



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่

รหัสโครงการ... : 07000000-7153

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 27,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการแพทย์ / โรงพยาบาลบางขุนเทียน / โรงพยาบาลบางขุนเทียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : โรงพยาบาลบางขุนเทียน

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป.โทร 1547

1.3 หลักการและเหตุผล

อุบัติเหตุ/ภัยพิบัติต่างๆ มีโอกาสเกิดได้โดยไม่คาดคิด ทั้งสาเหตุจากธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม สึนามิ แผ่นดินถล่ม ไฟไหม้ ฯลฯ หรือสาเหตุอันเกิดจากมนุษย์ เช่น อุบัติเหตุทางการจราจร รถไฟตกราง สารเคมีรั่วไหล การเกิดจลาจล

การระบาดของโรคติดเชื้อทางเดินอาหาร/ทางเดินหายใจ ฯลฯ ล้วนก่อให้เกิดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจำนวนมาก

เหตุการณ์เหล่านี้สามารถเกิดขึ้นได้ โดยไม่มีการแจ้งเตือนล่วงหน้าเมื่อเกิดขึ้นแล้วจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือโดยเร่งด่วน

โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียนตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัตินั้นๆ

โดยมีเป้าหมายเพื่อความปลอดภัยของผู้บาดเจ็บและ/หรือผู้ป่วยทุกชีวิต จึงได้จัดทำแผนรับอุบัติเหตุหมู่และจัดการซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่ขึ้นเพื่อให้บุคลากร

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้มีการซักซ้อมเตรียมความพร้อมและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ เมื่อเกิดอุบัติเหตุหมู่ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกิดประโยชน์และให้ความช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยป้องกันการบาดเจ็บ ความพิการหรือการเสียชีวิต

ที่เกิดจากการดูแลช่วยเหลือที่ไม่ถูกต้อง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถซ่อมแผนรับอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถปฏิบัติการรับอุบัติเหตุหมู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้รับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 75 คนกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น 60 คน ☐

1) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ จำนวน 40 คน

ประกอบด้วยตำแหน่ง นายแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ รังสีการแพทย์ ☐

2) บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 คน ประกอบด้วยตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานเปล พนักงานทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ผู้เกี่ยวข้อง

รวมทั้งสิ้น 15 คน 1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 12 คน 2) วิทยากร จำนวน 3 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชื่อถือ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2564 : เขียนโครงการเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 30/11/2564 : เขียนโครงการเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 20/12/2564 : 1.เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร

2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อมอบหมายงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 31/01/2565 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/02/2565 : จัดทำโครงการและประสานวิทยากรจากภายนอกในการให้การอบรมแก่บุคลากร มีกำหนดจัดวันอบรม 31 มีนาคม 65

ทำหนังสือเวียนแจ้งขอรายชื่อผู้เข้าอบรม

จัดทำคำสั่งคณะกรรมการอำนวยความสะดวก การรับ-ส่ง เก็บรักษาเงิน ค่าส่งผู้เข้าอบรม

ส่งโครงการ คำสั่ง เพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 30/03/2565 เนื่องจาก วิทยากรในการอบรม ติดภาระกิจ จึงขอเลื่อนการอบรม จากวันที่ 31 มีนาคม 2565 เป็นวันที่ 25 เมษายน 2565

ได้ดำเนินการส่งเอกสารขออนุมัติการอบรมไปใหม่



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 %



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่7 :: 29/04/2565 : ดำเนินการจัดโครงการในวันที่ 25/04/2565 : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8 :: 30/05/2565 : จัดโครงการวันที่ 25 เมษายน 2565 หลังจัดโครงการอยู่ระหว่างประเมินผลโครงการและรายงานอบรมตามโครงการตามแบบ
สพข.2/59
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9 :: 28/06/2565 : สรุป ประเมินผลการดำเนินโครงการ และรายงานผลอบรมตามโครงการตามแบบรายงาน สพข.2/59
นำเสนอสำนักการแพทย์ต่อไป
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....