



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัย

รหัสโครงการ... : 07000000-7128

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 137,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-07-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการแพทย์ / โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี / โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพิษณุวัฒน์ ศรีศิริเล็ก

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป.โทร 1547

1.3 หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นเรื่องที่ป้องกันได้หากกำหนดแผนป้องกันไว้อย่างมีประสิทธิภาพและการที่มี แผนระงับอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพ ก็จะช่วยแก้ปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่มีให้เกิดความเสียหายที่รุนแรง คำถามที่ชี้ชัดว่าต้องการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย คือ ในยามปกติก่อนการเกิดเพลิงไหม้ทางสถานประกอบการต่าง ๆ ควรมีการเตรียมพร้อมป้องกันมิให้เกิดได้อย่างไร และเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นนั้นทุกคนควรทราบหรือไม่ว่ามีหน้าที่จะต้องปฏิบัติอย่างไร ตั้งแต่ระดับผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ทุกระดับ แม้กระทั่งยามรักษาความปลอดภัย เหตุผลอีกประการหนึ่งที่จะต้องทำแผนก็คือกฎหมายเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยหมวดหนึ่งข้อสี่ ได้กำหนดให้ทุกสถานประกอบการต้องจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อส่งให้ทางราชการได้ตรวจสอบความพร้อมดังกล่าวด้วย ☐โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี เป็นสถานพยาบาลและสถานที่ทำงานซึ่งมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือแพทย์ มีผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย เจ้าหน้าที่จำนวนมาก รวมทั้งมีเอกสารราชการจำนวนมากมาย ซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย หากเกิดอัคคีภัยขึ้น จะทำให้การขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายลำบาก รวมทั้งเป็นนโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยอันเป็นความสูญเสียอย่างมหาศาล ซึ่งการดำเนินการที่ดีที่สุดเพื่อให้การจัดการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผน จึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี อีกทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมทุกท่านเกิดความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน การดูแลอาคาร สถานที่สำนักงาน ให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถวางแผนและกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติดูแลความปลอดภัยภายในโรงพยาบาลได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความตื่นตัวความพร้อมรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งในกรณีที่เกิดอัคคีภัยขึ้นภายในโรงพยาบาล
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน การดูแลอาคารให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 241 คน ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 226 คน ดังนี้ 1) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ? ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ? เชี่ยวชาญ จำนวน 152 คน ประกอบด้วย ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ เจ้าพนักงานเวชสถิติ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พยาบาลเทคนิค นายช่างเทคนิค เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข โภชนาการ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ พยาบาลวิชาชีพ นักกายภาพบำบัด นักเทคนิคการแพทย์ เภสัชกร ทันตแพทย์ นายแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักสังคม-สงเคราะห์ นักโภชนาการ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล และบรรณารักษ์ สังกัดโรงพยาบาล เวชการุณย์รัศมี และโรงพยาบาลคลองสามวา 2) บุคลากรของกรุงเทพมหานคร จำนวน 71 คน ประกอบด้วย ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานประกอบอาหาร ผู้ช่วยช่างทั่วไป (ช่างไฟฟ้า) พนักงานทั่วไป พนักงานช่วยเหลือ-คนไข้ พี่เลี้ยง พนักงานแปล พนักงานสถานที่ พนักงานซักฟอก และพนักงานสวนสาธารณะ สังกัดโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี และโรงพยาบาลคลองสามวา 3) บุคลากรภายนอกซึ่งปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลคลองสามวา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 15 คน ดังนี้ 1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 10 คน 2) วิทยากร จำนวน 5 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2564 : ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 26/11/2564 : ดำเนินการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/12/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่4



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	:: 25/01/2565 : อยู่ระหว่างจัดทำโครงการและขอรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/02/2565 : ชะลอโครงการเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ระลอกใหม่ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 25/03/2565 : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งผู้เข้าอบรม จดหมายเชิญวิทยากร และคำสั่งผู้เข้าอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/04/2565 : ชะลอโครงการเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ระลอกใหม่ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 26/05/2565 : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งผู้เข้าอบรมและเสนอขออนุมัติโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 23/06/2565 : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเตรียมการอบรมที่จะจัดขึ้นช่วงปลายเดือนกรกฎาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 26/07/2565 : อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติโครงการและติดต่อวิทยากร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 31/08/2565 : อยู่ระหว่างจะดำเนินการจัดอบรมในวันที่ 1-2 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุมปิดพัฒนา โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 29/09/2565 : ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 25,500 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง