



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

รหัสโครงการ... : 50010000-3458

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 585,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 2,789,226 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพระนคร / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพรณิพัช ธรรมโหร (โทร.6585)

ผู้ประสานงาน สยป : นายภาณุพงศ์ ศิริบุญ (โทร.1515)

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน

และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาการขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข

รวมทั้งไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ได้

กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์

เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

ได้เรียนรู้ถึงการระดมพลังเพื่อป้องกันและร่วมมือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

โดยสำนักพัฒนาสังคมซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนการจัดสวัสดิการสังคม การปกป้อง การบรรเทาปัญหา

และการฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหาดังกล่าว

มีแนวทางการปฏิบัติงานซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมในสำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต และสำนักต่าง ๆ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์

2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

3 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านพัฒนาสังคม ในพื้นที่สำนักงานเขตพระนคร

4 สร้างเครือข่ายการประสานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ทั้งในระดับเขต ระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดอาสาสมัครเพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ประสานงานด้านพัฒนาสังคม สำนักงานเขตพระนคร ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564

จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

- อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน 2 อัตรา

- อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (วุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3) จำนวน 2 อัตรา

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการประจำของสำนักงานเขตพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเดือนตุลาคม 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 30/11/2563 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครประจำเดือนพฤศจิกายน 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 39,041 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 28/12/2563 : เตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนธันวาคม2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 80,445 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 28/01/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนมกราคม 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 126,890 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/02/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกุมภาพันธ์ 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 31/03/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกุมภาพันธ์ 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 174,836 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 28/04/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนเมษายน 2564



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 %



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 269,025 บาท



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนเมษายน 2564		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 314,775 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/06/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร เดือนมิถุนายน2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 362,263 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 30/07/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกรกฎาคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 409,977 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 31/08/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนสิงหาคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 457,691 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 21/09/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกันยายน2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 554,283 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

รหัสโครงการ... : 50010000-3458

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 585,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 2,789,226 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพระนคร / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพรณิพัช ธรรมโหร (โทร.6585)

ผู้ประสานงาน สยป : นายภาณุพงศ์ ศิริบุญ (โทร.1515)

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน

และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาการขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข

รวมทั้งไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ได้

กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์

เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

ได้เรียนรู้ถึงการระดมพลังเพื่อป้องกันและร่วมมือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

โดยสำนักพัฒนาสังคมซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนการจัดสวัสดิการสังคม การปกป้อง การบรรเทาปัญหา

และการฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหาดังกล่าว

มีแนวทางการปฏิบัติงานซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมในสำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต และสำนักต่าง ๆ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์

2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

3 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านพัฒนาสังคม ในพื้นที่สำนักงานเขตพระนคร

4 สร้างเครือข่ายการประสานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ทั้งในระดับเขต ระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดทำอาสาสมัครเพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ประสานงานด้านพัฒนาสังคม สำนักงานเขตพระนคร ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564

จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

- อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน 2 อัตรา

- อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (วุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3) จำนวน 2 อัตรา

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการประจำของสำนักงานเขตพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเดือนตุลาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่2



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่3	:: 30/11/2563 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 39,041 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/12/2563 : เตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนธันวาคม 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 80,445 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/01/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนมกราคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 126,890 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/02/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกุมภาพันธ์ 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 31/03/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกุมภาพันธ์ 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 174,836 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 28/04/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนเมษายน 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 269,025 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 31/05/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนเมษายน 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 314,775 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 29/06/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร เดือนมิถุนายน 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 362,263 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 30/07/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกรกฎาคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 409,977 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 31/08/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนสิงหาคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 457,691 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 21/09/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกันยายน 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 554,283 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

รหัสโครงการ... : 50010000-3458

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 585,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 2,789,226 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพระนคร / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพรณิพัช ธรรมโหร (โทร.6585)

ผู้ประสานงาน สยป : นายภาณุพงศ์ ศิริบุญ (โทร.1515)

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน

และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาการขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข

รวมทั้งไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ได้

กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์

เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

ได้เรียนรู้ถึงการระดมทุนเพื่อป้องกันและร่วมมือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

โดยสำนักพัฒนาสังคมซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนการจัดสวัสดิการสังคม การปกป้อง การบรรเทาปัญหา

และการฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหาดังกล่าว

มีแนวทางการปฏิบัติงานซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมในสำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต และสำนักต่าง ๆ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์

2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

3 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านพัฒนาสังคม ในพื้นที่สำนักงานเขตพระนคร

4 สร้างเครือข่ายการประสานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ทั้งในระดับเขต ระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดทำอาสาสมัครเพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ประสานงานด้านพัฒนาสังคม สำนักงานเขตพระนคร ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

- อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน 2 อัตรา
- อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (วุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3) จำนวน 2 อัตรา

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการประจำของสำนักงานเขตพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเดือนตุลาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2563 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครประจำเดือนพฤศจิกายน 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 39,041 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/12/2563 : เตรียมเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนธันวาคม2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 80,445 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/01/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนมกราคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 126,890 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/02/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกุมภาพันธ์ 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกุมภาพันธ์ 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 174,836 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 28/04/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนเมษายน 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 269,025 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนเมษายน 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 314,775 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/06/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร เดือนมิถุนายน2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 362,263 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 30/07/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกรกฎาคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 409,977 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 31/08/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนสิงหาคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 457,691 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 21/09/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกันยายน2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 554,283 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

รหัสโครงการ... : 50010000-3458

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 585,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 2,789,226 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพระนคร / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพรณิพัช ธรรมโห (โทร.6585)

ผู้ประสานงาน สยป : นายภาณุพงศ์ ศิริบุญ (โทร.1515)

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน

และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงาน

ทั้งภาครัฐและเอกชนดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ

หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาการขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข

รวมทั้งไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ได้

กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์

เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

ได้เรียนรู้ถึงการระดมเพื่อป้องกันและร่วมมือแก้ไขปัญหาดังกล่าว



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

โดยสำนักพัฒนาสังคมซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนการจัดสวัสดิการสังคม การปกป้อง การบรรเทาปัญหา และการฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหาดังกล่าว
มีแนวทางการปฏิบัติงานซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมในสำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต และสำนักต่าง ๆ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์
- 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน
- 3 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านพัฒนาสังคม ในพื้นที่สำนักงานเขตพระนคร
- 4 สร้างเครือข่ายการประสานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ทั้งในระดับเขต ระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดทาสมาชิกเพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ประสานงานด้านพัฒนาสังคม สำนักงานเขตพระนคร ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564
จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

- อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน 2 อัตรา
- อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (วุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3) จำนวน 2 อัตรา

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการประจำของสำนักงานเขตพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเดือนตุลาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2563 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครประจำเดือนพฤศจิกายน 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 39,041 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/12/2563 : เตรียมเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนธันวาคม2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 80,445 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/01/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนมกราคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 126,890 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/02/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกุมภาพันธ์ 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกุมภาพันธ์ 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 174,836 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 28/04/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนเมษายน 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 269,025 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนเมษายน 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 314,775 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/06/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร เดือนมิถุนายน2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 362,263 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 30/07/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกรกฎาคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 409,977 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 31/08/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนสิงหาคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 457,691 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 21/09/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกันยายน2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 554,283 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากกระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

.....