



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุม

รหัสโครงการ... : 50050000-3384

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-02-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตปทุมวัน / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นายกิตติศักดิ์ รักดี (1519)

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตปทุมวัน มีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน

ในสังกัดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งการที่จะจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้น

ครูอาจารย์ทุกท่านต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์

ทางการศึกษาเป็นอย่างดี ตลอดจนได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานครอีกด้วย

ประกอบกับในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการโยกย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูรวมทั้งได้มี

การบรรจุข้าราชการใหม่

เพื่อให้ครูมีโอกาสพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันอันเป็นการสร้างเสริมความเข้าใจและสามัคคีในหมู่คณะ

จึงได้จัดโครงการประชุมครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูง

ของกรุงเทพมหานครและสนองตอบได้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน

ความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

รวมทั้งมีโอกาสได้ใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน เข้าร่วมประชุม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของผู้เข้าร่วมการประชุมครูนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการเรียนการสอน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: อยู่ระหว่างการวางแผนดำเนินงานเพื่อจัดประชุมครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน แบบไป ? กลับ ณ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: ประชุม วางแผน เพื่อดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: วางแผนการกำหนดวัน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 19/04/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 22/05/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 17/06/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 20/07/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: จัดประชุมครูวันที่ 2 กันยายน 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 07/09/2566 :



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุม

รหัสโครงการ... : 50050000-3384

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-02-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตปทุมวัน / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นายกิตติศักดิ์ รักดี (1519)

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตปทุมวัน มีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาทางการศึกษาของโรงเรียน

ในสังกัดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งการที่จะจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้น

ครูอาจารย์ทุกท่านต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์

ทางด้านการศึกษาเป็นอย่างดี ตลอดจนได้รับทราบนโยบายทางด้านการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานครอีกด้วย

ประกอบกับในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการโยกย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูรวมทั้งได้มี

การบรรจุข้าราชการใหม่

เพื่อให้ครูมีโอกาสนพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันอันเป็นการสร้างเสริมความเข้าใจและสามัคคีในหมู่คณะ

จึงได้จัดโครงการประชุมครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบนโยบายทางด้านการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูง

ของกรุงเทพมหานครและสนองตอบได้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน

ความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

รวมทั้งมีโอกาสดำเนินการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน เข้าร่วมประชุม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของผู้เข้าร่วมการประชุมครูนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการเรียนการสอน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: อยู่ระหว่างการวางแผนดำเนินงานเพื่อจัดประชุมครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน แบบไป ? กลับ ณ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: ประชุม วางแผน เพื่อดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: วางแผนการกำหนดวัน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 19/04/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 22/05/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 17/06/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 20/07/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: จัดประชุมครูวันที่ 2 กันยายน 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่ 9



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 07/09/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....