



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่

รหัสโครงการ... : 07000000-3685

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 27,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการแพทย์ / โรงพยาบาลบางขุนเทียน / โรงพยาบาลบางขุนเทียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวศิริพันธ์ หมื่นมี โทร.02-452-7999

ผู้ประสานงาน สยป : กยล สยป. โทร 1547

1.3 หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียนตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัตินั้น ๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อความปลอดภัยของผู้บาดเจ็บและ/หรือผู้ช่วยทุกชีวิต จึงได้จัดทำแผนอุบัติเหตุหมู่และจัดการซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่ขึ้นเพื่อให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้มีการซักซ้อมเตรียมความพร้อมและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ เมื่อเกิดอุบัติเหตุหมู่ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์และให้ความช่วยเหลือดูแลผู้บาดเจ็บได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยป้องกันการบาดเจ็บ ความพิการหรือการเสียชีวิต ที่เกิดจากการดูแลช่วยเหลือที่ไม่ถูกต้อง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถปฏิบัติการรับอุบัติเหตุหมู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่ โดยมีผู้รับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 75 คน

☐ กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น 60 คน

1) ☐ ข้าราชการระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน 40 คน ประกอบด้วยข้าราชการตำแหน่ง นายแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์

นักกายภาพบำบัด นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

2) ☐ บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 คน ประกอบด้วยตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานเบล พนักงานทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ ผู้ช่วยช่างผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น 15 คน

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 12 คน

2) วิทยากร จำนวน 3 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชื่อ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร

27/11/2563 : ประชุมคณะกรรมการ วางแผนการจัดอบรม มอบหมายผู้รับผิดชอบ กำหนดวันในการอบรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 30/11/2563 : ดำเนินการเขียนโครงการเสนอต่อผู้บริหาร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 29/12/2563 : เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร กำหนดวันในการจัดอบรม กำหนดรายชื่อผู้เข้าอบรม

กำหนดรายละเอียดของการอบรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 28/01/2564 : เสนอโครงการใหม่เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดให้โครงการอบรมที่มีความจำเป็นต้องจัดต้องมีมาตรฐานในการป้องกันการแพร่เชื้อโควิด เช่น การวัดอุณหภูมิของผู้เข้ารับการอบรม การมีแอลกอฮอล์หรือเจลแอลกอฮอล์ในการล้างมือ การเว้นระยะห่างของผู้เข้าประชุม เป็นต้น

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผนแต่ควรติดตามเป็นไปตามแผนเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/02/2564 : เสนอโครงการร่วมกับมาตรการในการป้องกันการแพร่เชื้อโควิดต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ (โครงการใหม่ที่มีมาตรการการป้องกันร่วมด้วย) ประชุมกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ กำหนดวันในการซ่อมแผน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 28/03/2564 : มีการประชุมคณะกรรมการบริหารในวันที่ 24 มีนาคม 2564 เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบกำหนดวันที่จะจัดประชุม



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่7	เพื่อเสนอแผนที่มีการเลื่อนวันจัด แก่ผู้บริหาร เนื่องจากต้องอาศัยเวลาในการดำเนินการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 27/04/2564 :มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร มีการประชุมเรื่องความเสี่ยงในการจัดทำโครงการ เนื่องจากโรงพยาบาลผู้สูงอายุต้องเป็นโรงพยาบาลสนาม ทำให้ไม่สามารถจัดทำโครงการได้เนื่องจากการทำโครงการทำให้มีโอกาสแพร่ระบาดของเชื้อได้ อยู่ในช่วงการตัดสินใจของผู้บริหาร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผนแต่ควรติดตามเป็นปกติตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 26/05/2564 : มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร เนื่องจากโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน ต้องขยายการให้บริการเป็นโรงพยาบาลสนามจำนวน 1000 เตียง และต้องทำหน้าที่ให้บริการฉีดวัคซีน ทำให้ต้องระดมทรัพยากรบุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อให้บริการดังกล่าว และเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียนจึงขอยกเลิกการจัดโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่ โดยได้ทำหนังสือยกเลิกโครงการถึงสำนักการแพทย์เพื่อยกเลิกโครงการดังกล่าว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....