



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักงานเขตจตุจักร

รหัสโครงการ... : 50260000-6622

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 832,900 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตจตุจักร / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวณัฏฐา เสนารักษ์

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวอรณิชา ศาลิคุปต์

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตจตุจักร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพขององค์กร จึงได้มีการสำรวจและประเมินสภาพองค์กร แล้วพบว่าจุดเด่นขององค์กร คือ ๑.ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจของกลุ่มกรุงเทพเหนือเป็นองค์กรที่มีประชาชนมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ๒.ที่ตั้งของสำนักงานเขตจตุจักรเป็นจุดศูนย์กลางการคมนาคมไปมาสะดวก ๓.บุคลากรในองค์กรมีจิตบริการพร้อมให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วยหัวใจบริการ จุดด้อยที่ควรปรับปรุงพัฒนาขององค์กร ๑.บุคลากรในหน่วยงานยังขาดทักษะด้านเทคโนโลยี และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริการประชาชน 2.การรักษาความสะอาดภายในภายนอกสำนักงาน 3. สถานที่จอดรถที่ให้บริการไม่เพียงพอ จะเห็นได้ว่าข้าราชการและบุคลากรในสังกัดยังมีความต้องการได้รับการส่งเสริมความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอยู่เสมอ สำนักงานเขตจตุจักร จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักงานเขตจตุจักร ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร มีการพัฒนาทักษะที่เหมาะสมพร้อมรับมือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นทักษะที่รอบด้าน ความรู้ความสามารถใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการให้บริการของกรุงเทพมหานครที่มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขตจตุจักร และกรุงเทพมหานครเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากโครงการนี้เป็นไปตามนโยบายของผู้นำราชการกรุงเทพมหานครซึ่งเห็นความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตจตุจักรมีการพัฒนาระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีในการบริการประชาชนที่เหมาะสมพร้อมรับมือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตจตุจักรได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานขององค์กรเพื่อรับมือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาองค์กรด้านการให้บริการประชาชน
- 3.เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีในองค์กร และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตจตุจักร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักงานเขตจตุจักร

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร จำนวน 266 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๒ การพัฒนาระบบการบริหารแผนและการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 14/10/2565 : กลุ่มงานบริหาร ฝ่ายปกครอง ได้ขออนุมัติโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรต่อ ผู้อำนวยการเขตจตุจักร 25/11/2565 : ฝ่ายปกครองได้ดำเนินการเสนอที่ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อพิจารณากำหนดวันเวลา สถานที่จัดกิจกรรมซึ่งยังไม่สามารถพิจารณาได้เนื่องจากติดภารกิจงานในหน้าที่หลายภาคส่วน 23/12/2565 ฝ่ายปกครองได้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อพิจารณากำหนดวันเวลา สถานที่จัดกิจกรรม ครั้งที่ 2 ซึ่งมติขอเลื่อนกิจกรรมไปก่อน 10/01/2566 : ฝ่ายปกครองได้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อพิจารณากำหนดวันเวลา สถานที่จัดกิจกรรม ครั้งที่ 3 ซึ่งมติขอเลื่อนกิจกรรมไปก่อน เนื่องจากติดภารกิจงานหลายด้านประกอบกับมีวันหยุดราชการหลายวัน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/01/2566 : ฝ่ายปกครองได้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อพิจารณากำหนดวันเวลา สถานที่จัดกิจกรรม ครั้งที่ 3 ซึ่งมติขอเลื่อนกิจกรรมไปก่อน เนื่องจากติดภารกิจงานหลายด้านประกอบกับมีวันหยุดราชการหลายวัน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/02/2566 : สำนักงานเขตจตุจักรได้รับอนุมัติเงินงบประมาณพ.ศ. 2566 ในการดำเนินการจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครแล้ว		



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่4 :: 30/04/2566 : ดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการเรียบร้อยแล้ว : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง
.....