



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของทุกส่วนราชการ

รหัสโครงการ... : 50120000-3888

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางเขน / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพรณพิลาส ประสานพันธ์ โทร.5856-7

ผู้ประสานงาน สยป : กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงินและการคลัง โทร.1519

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางเขน เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องบริการประชาชน ประกอบกับมีการร้องเรียนของประชาชนในพื้นที่เขตบางเขน จำนวนมากต่อปี การแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักงานเขตบางเขน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วเสร็จทันกำหนดระยะเวลา

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้านพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งเน้นระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีคุณธรรมและมีประสิทธิภาพ.
2. เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในด้านความสะอาดปลอดภัย ด้านคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม3.
3. เพื่อปลูกฝังและปรับเปลี่ยนค่านิยมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในเชิงรุก4.
4. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยสอดส่อง ดูแล และร่วมกันแก้ไขปัญหาในถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเอง5.
5. เพื่อเปลี่ยนทัศนคติในเชิงลบที่ประชาชนมีต่อหน่วยงานภาครัฐให้เป็นทัศนคติในเชิงบวก6.
6. เพื่อให้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รับการแก้ไขอย่างจริงจังต่อเนื่อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 จากการร้องเรียนผ่านสื่อมวลชน โทรศัพท์ การตรวจพื้นที่ของคณะผู้บริหารเขตบางเขน การพัฒนาพื้นที่ตลอดจนการร้องทุกข์ด้วยตนเองที่สำนักงานเขต การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนโดยทันที เร่งด่วน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นและถาวร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2564 : ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ทุกวัน และประสานแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนภายในกำหนด 3 วัน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2564 : สำนักงานเขตบางเขน ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการแก้ไขทันที		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 31/12/2564 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนประจำเดือนและดำเนินการแก้ไขครบถ้วน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 30/01/2565 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน จำนวน 132 เรื่อง และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จำนวน 132 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2565 : ดำเนินการมีการประชุมติดตามเรื่องร้องเรียนในการประชุมผู้บริหารเขตทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2565 : ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานลงระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 30/04/2565 : ทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตบางเขน ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนอย่างทันท่วงที ประจำเดือนเมษายน 2565 จำนวน 130 เรื่อง แก้ไขครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 30/05/2565 : ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากระบบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ประจำเดือนพฤษภาคม 2565 จำนวน 120 เรื่อง		



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่9	ดำเนินการแก้ไขครบ 120 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 30/06/2565 : ฝ่ายปกครอง รับเรื่องร้องเรียนจากระบบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ประจำเดือน แล้วประสานแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่นฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ เข้าไปดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข จำนวนเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนมิถุนายน 2565 จำนวน 158 เรื่อง แก้ไขเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 28/07/2565 : ฝ่ายปกครอง ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นประจำทุกวันวันละ 2 รอบ รอบเช้า เวลา 09.30 น. และรอบบ่าย เวลา 14.00 น. เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในระบบแล้วนำมาเสนอให้ทุกส่วนราชการเจ้าของเรื่องเข้าไปดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ประจำเดือนกรกฎาคม 2565 เรื่องร้องเรียนผ่านระบบ จำนวน 143 เรื่อง ประสานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 31/08/2565 : ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ประจำทุกเดือน และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
รายงานครั้งที่12	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของทุกส่วนราชการ ฝ่ายปกครองดำเนินการประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของทุกส่วนราชการ

รหัสโครงการ... : 50120000-3888

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางเขน / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพรณิลาส ประสานพันธ์ โทร.5856-7

ผู้ประสานงาน สยป : กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงินและการคลัง โทร.1519

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางเขน เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องบริการประชาชน ประกอบกับมีการร้องเรียนของประชาชนในพื้นที่เขตบางเขน จำนวนมากต่อปี การแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักงานเขตบางเขน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วเสร็จทันกำหนดระยะเวลา

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้านพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งเน้นระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีคุณธรรมและมีประสิทธิภาพ2.
2. เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในด้านความสะอาดปลอดภัย ด้านคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม3.
3. เพื่อปลูกฝังและปรับเปลี่ยนค่านิยมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในเชิงรุก4.
4. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยสอดส่อง ดูแล และร่วมกันแก้ไขปัญหาในถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเอง5.
5. เพื่อเปลี่ยนทัศนคติในเชิงลบที่ประชาชนมีต่อหน่วยงานภาครัฐให้เป็นทัศนคติในเชิงบวก6.
6. เพื่อให้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รับการแก้ไขอย่างจริงจังต่อเนื่อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 จากการร้องเรียนผ่านสื่อมวลชน โทรศัพท์ การตรวจพื้นที่ของคณะผู้บริหารเขตบางเขน การพัฒนาพื้นที่ตลอดจนการร้องทุกข์ด้วยตนเองที่สำนักงานเขต การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนโดยทันที เร่งด่วน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นและถาวร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2564 : ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ทุกวัน และประสานแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนภายในกำหนด 3 วัน



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

: เป็นไปตามแผน



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2564 : สำนักงานเขตบางเขน ดำเนินการแก้ไขปัญหาร่องเรียนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการแก้ไขทันที		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 31/12/2564 : ดำเนินการตรวจสอบร่องเรียนประจำเดือนและดำเนินการแก้ไขครบถ้วน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 30/01/2565 : ดำเนินการตรวจสอบร่องเรียน ประจำเดือน จำนวน 132 เรื่อง และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อย จำนวน 132 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2565 : ดำเนินการมีการประชุมติดตามร่องเรียนในการประชุมผู้บริหารเขตทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ตรวจสอบร่องเรียน ดำเนินการเรียบร้อย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2565 : ดำเนินการแก้ไขร่องเรียนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานลงระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 30/04/2565 : ทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตบางเขน ดำเนินการแก้ไขร่องเรียนอย่างทั่วถึงที่ ประจำเดือนเมษายน 2565 จำนวน 130 เรื่อง แก้ไขครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 30/05/2565 : ดำเนินการแก้ไขร่องเรียนจากระบบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ประจำเดือนพฤษภาคม 2565 จำนวน 120 เรื่อง ดำเนินการแก้ไขครบ 120 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/06/2565 : ฝ่ายปกครอง รับเรื่องราวเรียนจากระบบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ประจำเดือน แล้วประสานแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่นฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ เข้าไปดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข จำนวนร่องเรียน ประจำเดือนมิถุนายน 2565 จำนวน 158 เรื่อง แก้ไขเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 28/07/2565 : ฝ่ายปกครอง ตรวจสอบร่องเรียนในระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นประจำทุกวันวันละ 2 รอบ รอบเช้า เวลา 09.30 น. และรอบบ่าย เวลา 14.00 น. เพื่อตรวจสอบร่องเรียนในระบบแล้วนำมาเสนอให้ทุกส่วนราชการเจ้าของเรื่องเข้าไปดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ประจำเดือนกรกฎาคม 2565 ร่องเรียนผ่านระบบ จำนวน 143 เรื่อง ประสานดำเนินการเรียบร้อย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 31/08/2565 : ดำเนินการแก้ไขร่องเรียนผ่านระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ประจำทุกเดือน และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขร่องเรียนของทุกส่วนราชการ ฝ่ายปกครองดำเนินการประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตรวจสอบร่องเรียน และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขร่องเรียนของทุกส่วนราชการ

รหัสโครงการ... : 50120000-3888

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางเขน / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพรณิลาส ประสานพันธ์ โทร.5856-7

ผู้ประสานงาน สยป : กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงินและการคลัง โทร.1519

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางเขน เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องบริการประชาชน ประกอบกับมีการร้องเรียนของประชาชนในพื้นที่เขตบางเขน

จำนวนมากต่อปี การแก้ไขร่องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์

และเป้าหมายในการแก้ไขร่องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักงานเขตบางเขน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

แล้วเสร็จทันกำหนดระยะเวลา

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้านพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โดยมุ่งเน้นระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีคุณธรรมและมีประสิทธิภาพ2.



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในด้านความสะอาดปลอดภัย ด้านคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม3.

เพื่อปลูกฝังและปรับเปลี่ยนค่านิยมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหให้เป็นไปในเชิงรุก4.

เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยสอดส่อง ดูแล และร่วมกันแก้ไขปัญหาในถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเอง5.

เพื่อเปลี่ยนทัศนคติในเชิงลบที่ประชาชนมีต่อหน่วยงานภาครัฐให้เป็นทัศนคติในเชิงบวก6.

เพื่อให้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รับการแก้ไขอย่างจริงจังต่อเนื่อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 จากการร้องเรียนผ่านสื่อมวลชน โทรศัพท์ การตรวจพื้นที่ของคณะผู้บริหารเขตบางเขน การพัฒนาพื้นที่ตลอดจนการร้องทุกข์ด้วยตนเองที่สำนักงานเขต การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนโดยทันที เร่งด่วน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นและถาวร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2564 : ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ทุกวัน และประสานแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนภายในกำหนด 3 วัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2564 : สำนักงานเขตบางเขน ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการแก้ไขทันที :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 31/12/2564 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนประจำเดือนและดำเนินการแก้ไขครบถ้วน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 30/01/2565 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน จำนวน 132 เรื่อง และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จำนวน 132 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2565 : ดำเนินการมีการประชุมติดตามเรื่องร้องเรียนในการประชุมผู้บริหารเขตทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2565 : ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานลงระบบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 30/04/2565 : ทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตบางเขน ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนอย่างทันท่วงที ประจำเดือนเมษายน 2565 จำนวน 130 เรื่อง แก้ไขครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 30/05/2565 : ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากระบบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ประจำเดือนพฤษภาคม 2565 จำนวน 120 เรื่อง ดำเนินการแก้ไขครบ 120 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/06/2565 : ฝ่ายปกครอง รับเรื่องร้องเรียนจากระบบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ประจำเดือน แล้วประสานแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่นฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ เข้าไปดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข จำนวนเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนมิถุนายน 2565 จำนวน 158 เรื่อง แก้ไขเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 28/07/2565 : ฝ่ายปกครอง ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นประจำทุกวันวันละ 2 รอบ รอบเช้า เวลา 09.30 น. และรอบบ่าย เวลา 14.00 น. เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในระบบแล้วนำมาเสนอให้ทุกส่วนราชการเจ้าของเรื่องเข้าไปดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ประจำเดือนกรกฎาคม 2565 เรื่องร้องเรียนผ่านระบบ จำนวน 143 เรื่อง ประสานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 31/08/2565 : ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ประจำทุกเดือน และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของทุกส่วนราชการ ฝ่ายปกครองดำเนินการประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของทุกส่วนราชการ

รหัสโครงการ... : 50120000-3888

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางเขน / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพรณพิลาส ประสานพันธ์ โทร.5856-7

ผู้ประสานงาน สยป : กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงินและการคลัง โทร.1519

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางเขน เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องบริการประชาชน ประกอบกับการร้องเรียนของประชาชนในพื้นที่เขตบางเขน จำนวนมากต่อปี การแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักงานเขตบางเขน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วเสร็จทันกำหนดระยะเวลา

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้านพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งเน้นระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีคุณธรรมและมีประสิทธิภาพ.
2. เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในด้านความสะอาดปลอดภัย ด้านคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม3.
3. เพื่อปลูกฝังและปรับเปลี่ยนค่านิยมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในเชิงรุก4.
4. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยสอดส่อง ดูแล และร่วมกันแก้ไขปัญหาในถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเอง5.
5. เพื่อเปลี่ยนทัศนคติในเชิงลบที่ประชาชนมีต่อหน่วยงานภาครัฐให้เป็นทัศนคติในเชิงบวก6.
6. เพื่อให้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รับการแก้ไขอย่างจริงจังต่อเนื่อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 จากการร้องเรียนผ่านสื่อมวลชน โทรศัพท์ การตรวจพื้นที่ของคณะผู้บริหารเขตบางเขน การพัฒนาพื้นที่ตลอดจนการร้องทุกข์ด้วยตนเองที่สำนักงานเขต การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนโดยทันที เร่งด่วน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นและถาวร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2564 : ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ทุกวัน และประสานแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนภายในกำหนด 3 วัน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน :: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2564 : สำนักงานเขตบางเขน ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการแก้ไขทันที		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน :: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 31/12/2564 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนประจำเดือนและดำเนินการแก้ไขครบถ้วน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน :: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 30/01/2565 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน จำนวน 132 เรื่อง และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จำนวน 132 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน :: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2565 : ดำเนินการมีการประชุมติดตามเรื่องร้องเรียนในการประชุมผู้บริหารเขตทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน :: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2565 : ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานลงระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน :: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 30/04/2565 : ทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตบางเขน ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนอย่างทันท่วงที ประจำเดือนเมษายน 2565 จำนวน 130 เรื่อง แก้ไขครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน :: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 30/05/2565 : ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากระบบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ประจำเดือนพฤษภาคม 2565 จำนวน 120 เรื่อง		



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่9	ดำเนินการแก้ไขครบ 120 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 30/06/2565 : ฝ่ายปกครอง รับเรื่องร้องเรียนจากระบบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ประจำเดือน แล้วประสานแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่นฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ เข้าไปดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข จำนวนเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนมิถุนายน 2565 จำนวน 158 เรื่อง แก้ไขเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 28/07/2565 : ฝ่ายปกครอง ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นประจำทุกวันวันละ 2 รอบ รอบเช้า เวลา 09.30 น. และรอบบ่าย เวลา 14.00 น. เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในระบบแล้วนำมาเสนอให้ทุกส่วนราชการเจ้าของเรื่องเข้าไปดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ประจำเดือนกรกฎาคม 2565 เรื่องร้องเรียนผ่านระบบ จำนวน 143 เรื่อง ประสานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 31/08/2565 : ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ประจำทุกเดือน และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของทุกส่วนราชการ ฝ่ายปกครองดำเนินการประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง