



รายงานครั้งที่4



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่5	:: 20/04/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 23/05/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 66.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/06/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/07/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกปลอดภัยกลับบ้านไปกับเทศกิจเมื่อมีประชาชนขอความช่วยเหลือ พื้นที่เขตดินแดง ประจำจุดวันละ 2 จุด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 84.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 20/08/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 92.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 17/09/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ

รหัสโครงการ... : 50370000-3421

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดินแดง / ฝ่ายเทศกิจ / ฝ่ายเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสันติ ทับสุริย์ เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ โทร. ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณฐิชา มังคลาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงและเป็นเมืองแห่งโอกาส ที่ประชาชนต่างอพยพเข้ามาอยู่อาศัยเพื่อทำมาหากินเลี้ยงครอบครัว

ต้องต่อสู้แข่งขันกันในการประกอบอาชีพ

มีการแข่งขันสูงตั้งแต่เช้าและกลับถึงที่พักในเวลาตีตามถนนหรือซอยระหว่างเดินทางกลับบ้านในหลายพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร

ยังมีความปลอดภัยไม่เพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับสภาพสตรีที่ต้องกลับที่พักอาศัยในช่วงค่ำคืน ต้องอาศัย

รถรับจ้าง หรือบางครั้งรถรับจ้างไม่มี ต้องเดินตามซอยเปลี่ยวซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินได้

และในช่วงฤดูฝนการเดินทางยิ่งลำบากและเป็นอันตรายมากขึ้น

☐ ดังนั้น กรุงเทพมหานครในฐานะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบและปกครองท้องที่ มีหน้าที่ดูแลในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

จึงได้มอบภารกิจให้เจ้าหน้าที่เทศกิจสายตรวจปฏิบัติการลาดตระเวนดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นการ

ป้องปรามและลดการสูญเสีย สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุฉุกเฉินได้ทันทั่วทั้งที่ จึงได้จัดทำโครงการ

นี้ขึ้นในพื้นที่เขตดินแดง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการป้องกัน และลดอาชญากรรมที่เกิดกับประชาชนโดยเฉพาะสตรีในเวลากลางคืน
2. เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนที่ใช้รถใช้ถนนในการเดินทางกลับบ้านพัก ที่ไม่มีรถในเวลากลางคืน ซึ่งเป็นช่วงอันตราย
3. เพื่อเป็นการดูแลและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและลดอาชญากรรม ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเวลากลางคืน
4. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกปลอดภัย และเป็นการให้บริการกับประชาชน
5. เพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ หากเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆจะได้แก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่
6. เพื่อให้ประชาชนเกิดความอุ่นใจที่มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลบริการ



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ประชาชนโดยเฉพาะผู้สูงอายุที่ต้องเดินทางกลับที่พักในเวลากลางคืนช่วงเวลา 21.00-24.00 น. ตามถนนหรือซอยที่เปลี่ยวหรือจุดเสี่ยงต่างๆ ได้รับการบริการจากเจ้าหน้าที่เทศกิจกรุงเทพมหานครด้วยความปลอดภัย

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่เป็นงานประจำของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : - จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00น.ประจำจุด จำนวน 2 จุด คือหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-เดือนมกราคม 2566 ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดวันละ 2 ครั้ง เป็นจำนวน 368 ครั้ง/4 เดือน) - รายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักเทศกิจทราบทุกเดือน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 33.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 21/02/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 2 จุด วันละ 2 ครั้ง) -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทราบทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/03/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทราบทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/04/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทราบทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 23/05/2566 : -มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทราบทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 66.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/06/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทราบทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/07/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกปลอดภัยกลับบ้านไปกับเทศกิจเมื่อมีประชาชนขอความช่วยเหลือ พื้นที่เขตดินแดง ประจำจุดวันละ 2 จุด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 84.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 20/08/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทราบทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 92.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 17/09/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทราบทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ

รหัสโครงการ... : 50370000-3421

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท



สิ้นสุดโครงการ



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตดินแดง / ฝ่ายเทศกิจ / ฝ่ายเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสันติ ทับสุริย์ เจ้าหน้าที่งานเทคนิคปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค โทร.๕๒๘๙๑๐ สำนักงาน สยป : นางสาวณัชชา มั่งคณากร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงและเป็นเมืองแห่งโอกาส ที่ประชาชนต่างอพยพเข้ามาอยู่อาศัยเพื่อทำมาหากินเลี้ยงครอบครัว

ต้องต่อสู้แข่งขันกันในการประกอบอาชีพ

มีการแข่งขันสูงต้องตื่นแต่เช้าและกลับถึงที่พักในเวลาตีตามถนนหรือซอยระหว่างเดินทางกลับบ้านในหลายพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร

ยังมีความปลอดภัยไม่เพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับสุขภาพสตรีที่ต้องกลับที่พักอาศัยในช่วงค่าคืน ต้องอาศัย

รถรับจ้าง หรือบางครั้งรถรับจ้างไม่มี ต้องเดินตามซอยเปลี่ยวซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินได้

และในช่วงฤดูฝนการเดินทางยิ่งลำบากและเป็นอันตรายมากขึ้น

☐☐ ดังนั้น กรุงเทพมหานครในฐานะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบและปกครองท้องที่มีหน้าที่ดูแลในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

จึงได้มอบภารกิจให้เจ้าหน้าที่เทศกิจสายตรวจปฏิบัติการลาดตระเวนดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นการ

ป้องกันและลดการสูญเสีย สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุฉุกเฉินได้ทันทางที่ จึงได้จัดทำโครงการ

นี้ขึ้นในพื้นที่เขตดินแดง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการป้องกัน และลดอาชญากรรมที่เกิดกับประชาชนโดยเฉพาะสตรีในเวลากลางคืน
2. เพื่อเป็นการให้การบริการประชาชนที่ใช้รถจักรยานในการเดินทางกลับบ้านพัก ที่ไม่มีรถในช่วงเวลากลางคืน ซึ่งเป็นช่วงอันตราย
3. เพื่อเป็นการดูแลและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและตลอดจนความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเวลากลางคืน
4. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกปลอดภัย และเป็นการให้บริการกับประชาชน
5. เพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ หากเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆจะได้แก้ไขได้ทันทั่วทั้ง
6. เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจที่มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลบริการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ...

ประชาชนโดยเฉพาะสภาพสตรีที่ต้องเดินทางกลับที่พักในเวลากลางคืนช่วงเวลา 21.00-24.00 น. ตามถนนหรือซอยที่เปลี่ยวหรือจุดเสี่ยงต่างๆ

ได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่เทคนิคกรุงเทพมหานครด้วยความปลอดภัย

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่เป็นงานประจำของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/01/2566 :- จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00น.ประจำจุด จำนวน 2 จุด คือหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-เดือนมกราคม 2566 ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดวันละ 2 ครั้ง เป็นจำนวน 368 ครั้ง/4 เดือน) -

รายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักเทศกิจทราบทุกเดือน

∴ ความก้าวหน้าของงานฯ = 33.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 21/02/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างพารวุ้น ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 2 จุด วันละ 2 ครั้ง)

-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทุกเดือนทราบ

∴ ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 20/03/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าทางพอรัน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง

-รายงานผลการดำเนินการให้ปฏิบัติงานและสำนักเทศกิจทุกเดือนทราบ

∴ ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 20/04/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง

-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทบทวนทราบ

∴ ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 23/05/2566 : -มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่6	2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 66.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 25/06/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/07/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกปลอดภัยกลับบ้านให้กับเทศกิจเมื่อมีประชาชนขอความช่วยเหลือ พื้นที่เขตดินแดง ประจำจุดวันละ 2 จุด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 84.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	รายงานครั้งที่8 :: 20/08/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 92.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 17/09/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทุกเดือนทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการกลับบ้านปลอดภัยให้กับเทศกิจ

รหัสโครงการ... : 50370000-3421

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดินแดง / ฝ่ายเทศกิจ / ฝ่ายเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสันติ ทับสุริย์ เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ โทร. ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวมณฐิชา มังคลาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงและเป็นเมืองแห่งโอกาส ที่ประชาชนต่างอพยพเข้ามาอยู่อาศัยเพื่อทำมาหากินเลี้ยงครอบครัว

ต้องต่อสู้แข่งขันกันในการประกอบอาชีพ

มีการแข่งขันสูงตั้งแต่เช้าและกลับถึงที่พักในเวลาตีตามถนนหรือซอยระหว่างเดินทางกลับบ้านในหลายพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร

ยังมีความปลอดภัยไม่เพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับสภาพสตรีที่ต้องกลับที่พักอาศัยในช่วงค่ำคืน ต้องอาศัย

รถรับจ้าง หรือบางครั้งรถรับจ้างไม่มี ต้องเดินตามซอยเปลี่ยวซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินได้

และในช่วงฤดูฝนการเดินทางยิ่งลำบากและเป็นอันตรายมากขึ้น

☐ ดังนั้น กรุงเทพมหานครในฐานะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบและปกครองท้องที่มีหน้าที่ดูแลในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

จึงได้มอบภารกิจให้เจ้าหน้าที่เทศกิจสายตรวจปฏิบัติการลาดตระเวนดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นการ

ป้องปรามและลดการสูญเสีย สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุฉุกเฉินได้ทันทั่วทั้งที่ จึงได้จัดทำโครงการ

นี้ขึ้นในพื้นที่เขตดินแดง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการป้องกัน และลดอาชญากรรมที่เกิดกับประชาชนโดยเฉพาะสตรีในเวลากลางคืน
2. เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนที่ใช้รถใช้ถนนในการเดินทางกลับบ้านพัก ที่ไม่มีรถในเวลากลางคืน ซึ่งเป็นช่วงอันตราย
3. เพื่อเป็นการดูแลและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและลดจนความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเวลากลางคืน
4. เพื่อให้ประชาชนได้รับความปลอดภัย และเป็นการให้บริการกับประชาชน
5. เพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ หากเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆจะได้แก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่
6. เพื่อให้ประชาชนเกิดความอุ่นใจที่มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลบริการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ประชาชนโดยเฉพาะสตรีที่ต้องเดินทางกลับที่พักในเวลากลางคืนช่วงเวลา 21.00-24.00 น. ตามถนนหรือซอยที่เปลี่ยวหรือจุดเสี่ยงต่างๆ

ได้รับการบริการจากเจ้าหน้าที่เทศกิจกรุงเทพมหานครด้วยความปลอดภัย

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****



ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

: **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่เป็นงานประจำของสำนักงานเขตดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : - จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00น.ประจำจุด จำนวน 2 จุด คือหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-เดือนมกราคม 2566 ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดวันละ 2 ครั้ง เป็นจำนวน 368 ครั้ง/4 เดือน) - รายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักเทศกิจทราบทุกเดือน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 33.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 21/02/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 2 จุด วันละ 2 ครั้ง) -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/03/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/04/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 23/05/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 66.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/06/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/07/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกปลอดภัยกลับบ้านให้กับเทศกิจเมื่อมีประชาชนขอความช่วยเหลือ พื้นที่เขตดินแดง ประจำจุดวันละ 2 จุด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 84.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 20/08/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 92.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 17/09/2566 : มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบริการรับ-ส่งประชาชน ตั้งแต่เวลา 21.00-24.00 น.ประจำจุด 2 จุด คือจุดหน้าห้างฟอร์จูน ถนนรัชดาภิเษกและจุดหน้าสวนป่าวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต วันละ 2 ครั้ง -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักเทศกิจทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....