



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : อบรมการช่วยชีวิตขั้นสูงในผู้ใหญ่ สำหรับแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

รหัสโครงการ... : 07000000-7159

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 285,460 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการแพทย์ / โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ / โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป.โทร 1547

1.3 หลักการและเหตุผล

ภาวะผู้ป่วยหยุดหายใจหรือหัวใจหยุดเต้นอย่างกะทันหัน

เป็นภาวะฉุกเฉินที่พบในโรงพยาบาลทั้งในผู้ป่วยซึ่งเป็นปัญหาที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยและอาจส่งผลรุนแรง

จนถึงแก่ชีวิตได้หากไม่ได้รับการดูแลช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพอย่างทันท่วงที

แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ทุกคนจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพผู้ป่วยอย่างเป็นระบบ กล่าวคือมีความรวดเร็ว

และถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งแนวทางการช่วยฟื้นคืนชีพมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์จึงต้องมีการทบทวนความรู้

และทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านความรู้ เทคนิค และแนวทางปฏิบัติ

□□โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ มีนโยบายพัฒนาคุณภาพและศักยภาพแก่แพทย์และ บุคลากรทางการแพทย์ จึงได้จัดอบรมการ

ให้ช่วยชีวิตขั้นสูงแก่แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการช่วยชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

อันนำไปสู่การบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อพัฒนาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด และหลักการในการช่วยชีวิตขั้นสูงผู้ใหญ่2.2

เพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นสูงผู้ใหญ่

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดอบรมการช่วยชีวิตขั้นสูงผู้ใหญ่ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 130 คน ประกอบด้วย □□

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน ดังนี้ □□

1) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ? เชี่ยวชาญ ตำแหน่งนายแพทย์ จำนวน 80 คน □□2)

บุคคลภายนอกซึ่งปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ตำแหน่ง แพทย์หัวเวลายา แพทย์ประจำบ้าน 20 คน ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน ดังนี้

□□1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 20 คน □□2) วิทยากร จำนวน 10 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 01/11/2564 : เดือนตุลาคม 2564 อยู่ระหว่างติดต่อประสานงานการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหารต่อไป

เดือนพฤศจิกายน 2564 อยู่ระหว่างติดต่อประสานงานเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คกก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/11/2564 : เดือนพฤศจิกายน 2564 อยู่ระหว่างติดต่อประสานงานเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คกก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 14/12/2564 : อยู่ระหว่างติดต่อประสานงานการจัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหารต่อไป และอยู่ระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อรายงานไตรมาสที่1ต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 13/01/2565 :

ไตรมาส1

อยู่ระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ เพื่อจัดทำโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 08/02/2565 : อยู่ในระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 10/03/2565 : อยู่ในระหว่างจัดทำข้อมูลโครงการ เบื้องต้นได้ประสานวิทยากรแล้ว

กำหนดการจัดอบรมมี 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 13 -15 มิถุนายน 2565



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่7	ครั้งที่ 2 วันที่ 25 - 27 กรกฎาคม 2565 ครั้งที่ 3 วันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 18/04/2565 : ไตรมาส2 อยู่ในระหว่างจัดทำข้อมูลโครงการ เบื้องต้นได้ประสานวิทยากรแล้ว กำหนดการจัดอบรมมี 3 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 13 -15 มิถุนายน 2565 ครั้งที่ 2 วันที่ 25 - 27 กรกฎาคม 2565 ครั้งที่ 3 วันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 17/05/2565 : อยู่ในระหว่างจัดทำข้อมูลโครงการ เบื้องต้นได้ประสานวิทยากรแล้ว กำหนดการจัดอบรมมี 3 ครั้ง ตามกำหนดการดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 13 -15 มิถุนายน 2565 ครั้งที่ 2 วันที่ 25 - 27 กรกฎาคม 2565 ครั้งที่ 3 วันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 15/06/2565 : อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานไตรมาสที่3 ต่อไป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 18/07/2565 : ไตรมาส 3 อยู่ในระหว่างเสนอขออนุมัติโครงการจากสำนักการแพทย์ กทม. ซึ่งมีกำหนดการจะจัดดำเนินการการอบรม 1 รุ่น ระหว่างวันที่ 16 - 17 สิงหาคม 2565 (ระยะเวลา 2 วัน) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: เมื่อวันที่ 16-17 สิงหาคม 2565 ได้ดำเนินการจัดการอบรมเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในระหว่างสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานไตรมาสที่4 ต่อไป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 15/09/2565 : ไตรมาส 4 ดำเนินการอบรมตามกำหนดการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณดำเนินการไปทั้งสิ้น 67,420 บาท :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง