน

รหัส OKRs KR ชื่อ KRs ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและตอบข้อร้องเรียนลดลง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host : H) สำนักงาน.ก.ค. สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร

และสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ความรับผิดชอบในการดำเนินการ ☐ ดำเนินการหน่วยงานเดียว ☒ มีหน่วยงานสนับสนุน (R)

ลักษณะของการประเมินผล (เฉพาะกรณีมีหน่วยงานสนับสนุนร่วมดำเนินการ)

☒ ประเมินผลโดยใช้ KRs และหน่วยนับเดียวกัน

☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs ย่อยอื่นๆ ที่มีชื่อหรือหน่วยนับต่างกัน

| ประเด็น                                                                              | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>คำเป้าหมายรวม<br/>ปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๑<br/>หน่วยงาน<br/>รับผิดชอบหลัก (H)</p> | <p>คำเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p><input type="checkbox"/> คำเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>หน่วยนับ : ร้อยละ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>คำเป้าหมายรวม<br/>ปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๑<br/>หน่วยงาน<br/>สนับสนุน (R)</p>      | <p>ชื่อตัววัดผลย่อย ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและตอบข้อร้องเรียนลดลง</p> <p>คำเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p><input type="checkbox"/> คำเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>หน่วยนับ : ร้อยละ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>นิยาม<br/>หน่วยงาน<br/>รับผิดชอบหลัก (H)</p>                                      | <p>คู่มือสำหรับประชาชน หมายถึง คู่มือสำหรับประชาชนของกรุงเทพมหานครที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อรับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและ หลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การให้บริการ หมายถึง การให้บริการประชาชนตามคู่มือสำหรับประชาชนในทุกช่องทาง ทั้ง ณ สถานที่ตั้ง และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ข้อร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ประชาชนแจ้งหรือร้องเรียนต่อกรุงเทพมหานครและ เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>ระยะเวลาที่ลดลง หมายถึง ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและตอบข้อร้องเรียนลดลงจากปีฐาน</p> |

| ประเด็น                                                                                                                          | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>นิยาม</b><br/><b>หน่วยงาน</b><br/><b>สนับสนุน (R)</b></p>                                                                  | <p><b>คู่มือสำหรับประชาชน</b> หมายถึง คู่มือสำหรับประชาชนของกรุงเทพมหานครที่แสดงให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อรับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและ หลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>การให้บริการ</b> หมายถึง การให้บริการประชาชนตามคู่มือสำหรับประชาชนในทุกช่องทาง ทั้ง ณ สถานที่ตั้ง และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><b>ข้อร้องเรียน</b> หมายถึง เรื่องที่ประชาชนแจ้งหรือร้องเรียนต่อกรุงเทพมหานครและ เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p><b>ระยะเวลาที่ลดลง</b> หมายถึง ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและตอบข้อร้องเรียนลดลงจากปีฐาน</p> |
| <p><b>วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล</b><br/><b>การดำเนินงาน/</b><br/><b>สูตรคำนวณ</b><br/><b>หน่วยงาน</b><br/><b>รับผิดชอบหลัก (H)</b></p> | <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>๑. ร้อยละของระยะเวลาการให้บริการประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ลดลงเมื่อเทียบกับระยะเวลาการให้บริการประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ร้อยละของระยะเวลาการตอบข้อร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ลดลงเมื่อเทียบกับระยะเวลาการตอบข้อร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><b>สูตรคำนวณ</b></p> <p>๑. ร้อยละของระยะเวลาการให้บริการประชาชนลดลง</p> $= \frac{\text{ระยะเวลาการให้บริการประชาชนเฉลี่ย ปีงบประมาณ ๒๕๗๑}}{\text{ระยะเวลาการให้บริการประชาชนเฉลี่ย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐}} \times ๑๐๐$ <p>๒. ร้อยละของระยะเวลาการตอบข้อร้องเรียนลดลง</p> $= \frac{\text{ระยะเวลาการตอบข้อร้องเรียนเฉลี่ย ปีงบประมาณ ๒๕๗๑}}{\text{ระยะเวลาการตอบข้อร้องเรียนเฉลี่ย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐}} \times ๑๐๐$                                                                                                    |
| <p><b>วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล</b><br/><b>การดำเนินงาน/</b><br/><b>สูตรคำนวณ</b><br/><b>หน่วยงาน</b><br/><b>สนับสนุน (R)</b></p>      | <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>๑. ร้อยละของระยะเวลาการให้บริการประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ลดลงเมื่อเทียบกับระยะเวลาการให้บริการประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ร้อยละของระยะเวลาการตอบข้อร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ลดลงเมื่อเทียบกับระยะเวลาการตอบข้อร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><b>สูตรคำนวณ</b></p> <p>๑. ร้อยละของระยะเวลาการให้บริการประชาชนลดลง</p> $= \frac{\text{ระยะเวลาการให้บริการประชาชนเฉลี่ย ปีงบประมาณ ๒๕๗๑}}{\text{ระยะเวลาการให้บริการประชาชนเฉลี่ย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐}} \times ๑๐๐$ <p>๒. ร้อยละของระยะเวลาการตอบข้อร้องเรียนลดลง</p> $= \frac{\text{ระยะเวลาการตอบข้อร้องเรียนเฉลี่ย ปีงบประมาณ ๒๕๗๑}}{\text{ระยะเวลาการตอบข้อร้องเรียนเฉลี่ย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐}} \times ๑๐๐$                                                                                                    |

| ประเด็น                                                                                                   | รายละเอียด                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำเป้าหมาย<br>ของหน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก (H)<br>หน่วยงานสนับสนุน<br>(R) และบทบาท<br>ภารกิจที่เกี่ยวข้อง | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (Host / CO - Host)                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                           | ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                                                           | คำเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                 | บทบาทภารกิจ                                                                                                                                                           | สำนักงาน ก.ก.           | ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๕                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑. วิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการ<br>ลดขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการและ<br>ตอบข้อร้องเรียน<br>๒. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ<br>พร้อมทั้งติดตามให้คำแนะนำหน่วยงาน |
|                                                                                                           | ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                                                           | คำเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                 | บทบาทภารกิจ                                                                                                                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                           | สำนักงาน ก.ก.                                                                                     | ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๕                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑. วิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการ<br>ลดขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการและ<br>ตอบข้อร้องเรียน<br>๒. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ<br>พร้อมทั้งติดตามให้คำแนะนำหน่วยงาน |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                           | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (Host / CO - Host)                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                                                                   | คำเป้าหมาย                                                                                        | บทบาทภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักดิจิทัล<br>กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                         | ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๕ | ๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบหรือช่องทาง<br>การให้บริการประชาชนให้สามารถใช้งานได้<br>ต่อเนื่อง สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ<br>๒. ติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา และ<br>ให้คำแนะนำการใช้งานระบบการให้บริการ<br>ประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน<br>ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด |                                                                                                                                                                       |
| ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                                                                   | คำเป้าหมาย                                                                                        | บทบาทภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| สำนักดิจิทัล<br>กรุงเทพมหานคร                                                                             | ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๕                                                                           | ๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบหรือช่องทาง<br>การให้บริการประชาชนให้สามารถใช้งานได้<br>ต่อเนื่อง สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ<br>๒. ติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา และ<br>ให้คำแนะนำการใช้งานระบบการให้บริการ<br>ประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน<br>ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (Host / CO - Host)                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                                                                   | คำเป้าหมาย                                                                                        | บทบาทภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักงานเลขานุการ<br>ผู้ว่าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร                                                                                                                    | ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๕ | ๑. บริหารจัดการและพัฒนาระบบรับเรื่อง<br>ร้องเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง<br>สม่ำเสมอ<br>๒. กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา<br>เจ้าหน้าที่ในการตอบข้อร้องเรียนได้ภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด                                                                             |                                                                                                                                                                       |
| ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                                                                   | คำเป้าหมาย                                                                                        | บทบาทภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| สำนักงานเลขานุการ<br>ผู้ว่าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร                                                        | ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๕                                                                           | ๑. บริหารจัดการและพัฒนาระบบรับเรื่อง<br>ร้องเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง<br>สม่ำเสมอ<br>๒. กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา<br>เจ้าหน้าที่ในการตอบข้อร้องเรียนได้ภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด                                                                             |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| หน่วยงานสนับสนุน (R)                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| ชื่อตัววัดผลย่อย ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและตอบข้อร้องเรียนลดลง...                                     |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                                                                   | คำเป้าหมาย                                                                                        | บทบาทภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                | ทุกหน่วยงานและ<br>ส่วนราชการในสังกัด<br>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร                                                                                                        | ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๕ | ให้บริการประชาชนและตอบข้อร้องเรียน<br>ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร<br>ตามแนวทางที่กำหนดไว้                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |
| ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                                                                                   | คำเป้าหมาย                                                                                        | บทบาทภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| ทุกหน่วยงานและ<br>ส่วนราชการในสังกัด<br>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร                                            | ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๕                                                                           | ให้บริการประชาชนและตอบข้อร้องเรียน<br>ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร<br>ตามแนวทางที่กำหนดไว้                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| โครงการสนับสนุน                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการยุทธศาสตร์<br><input type="checkbox"/> โครงการงานประจำ |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |

| ประเด็น                                                                         | รายละเอียด   |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| สำนักงาน ก.ก.                                                                   |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                 | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. วิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการลดขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการและตอบข้อร้องเรียน |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมทั้งติดตามให้คำแนะนำหน่วยงาน         |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |

| สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร                                                                                                            |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                  | ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                                      | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบหรือช่องทางการให้บริการประชาชนให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ                  |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำการใช้งานระบบการให้บริการประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |

| สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                                            |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                   | ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                       | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. บริหารจัดการและพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อร้องเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |

| ประเด็น                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |              |      |              |       |      |       |      |      |      |   |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------|--------------|-------|------|-------|------|------|------|---|--|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <b>แผนปฏิบัติการ (Actionplan) หน่วยงานสนับสนุน R (ถ้ามี)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |              |      |              |       |      |       |      |      |      |   |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                          | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ปี พ.ศ. ๒๕๖๐</th><th colspan="10">ปี พ.ศ. ๒๕๖๑</th></tr> <tr> <th>ด.ค.</th><th>พ.ย.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">←</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>→</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                         | ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ |              |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ |       |      |       |      |      |      |   |  |  | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ← |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๐                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              | ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ |      |              |       |      |       |      |      |      |   |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| ด.ค.                                                         | พ.ย.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ธ.ค.         | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค.        | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| ←                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |              |      |              |       |      |       |      |      |      | → |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม                                       | <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการดำเนินงาน : คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายที่ชัดเจน (รายรายการ และรายหน่วยงาน) เช่น ค่าเป้าหมายโดยระบุรายชื่อ ถนน ตรอก ซอย คลอง ลำราง<br><input type="checkbox"/> ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |              |      |              |       |      |       |      |      |      |   |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| การรายงานผลการดำเนินงาน/แหล่งข้อมูล                          | <p>- ระบุรายละเอียดการรายงาน ผ่านระบบ BMA Policy Tracking</p> <p>๑. หน่วยงาน H สำนักงาน.ก.ค. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักนิติทั้ลกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. หน่วยงาน R ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร... ผ่านระบบอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ .....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยตรงผ่าน API</p> <p><input type="radio"/> สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) สรุปรายข้อมูลจากระบบ</p> |              |              |      |              |       |      |       |      |      |      |   |  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

| ประเด็น                                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ประสานงานหลัก/<br>ส่วนราชการประมวลผล<br>และจัดทำข้อมูล<br>(ระดับส่วนกลาง) | <p>ชื่อ นายสันติพร เกียรติศิริโรจน์</p> <p>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๖ ๓๗๔๕ หรือโทร ๑๔๖๐</p> <p>ส่วนราชการ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>หน่วยงาน สำนักงาน ก.ก.</p>                     | <p></p> <p>(นายชวัลย์ ชมศิริตระกูล)</p> <p>ผู้อำนวยการกองพัฒนา<br/>ระบบราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>สำนักงาน ก.ก.</p> <p>ลงนาม</p>           |
|                                                                              | <p>ชื่อ นางอัญญา จรุงเรืองใส</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบดิจิทัลเฉพาะด้าน</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๒๗๘๓ หรือโทร ๑๕๗๒</p> <p>ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล</p> <p>หน่วยงาน สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร</p> | <p></p> <p>(นายมนตรี สงวณิงศากร)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนา<br/>ระบบสารสนเทศดิจิทัล</p> <p>สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร</p> <p>ลงนาม</p> |
|                                                                              | <p>ชื่อ นายอาทิตย์ เพชรภา</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๖ ๒๗๑๒ หรือโทร ๑๐๘๕, ๑๐๖๑</p> <p>ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p>        | <p></p> <p>(นายจร รุ่งวิไลเจริญ)</p> <p>หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ-<br/>ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>ลงนาม</p>                         |
| ผู้ประสานงาน<br>สำนักยุทธศาสตร์<br>และประเมินผล                              | <p>ชื่อ นายศศิวัฒน์ บุญวงศ์</p> <p>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์ ๑๑๒๐</p> <p>ส่วนราชการ สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์</p> <p>หน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p>                                    | <p></p> <p>(นางขวัญชนก ธัญญศรีสังข์)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์<br/>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p>ลงนาม</p>         |



(นางน้ำเพชร ฉันทะวิบูลย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารยุทธศาสตร์

สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล