



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัย

รหัสโครงการ... : 07000000-3630

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 120,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการแพทย์ / โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี / โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : พิชญามณท์ ศรีศิริเล็ก โทร 02-543-1307 ต่อ 334

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป. โทร 1547

1.3 หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นเรื่องที่ป้องกันได้หากกำหนดแผนป้องกันไว้อย่างมีประสิทธิภาพและการที่มีแผนระงับอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพ ก็จะช่วยแก้ปัญหาได้ทันทั่วทั้งมิให้เกิดความเสียหายที่รุนแรง คำถามที่ชี้ชัดว่าต้องการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย คือ ในยามปกติก่อนการเกิดเพลิงไหม้ทางสถานประกอบการต่าง ๆ ควรมีการเตรียมพร้อมป้องกันมิให้เกิดได้อย่างไร และเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นนั้นทุกคนควรทราบหรือไม่ว่ามีหน้าที่จะต้องปฏิบัติอย่างไร ตั้งแต่ระดับผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ทุกระดับ แม้กระทั่งยามรักษาความปลอดภัย เหตุผลอีกประการหนึ่งที่จะต้องทำแผนก็คือกฎหมายเรื่องการป้องกันระงับอัคคีภัยหมวดหนึ่งข้อสี่ ได้กำหนดให้ทุกสถานประกอบการต้องจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อส่งให้ทางราชการได้ตรวจสอบความพร้อมดังกล่าวด้วย โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี เป็นสถานพยาบาลและสถานที่ทำงานซึ่งมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือแพทย์ มีผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย เจ้าหน้าที่จำนวนมาก รวมทั้งมีเอกสารราชการจำนวนมากมาย ซึ่งเป็สาเหตุของการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย หากเกิดอัคคีภัยขึ้น จะทำให้การขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายลำบาก รวมทั้งเป็นนโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยอันเป็นความสูญเสียอย่างมหาศาล ซึ่งการดำเนินการที่ดีที่สุดเพื่อให้การจัดการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผน จึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี อีกทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมทุกท่านเกิดความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน การดูแลอาคาร สถานที่สำนักงาน ให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถวางแผนและกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติดูแลความปลอดภัยภายในโรงพยาบาลได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

☐ 2.2 เพื่อสร้างความตื่นตัวความพร้อมรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งในกรณีที่เกิดอัคคีภัยขึ้นภายในโรงพยาบาล

☐ 2.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน

การดูแลอาคารให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัย มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 218 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 203 คน ดังนี้

☐ 1. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระดับปฏิบัติงาน ? เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน- รังสีการแพทย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งพยาบาลเทคนิค ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ทันตสาธารณสุข ตำแหน่งโภชนาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ตำแหน่งเภสัชกร ตำแหน่งทันตแพทย์ ตำแหน่งนายแพทย์ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ตำแหน่งนักโภชนาการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน 138 คน

☐ 2) บุคลากรของกรุงเทพมหานคร จำนวน 65 คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 15 คน ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 10 คน

☐ 2) วิทยากร จำนวน 5 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ดี

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการจากผู้บริหาร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2563 : คณะกรรมการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่3



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่4	:: 25/12/2563 : อยู่ระหว่างจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/01/2564 : ดำเนินการขอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมจัดทำโครงการและกำหนดการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 2/25/2021 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ทำให้ยังไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมได้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 26/03/2564 : ดำเนินการขอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 2 รุ่น		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 23/04/2564 : ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 25/05/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 28/06/2564 : ชะลอโครงการเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 29/07/2564 : ชะลอโครงการเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 27/08/2564 : ชะลอโครงการเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....