

แบบบันทึกการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 \*\* สำนักงานเลขานุการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร : จำนวน 12 โครงการฯ

| ลำดับ | รายชื่อโครงการหรือกิจกรรม<br>(ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี)                                                                                                                                                  | งบฯ ที่ได้รับ | งบฯ ที่เบิกจ่าย | ความคืบหน้าล่าสุด (%) | ผลการดำเนินการ ราย 12 เดือน (ระหว่าง ม.ค.- ธ.ค.) |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ<br>ของผู้ตรวจประเมิน |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                            |               |                 |                       | 1                                                | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |                                            |
| 1     | กิจกรรมส่งเรื่องลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา<br>(สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)                                                                                                                          | 0.00          | 0.00            | 100.00                | 75                                               | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |                                            |
| 2     | กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของสำนักงาน<br>เลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร<br>(สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)                                                                                       | 0.00          | 0.00            | 100.00                | 0                                                | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |                                            |
| 3     | ให้บริการติดตามเรื่อง นัดประชุม และให้คำปรึกษาทาง<br>LINE Official Account<br>(สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)                                                                                         | 0.00          | 0.00            | 55.00                 | 30                                               | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |                                            |
| 4     | กิจกรรมการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาระเบียง<br>กรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานสารบรรณเพื่อ<br>รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบ<br>สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>(สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร) | 0.00          | 0.00            | 60.00                 | 0                                                | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |                                            |
| 5     | การให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการ<br>ของกรุงเทพมหานครผ่าน Line Official Account<br>(สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)                                                                     | 0.00          | 0.00            | 10.00                 | 0                                                | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |                                            |
| 6     | การบริหารจัดการงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการของ<br>กรุงเทพมหานคร<br>(สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)                                                                                                | 0.00          | 0.00            | 100.00                | 0                                                | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |                                            |
| 7     | กิจกรรมสนับสนุนการเปลี่ยนศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร<br>และลานคนเมือง สู่พิพิธภัณฑ์เมืองกรุงเทพมหานคร<br>และพื้นที่สร้างสรรค์<br>(สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)                                          | 0.00          | 0.00            | 100.00                | 0                                                | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |                                            |
| 8     | กิจกรรมการบริหารจัดการลานคนเมืองกรุงเทพมหานคร<br>(สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)                                                                                                                      | 0.00          | 0.00            | 100.00                | 0                                                | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |                                            |
| 9     | ระบบติดตามเงินยืมใช้ในราชการ เงินยืมทดรองราชการ<br>และการคืนเงินประกันสัญญา ของส่วนราชการในสังกัด<br>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร<br>(สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)                                        | 0.00          | 0.00            | 100.00                | 0                                                | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |                                            |

| ลำดับ                                                  | รายชื่อโครงการหรือกิจกรรม<br>(ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)                                                                     | งบฯ ที่ได้รับ | งบฯ ที่เบิกจ่าย | ความคืบหน้าล่าสุด (%) | ผลการดำเนินการ ราย 12 เดือน (ระหว่าง ม.ค.- ธ.ค.) |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ<br>ของผู้ตรวจประเมิน |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--------------------------------------------|
|                                                        |                                                                                                                            |               |                 |                       | 1                                                | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |                                            |
| 10                                                     | กิจกรรมความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม<br>(สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา)                                          | 0.00          | 0.00            | 100.00                | 0                                                | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |                                            |
| 11                                                     | พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร<br>(สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา)                              | 567,700.00    | 1,077,368.00    | 100.00                | 10                                               | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |                                            |
| 12                                                     | การรองรับการให้บริการแก่ผู้พิการทางการได้ยินและการสื่อความหมายในการให้บริการสายด่วน 1555<br>(สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา) | 0.00          | 0.00            | 100.00                | 0                                                | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |                                            |
| จำนวนข้อมูลที่ครบถ้วน/สมบูรณ์ จำนวน 12 โครงการ/กิจกรรม |                                                                                                                            |               |                 |                       |                                                  |    |   |   |   |   |   |   |   | -  | -  | -  | -                                          |

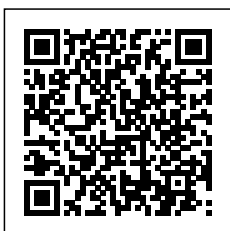
รายงานผลการตรวจสอบ (จากนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล)

\*\* จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี.....จำนวน ..... โครงการ/กิจกรรม

1. มีการบันทึกโครงการ/กิจกรรมลงในระบบฯ.....ครบถ้วน.....ไม่ครบถ้วน (ขาด..... โครงการ/กิจกรรม)

2. ข้อมูลที่บันทึก มีรายละเอียดครบถ้วน.....สมบูรณ์.....ไม่สมบูรณ์ (ขาด..... โครงการ/กิจกรรม)

\*\* มีความต่อเนื่องของการรายงานฯ (ทุกเดือน).....ต่อเนื่อง .....ไม่ต่อเนื่อง (ขาด..... โครงการ/กิจกรรม)



(ดู..รายงานล่าสุด)