



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

O25 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		
O26 แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ		
O27 แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่		
O28 แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		
O29 การจัดการทรัพยากรสินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง		
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 27/06/2566 : ดำเนินการจัดทำ IIT EIT OIT เรียบร้อยแล้ว	
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 27/07/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ		
1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ		
ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)		
รหัสโครงการ... : 50030000-6286		
ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566		
เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00		
งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท		
สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00		
งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท		
1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง		
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง		
ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวกรรณิการ์ สุกุลแก้ว		
1.3 หลักการและเหตุผล		
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้นในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้		
1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ		
เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนก่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง		
1.5 เป้าหมายของโครงการ..		
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A		
1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร		
ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล		
เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม		
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)		
2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ		
รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : จัดตั้งคณะกรรมการ นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน / ภายนอก	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 : รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัด ของ ปปช.	
	- ตัวชี้วัดที่ 1-5 หรือ IIT ได้กรอกข้อมูล พื้นฐานจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 505 ราย ต้องทำแบบสอบถามอย่างน้อย 448 ราย	
	ข้าราชการถูกจ้างตอบแล้ว 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.79	
	- ตัวชี้วัด 6-8 หรือ EIT จำนวนขึ้นคำตอบแบบสอบถาม 500 ราย มีผู้ตอบแบบสอบถามไปแล้ว 84 ราย คิดเป็นร้อยละ 16.80	
	- ตัวชี้วัด 9-10 หรือ OIT ได้ดำเนินการ O1,O2,O4,O6,O12,O13,O14,O23	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/02/2566 : รายงาน ITA	
	ตัวชี้วัด 1 - 5 แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การตอบแบบสอบถาม 329 คน จาก 513 คน โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ ปปช.	
	ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 72.47	
	ตัวชี้วัด 6 - 8 แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การตอบแบบสอบถาม 235 คน จาก 500 คน โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ ปปช.	
	ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 47.00	
	ตัวชี้วัด 9-10 การเปิดเผยข้อมูล ดำเนินการให้แต่ละฝ่ายจัดทำโครงการบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/03/2566 : ITA ตัวชี้วัดหลัก กทม. นโยบายผู้ว่าฯ และกระทรวงมหาดไทย	
	1. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1-5 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT เสร็จแล้ว ร้อยละ 100	
	2. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6-8 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT เสร็จแล้ว ร้อยละ 100	
	3. การดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ 9-10 การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ยังไม่มีการประชุมการดำเนินงาน	



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

3.1 จากการประชุม กับ ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 13 มี.ค.

3.1.1 ดำเนินการทำป้าย no gift policy และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ติดไว้ที่โต๊ะทำงานและจุดภายในฝ่าย

3.1.2 ติดป้ายขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนเห็น และติดตั้ง QR-CODE ขั้นตอนการให้บริการ ตาม พรบ.อำนวยความสะดวกฯ บริเวณจุดให้บริการ ให้อิงตามคู่มือประชาชน

3.2 ดำเนินการประชุมย่อย โดยจัดให้มีรายงานการประชุม เรื่องการจัดการความเสี่ยง ตามที่แต่ละฝ่ายได้ส่งมาที่ฝ่ายปกครอง เป็นครั้งที่ 1 เพื่อรวบรวมผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ของ ป.ป.ช.

รายงานครั้งที่5	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 29/04/2566 : ITA OIT ได้ดำเนินการไป 12 ตัวชี้วัด ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามตัวชี้วัด OIT O3
รายงานครั้งที่6	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 26/05/2566 : การดำเนินงาน ITA ได้ดำเนินการแล้ว 25 ตัวชี้วัด เหลือ 5 ตัว เป็นตัวชี้วัด ที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้แก่ O25 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต O26 แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ O27 แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ O28 แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี O29 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 27/06/2566 : ดำเนินการจัดทำ IIT EIT OIT เรียบร้อยแล้ว
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 27/07/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง