

รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต
และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑

ด้าน บริหารจัดการดี ประเด็นพัฒนา ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการปฏิบัติการภายใน
แผนงาน แผนงานที่ ๓ ปรับปรุงกระบวนการ และกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคเพื่อการบริหารจัดการที่คล่องตัว
รหัส OKRs OKR ชื่อ KRs จำนวนแนวทางหรือรูปแบบการทำงานใหม่ที่เกิดจาก Policy Sandbox และถูกนำไป
ขยายผลใช้งานจริง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host : H) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ความรับผิดชอบในการดำเนินการ ☒ ดำเนินการหน่วยงานเดียว ☐ มีหน่วยงานสนับสนุน (R)

ลักษณะของการประเมินผล (เฉพาะกรณีมีหน่วยงานสนับสนุนร่วมดำเนินการ)

☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs และหน่วยนับเดียวกัน

☐ ประเมินผลโดยใช้ KRs ย่อยอื่นๆ ที่มีชื่อหรือหน่วยนับต่างกัน

ประเด็น	รายละเอียด
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	ค่าเป้าหมาย : ๒ แนวทาง ☒ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ☐ ค่าเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ถึง พ.ศ.) หน่วยนับ : จำนวนแนวทางหรือรูปแบบการทำงาน
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ หน่วยงาน สนับสนุน (R) (ถ้ามี)	ชื่อตัววัดผลย่อย ค่าเป้าหมาย : ☐ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ☐ ค่าเป้าหมายสะสม (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ถึง พ.ศ.) หน่วยนับ :
นิยาม หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	“แนวทางหรือรูปแบบการทำงานใหม่” หมายถึง วิธีการ กระบวนการ มาตรการ ระบบ การบริหารจัดการ หรือรูปแบบการทำงาน หรือการให้บริการ ที่ได้รับการพัฒนา ทดลอง หรือปรับปรุงขึ้นภายใต้นโยบายการพัฒนากรุงเทพมหานครที่ได้จากผลผลิตการฝึกอบรม “Policy Sandbox” หมายถึง กลไกการบริหารงานเชิงนวัตกรรมที่หน่วยงานนำนโยบาย การพัฒนากรุงเทพมหานคร มาทดลองพัฒนา โดยมีการกำหนดพื้นที่ทดลอง และแนวทาง หรือรูปแบบการดำเนินงานใหม่ในพื้นที่จริง ภายใต้การกำกับติดตามและประเมินผลอย่าง เป็นระบบ เพื่อสร้างต้นแบบการพัฒนาเมืองที่สามารถขยายผลได้จริง เป็นการแก้ไขปัญหา และพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือยกระดับการให้บริการประชาชนในเชิงพื้นที่ “การนำไปขยายผลใช้งานจริง” หมายถึง แนวทางหรือรูปแบบการทำงานใหม่ ได้รับการ นำไปประยุกต์ใช้จริงในหน่วยงาน พื้นที่ทดลอง หรือภารกิจอื่นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น คำสั่ง แนวทางปฏิบัติ แผนดำเนินงาน รายงานผล หรือการ ดำเนินงานจริงที่สามารถตรวจสอบได้

ประเด็น	รายละเอียด						
นิยาม หน่วยงาน สนับสนุน (R)							
วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล การดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H)	วิธีคำนวณ จำนวนแนวทางหรือรูปแบบการทำงานใหม่ที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้ Policy Sandbox และได้รับการนำไปขยายผลใช้งานจริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือพื้นที่เป้าหมายที่กำหนดเป็นพื้นที่ทดลองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในปีงบประมาณ สูตรคำนวณ ผลการดำเนินงาน = ผลรวมจำนวนแนวทางหรือรูปแบบการทำงานใหม่ที่น่าไปขยายผลใช้งานจริง						
วิธีคำนวณ/วิธีวัดผล การดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ หน่วยงาน สนับสนุน (R)	วิธีคำนวณ สูตรคำนวณ						
คำเป้าหมาย ของหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H) หน่วยงานสนับสนุน (R) และบทบาท ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (Host / CO - Host) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>คำเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร)</td><td>๒ แนวทาง</td><td>ติดตามการนำแนวทางหรือรูปแบบการทำงานใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทดลอง หรือปรับปรุงขึ้น ภายใต้ นโยบายการพัฒนากกรุงเทพมหานคร ที่ได้จากผลผลิตการฝึกอบรม โดย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ทดลองของหน่วยงาน</td></tr> </tbody> </table>	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ	สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร)	๒ แนวทาง	ติดตามการนำแนวทางหรือรูปแบบการทำงานใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทดลอง หรือปรับปรุงขึ้น ภายใต้ นโยบายการพัฒนากกรุงเทพมหานคร ที่ได้จากผลผลิตการฝึกอบรม โดย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ทดลองของหน่วยงาน
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ					
สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร)	๒ แนวทาง	ติดตามการนำแนวทางหรือรูปแบบการทำงานใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทดลอง หรือปรับปรุงขึ้น ภายใต้ นโยบายการพัฒนากกรุงเทพมหานคร ที่ได้จากผลผลิตการฝึกอบรม โดย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ทดลองของหน่วยงาน					

ประเด็น	รายละเอียด																		
	หน่วยงานสนับสนุน (R) ชื่อตัววัดผลย่อย..... <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>คำเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> ชื่อตัววัดผลย่อย ๒ (ถ้ามี)..... <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th><th>คำเป้าหมาย</th><th>บทบาทภารกิจ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ ชื่อ สนข.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> ฯลฯ	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ				ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ	*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ ชื่อ สนข.								
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ																	
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ																	
*กรณีเป็น สนข. ให้ระบุ ชื่อ สนข.																			
โครงการสนับสนุน	☐ โครงการยุทธศาสตร์ ☒ โครงการงานประจำ																		

แผนปฏิบัติการ (Actionplan) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๐			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้าง และปัญหาของหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งนโยบายการพัฒนากรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแนวทางหรือรูปแบบการทำงานใหม่ โดยกำหนดพื้นที่ทดลองในการพัฒนาหรือปรับปรุง	←→											
๒. กำหนดแนวทางในการจัดทำแนวทางหรือรูปแบบการทำงานใหม่ภายใต้นโยบายการพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. จัดทำก่อนสำเร็จการฝึกอบรม				←→								
๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ที่กำหนด						←→						

ประเด็น	รายละเอียด											
๔. แนวทางหรือรูปแบบการทำงานใหม่ที่ได้รับการพัฒนา ทดลอง หรือปรับปรุงขึ้น ในพื้นที่ทดลองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ภายใต้นโยบายการพัฒนากรุงเทพมหานคร จากผลผลิตการฝึกอบรม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ทดลองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												↔
๕. ติดตามการนำแนวทางหรือรูปแบบการทำงานใหม่ที่ได้รับการพัฒนา ทดลอง หรือปรับปรุงขึ้นที่ได้จากผลผลิตการฝึกอบรม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ทดลองของหน่วยงาน												↔

แผนปฏิบัติการ (Actionplan) หน่วยงานสนับสนุน R (ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๐			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม	☐ มาตรฐานการดำเนินงาน : ☐ ข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายที่ชัดเจน (รายรายการ และรายหน่วยงาน) เช่น ค่าเป้าหมายโดยระบุรายชื่อ ถนน ตรอก ซอย คลอง ลำราง ☐ ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี (ถ้ามี)
การรายงานผลการดำเนินงาน/ แหล่งข้อมูล	- ระบุรายละเอียดการรายงาน ผ่านระบบ BMA Policy Tracking ๑. หน่วยงาน H ติดตามและรายงานผล ๒. หน่วยงาน R รายงานผล - ผ่านระบบอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... ☐ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยตรงผ่าน API ☐ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานกับระบบ BMA Policy Tracking ได้โดยหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) สรุปรายข้อมูลจากระบบ

ประเด็น	รายละเอียด	
ผู้ประสานงานหลัก/ ส่วนราชการประมวลผล และจัดทำข้อมูล (ระดับส่วนกลาง)	ชื่อ นายกิตติภณ อัสวาท้องเกียรติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๕๘๘-๒๔๖๔ ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร	 (นางสาวนุรธา บัณฑะ) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร (ระดับ ผอ.กองขึ้นไป) ลงนาม
ผู้ประสานงาน สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล	ชื่อ นายศศิวัฒน์ บุญวงศ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๑๒๐ ส่วนราชการ สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ หน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	 (นางสาวนุชชนก อัญญศิริสังข์) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ ผอ.กอง/สำนักงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ในสังกัด สยป. ลงนาม


(นางน้าเพชร ฉันทะวิบูลย์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารยุทธศาสตร์
สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล