



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขตจอมทอง

รหัสโครงการ... : 50360000-7101

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตจอมทอง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายฉัตรชัย ธนาวิเศษกุล

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวรวงคณา ศิริวัฒน์

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ.2565

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ.2565

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ.2565

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 (องค์ประกอบที่ 5.2) ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/10/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 24/11/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/12/2564 : อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารตามขั้นตอนที่1

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารตามขั้นตอนที่ 2

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/02/2565 : อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารตามขั้นตอนที่ 2

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 29/03/2565 : จัดทำพจนานุกรมข้อมูล งานขั้นตอนที่3 ส่งให้ สยป.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 25/04/2565 : สร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล และนำเข้าข้อมูลในชุดข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 26/05/2565 : นำเข้าข้อมูลในชุดข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 24/06/2565 : ลงชุดข้อมูลครบทั้ง 33 ชุดข้อมูลแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำนวัตกรรมจากชุดข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 26/07/2565 : ลงชุดข้อมูลครบทั้ง 33 ชุดข้อมูลแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำนวัตกรรมจากชุดข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11 :: 24/08/2565 : นำข้อมูลในฐานข้อมูลมาพัฒนานวัตกรรมด้วยโปรแกรม Power BI

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 27/09/2565 : ดำเนินการตามขั้นตอนที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด จำนวน 5 ขั้นตอน ได้แก่

1. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน และสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำชุดข้อมูลใหม่ จำนวน 10 ชุดข้อมูล

2. ส่งชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานใหม่ จำนวน 10 ชุดข้อมูล ต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

3. สร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล พร้อมทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing)

4. นำเข้าข้อมูลในชุดข้อมูลและปรับปรุงชุดข้อมูลเดิมให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

5. สร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารชุดข้อมูล จำนวน 1 ผลงานนวัตกรรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....