



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย

รหัสโครงการ... : 50080000-7008

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 56,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 52,000 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพญาไท / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.วรา สิมหสา โทร. 6478

ผู้ประสานงาน สยป : คุณนริรัตน์ คงศักดิ์สิริสุข โทร 1548

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของประชาชนในการสัญจรทั้งทางบก และทางน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางน้ำ ซึ่งสถิติพบว่าในแต่ละปีมีเด็กจมน้ำตาย เป็นอันดับหนึ่งจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บต่าง ๆ จึงมีนโยบายให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาต้องว่ายน้ำเป็นด้วยเหตุนี้สำนักงานเขตพญาไทจึงจัดทำโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัยขึ้น เพื่อมุ่งหวังไม่ให้เกิดการสูญเสียชีวิตดังกล่าว

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวัดไผ่ตันว่ายน้ำเป็น สามารถช่วยเหลือตัวเองได้
2. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวัดไผ่ตันมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์
3. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวัดไผ่ตันสนใจในการเล่นกีฬาทางไกลจากกายาเสพติด

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนวัดไผ่ตัน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ว่ายน้ำไม่เป็น จำนวน 87 คน ได้รับการฝึกว่ายน้ำ

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนวัดไผ่ตัน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ว่ายน้ำไม่เป็น จำนวน 87 คน มีทักษะ ในการว่ายน้ำ และสามารถช่วยเหลือตัวเองได้

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานภารกิจงานประจำของสำนักงานเขต

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 23/01/2566 : เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างชุดว่ายน้ำ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 23/02/2566 : เตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างชุดว่ายน้ำให้กับนักเรียนในภาคเรียนที่ 1/2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/03/2566 : เตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างชุดว่ายน้ำให้กับนักเรียนในภาคเรียนที่ 1/2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 21/04/2566 : เตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างชุดว่ายน้ำให้กับนักเรียนในภาคเรียนที่ 1/2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 24/05/2566 : เตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างชุดว่ายน้ำให้กับนักเรียนในภาคเรียนที่ 1/2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 23/06/2566 : อยู่ระหว่างการทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และเตรียมการประสานสถานที่เพื่อนำเด็กไปเรียนว่ายน้ำ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 20,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 24/07/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแผนที่วางไว้

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 32,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 22/08/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 22/09/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากกระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....