

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผด้อยโอกาส (สำนักงานเขตบางพลัด)

รหัสโครงการ... : 50350000-3647

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 514,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 307,422 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญารัตน์ สมบูรณ์

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องแก้ไขรวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุดังกล่าว กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสระดับเขต เพื่อเป็นศูนย์อำนวยความสะดวกในระดับพื้นที่รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม สำนักพัฒนาสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม การป้องกันการบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบภาวะยากลำบากดังกล่าว มีแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ในสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต และสำนักงานต่าง ๆ โดยผ่านทางศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ในระดับเขต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมของกรุงเทพมหานคร ☐
- ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางพลัด ☐
- ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน ☐
- ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานเพื่อจัดการด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขต ☐
- ๒.๕ สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครทั้งในระดับเขตระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ☐
- ๒.๖ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสของกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ๓.๑ สนับสนุนการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขตบางพลัด โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสประจำเขต จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ ☐
- ๓.๒.๑ อาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี ☐จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒.๒ อาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี (ปวช.) ☐จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒.๓ อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ ☐จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒.๔ อาสาสมัครคนพิการ ☐จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ได้รับการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิได้รับสวัสดิการและการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุมทั่วถึงและเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงบริการในการแจ้งเหตุและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว ☐
- ๓.๓ ประชาชน แก่นา และอาสาสมัครทุกชุมชน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกที่จะช่วยกันเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหา และให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ☐
- ๓.๔ เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในทุกภาคส่วนของกรุงเทพมหานคร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ/ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

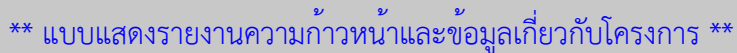
ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 27/10/2564 : ขออนุมัติโครงการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเลเย็นเบิกผู้ส่ง เบี้ยความพิการ



1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (สำนักงานเขตบางพลัด)

รหัสโครงการ... : 50350000-3647

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565



เริ่มต้นโครงการ



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: 2021-10-01 00:00:00



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 514,600 บาท

งบประมาณที่ใช้ไป : 307,422 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญารัตน์ สมบูรณ์

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องแก้ไขรวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุดังกล่าว กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสระดับเขต เพื่อเป็นศูนย์อำนวยความสะดวกในระดับพื้นที่รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม สำนักพัฒนาสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม การป้องกันการบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบภาวะยากลำบากดังกล่าว มีแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ในสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต และสำนักงานต่าง ๆ โดยผ่านทางศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ในระดับเขต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมของกรุงเทพมหานคร ☐
- ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางพลัด ☐
- ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน ☐
- ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานเพื่อจัดการด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขต ☐
- ๒.๕ สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครทั้งในระดับเขตระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ☐
- ๒.๖ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสของกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ๓.๑ สนับสนุนการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขตบางพลัด โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสประจำเขต จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ ☐
- ๓.๒.๑ อาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี ☐ จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒.๒ อาสาสมัครวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ☐ จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒.๓ อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ ☐ จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒.๔ อาสาสมัครคนพิการ ☐ จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ได้รับการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิได้รับสวัสดิการและการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุมทั่วถึงและเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงบริการในการแจ้งเหตุและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว ☐
- ๓.๓ ประชาชน แก่นนำ และอาสาสมัครทุกชุมชน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกที่จะช่วยกันเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหา และให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ☐
- ๓.๔ เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในทุกภาคส่วนของกรุงเทพมหานคร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 27/10/2564 : ขออนุมัติโครงการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเบียนเบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ

และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ

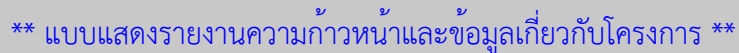
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 24/11/2564 : มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเบียนเบี้ย

ผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยในเดือน ต.ค.64



1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (สำนักงานเขตบางพลัด)
รหัสโครงการ... : 50350000-3647 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565
เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 514,600 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 307,422 บาท

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ชื่อผู้รับผิดชอบ...

: ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญรัตน์ สมบูรณ์

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องแก้ไขรวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุดังกล่าว กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสระดับเขต เพื่อเป็นศูนย์อำนวยความสะดวกในระดับพื้นที่รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม สำนักพัฒนาสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม การป้องกันการบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบภาวะยากลำบากดังกล่าว มีแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ในสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต และสำนักงานต่าง ๆ โดยผ่านทางศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ในระดับเขต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมของกรุงเทพมหานคร ☐
- ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางพลัด ☐
- ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน ☐
- ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานเพื่อจัดการด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขต ☐
- ๒.๕ สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครทั้งในระดับเขตระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ☐
- ๒.๖ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสของกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ๓.๑ สนับสนุนการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขตบางพลัด โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสประจำเขต จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ ☐
- ๓.๒.๑ อาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี ☐ จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒.๒ อาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี ☐ จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒.๓ อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ ☐ จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒.๔ อาสาสมัครคนพิการ ☐ จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ได้รับการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิได้รับสวัสดิการและการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุมทั่วถึงและเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงบริการในการแจ้งเหตุและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว ☐
- ๓.๓ ประชาชน แกนนำ และอาสาสมัครทุกชุมชน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกที่จะช่วยกันเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหา และให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ☐
- ๓.๔ เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในทุกภาคส่วนของกรุงเทพมหานคร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

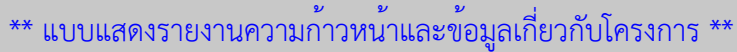
ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 27/10/2564 : ขออนุมัติโครงการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเบียนเบี้ยผู้สูง เบี้ยความพิการ และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 24/11/2564 : มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเบียนเบี้ยผู้สูง เบี้ยความพิการ และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยในเดือน ต.ค.64 มีผู้มาขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยคนพิการ 3 คน ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยผู้สูงอายุ 170 คน และเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพตามประเพณี 15 คน
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 38,964 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 29/12/2564 : มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเบียนเบี้ยผู้สูง เบี้ยความพิการ และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยในเดือน พ.ย.64 มีผู้มาขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยคนพิการ 13 คน



1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ	
1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (สำนักงานเขตบางพลัด)	
รหัสโครงการ... : 50350000-3647	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565
เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 514,600 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 307,422 บาท
1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
หน่วยงานที่รับขอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญารัตน์ สมบูรณ์

สืบเนื่องจากปัญหาเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องแก้ไขรวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุดังกล่าว กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสระดับเขต เพื่อเป็นศูนย์อำนวยความสะดวกในระดับพื้นที่รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม สำนักพัฒนาสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม การป้องกันการบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบภาวะยากลำบากดังกล่าว มีแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ในสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต และสำนักงานต่าง ๆ โดยผ่านทางศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ในระดับเขต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมของกรุงเทพมหานคร ☐
- ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางพลัด ☐
- ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน ☐
- ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานเพื่อจัดการด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขต ☐
- ๒.๕ สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครทั้งในระดับเขตระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ☐
- ๒.๖ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสของกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ๓.๑ สนับสนุนการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขตบางพลัด โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสประจำเขต จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ☐
- ๓.๒.๑ อาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี ☐ จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒.๒ อาสาสมัครวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ☐ จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒.๓ อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ ☐ จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒.๔ อาสาสมัครคนพิการ ☐ จำนวน ๑ คน ☐
- ๓.๒ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ได้รับการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิได้รับสวัสดิการและการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุมทั่วถึงและเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงบริการในการแจ้งเหตุและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว ☐
- ๓.๓ ประชาชน แกนนำ และอาสาสมัครทุกชุมชน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกที่จะช่วยกันเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหา และให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ☐
- ๓.๔ เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในทุกภาคส่วนของกรุงเทพมหานคร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 27/10/2564 : ขออนุมัติโครงการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเบียนเบี้ยผู้สูง เบี้ยความพิการ และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่2	:: 24/11/2564 : มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเบียนเบี้ยผู้สูง เบี้ยความพิการ และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยในเดือน ต.ค.64 มีผู้มาขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยคนพิการ 3 คน ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยผู้สูงอายุ 170 คน และเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพตามประเพณี 15 คน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 38,964 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่3	:: 29/12/2564 : มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเบียนเบี้ยผู้สูง เบี้ยความพิการ และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยในเดือน พ.ย.64 มีผู้มาขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยคนพิการ 13 คน ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยผู้สูงอายุ 140 คน และเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพตามประเพณี 19 คน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 38,202 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่4	:: 28/01/2565 : มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเบียนเบี้ยผู้สูง เบี้ยความพิการ และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยในเดือน ธ.ค.64		

**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

มีผ้าม้าขึ้นทะเบียนขอรับใบยืมคนพิการ 9 คน การขึ้นทะเบียนขอรับใบยืมผ้าม้าอายุเดือนธ.ค.64 ปีได้รับลงทะเบียน

และเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพตามประเพณี 20 คน

∴ ความกว้างของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 37,707 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 25/02/2565 : มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเบียนบัญชีผู้เสียภาษี

และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยในเดือน ม.ค.65 มีผู้มาขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยคนพิการ 12 คน

ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยผู้สูงอายุ 173 คน และเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพตามประเพณี 16 คน

∴ ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 35,457 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6 :: 29/03/2565 : มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเบียน

ผู้ส่ง เบี้ยความพิการ และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยในเดือน ก.พ.65

มีผู้มาขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยคนพิการ 12 คน ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยผู้สูงอายุ 108 คน และเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพตามประเพณี 18 คน

∴ ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 29,250 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 7 :: 28/04/2565 : มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเลเป็นเบี้ย

ผู้ส่งอายุ เบี้ยความพิการ และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยในเดือน มี.ค.65

มีผู้มาขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยคนพิการ 13 คน การขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยผู้สูงอายุ 97 ราย และเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพตามประเพณี 24 คน

∴ ความกว้างหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 8 :: 30/05/2565 : มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเบียนเบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ

และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยในเดือน เม.ย.65 มีผู้มาขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยคนพิการ 24

คน การขึ้นทะเบียนขอรับใบแสดงผลอายุ 77 ราย และเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพตามประเพณี 24 คน

∴ ความกว้างของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 23,964 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 9 :: 28/06/2565 : มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเลเย็น เบื้องหลังอวย เบื้องความพิการ

และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยในเดือน พ.ค.65 มีผู้มาขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยคนพิการ 18 คน

การขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยผู้สูงอายุ 86 ราย และเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพตามประเพณี 27 คน

∴ ความกว้างของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 23.964 บาท : ใช้งบตามแผน : ใช้งบตามแจ้งหมายเหตุ

รายงานครั้งที่ 10 :: 27/07/2565 : มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเบียนแจ้งผลส่งอายุ เบี้ยความพิการ

และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยในเดือน มิ.ย.65 มีผู้มาขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยคนพิการ 14 คน

การขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยผู้สูงอายุ 103 ราย และเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพตามประเพณี 20 คน

∴ ความกว้างหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 11 :: 24/08/2565 : มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเลเก็บขยะและสิ่งปฏิกูล

และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยในเดือน ก.ค.65 มีผู้มาขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยคนพิการ 8 คน

การขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยผู้สูงอายุ 84 ราย และเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพตามประเพณี 17 คน

∴ ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 38.302 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 12 :: 22/09/2565 : มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงทะเบียนแจ้งผลส่งอายุ เบี้ยความพิการ

และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้คำแนะนำในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยในเดือน ส.ค.65 มีผู้มาขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยคนพิการ 22 คน

การขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยผู้สูงอายุ 107 ราย และเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพตามประเพณี 23 คน

∴ ความกว้างของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 41.612 บาท : ใช้งบตามแผน : ใช้งบตามเป้าหมาย

ข้อรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดทำจากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง
