



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : เทศกิจ School Care

รหัสโครงการ... : 50380000-7019

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายเทศกิจ / ฝ่ายเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายเทศกิจ

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวมลธิณี แจ่มสามสี

1.3 หลักการและเหตุผล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ อำนาจความสะอาดด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัย ในวันจันทร์ถึงศุกร์ วันละ 2 รอบ คือ

ช่วงเช้า เวลา 05.30 ? 07.30 น. และ ช่วงเย็น เวลา 14.30 ? 15.30 น. เพื่อลดปัญหาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ อำนาจความสะอาดด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัย

เพื่อลดปัญหาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ อำนาจความสะอาดด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัย ในวันจันทร์ถึงศุกร์ วันละ 2 รอบ คือ ช่วงเช้า เวลา 05.30 ? 07.30 น.

และ ช่วงเย็น เวลา 14.30 ? 15.30 น. เพื่อลดปัญหาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน 9 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนคลองก้านตัน
2. โรงเรียนวัดปากบ่อ
3. โรงเรียนนาคนาวาอุปถัมภ์
4. โรงเรียนหัวหมาก
5. โรงเรียนสุเหร่าใหม่
6. โรงเรียนวัดใต้
7. โรงเรียนวัดทองใน
8. โรงเรียนมัธยมนาคนาวาอุปถัมภ์
9. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 25/01/2566 : เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ

อำนาจความสะอาดด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวงใน 9 โรงเรียน ทุกวันจันทร์-ศุกร์

จำนวน 2 รอบต่อวัน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 20/02/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนาจความสะอาดด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขตสวนหลวง จำนวน 9 โรง

โดยปฏิบัติงานในช่วงเช้าและช่วงเย็นเป็นประจำทุกวัน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 20/03/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนาจความสะอาดด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน วันจันทร์-ศุกร์ ในช่วงเช้าและช่วงเย็น

เพื่อความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 19/04/2566 : ขณะนี้โรงเรียนอยู่ในระหว่างปิดภาคเรียน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 19/05/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนาจความสะอาดด้านการจราจรหน้าบริเวณโรงเรียนในพื้นที่เขต จำนวน 9 โรงเรียน

ในช่วงเช้าและช่วงบ่ายเป็นประจำทุกวัน โดยโรงเรียนเปิดภาคเรียนเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร

ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 19/06/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนาจความสะอาดด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขต จำนวน 9 โรง

ในช่วงเช้าและบ่ายเป็นประจำในวันราชการ เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 %



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

: เป็นไปตามแผน



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่7	:: 19/07/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขตสวนหลวง จำนวน 9 โรง ช่วงเช้าและช่วงบ่ายเป็นประจำทุกวันราชการ เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ให้ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 18/08/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ผู้ปกครอง นักเรียน ที่สัญจรบริเวณหน้าโรงเรียน จำนวน 9 โรงเรียน ในช่วงเวลาเช้าและเย็น วันละ 2 ครั้ง/จุด/วัน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 24/09/2566 : จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการแผนแล้วเสร็จ โดยจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขต จำนวน 9 โรง โดยปฏิบัติงานในช่วงเช้าและช่วงบ่าย เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน และผู้ปกครอง	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : เทศกิจ School Care

รหัสโครงการ... : 50380000-7019

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายเทศกิจ / ฝ่ายเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายเทศกิจ

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวมลธิณี แจ่มสามสี

1.3 หลักการและเหตุผล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัย ในวันจันทร์ถึงศุกร์ วันละ 2 รอบ คือ
ช่วงเช้า เวลา 05.30 ? 07.30 น. และ ช่วงเย็น เวลา 14.30 ? 15.30 น. เพื่อลดปัญหาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัย
เพื่อลดปัญหาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัย ในวันจันทร์ถึงศุกร์ วันละ 2 รอบ คือ ช่วงเช้า เวลา 05.30 ? 07.30 น.
และ ช่วงเย็น เวลา 14.30 ? 15.30 น. เพื่อลดปัญหาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน 9 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนคลองกลั่นต้น
2. โรงเรียนวัดปากบ่อ
3. โรงเรียนนาคนาวาอุปถัมภ์
4. โรงเรียนหัวหมาก
5. โรงเรียนสุเหร่าใหม่
6. โรงเรียนวัดใต้
7. โรงเรียนวัดทองใน
8. โรงเรียนมัธยมนาคนาวาอุปถัมภ์
9. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 25/01/2566 : เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวงใน 9 โรงเรียน ทุกวันจันทร์-ศุกร์ จำนวน 2 รอบต่อวัน	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 20/02/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขตสวนหลวง จำนวน 9 โรง โดยปฏิบัติงานในช่วงเช้าและช่วงเย็นเป็นประจำทุกวัน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา	



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 %



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่3	:: 20/03/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน วันจันทร์-ศุกร์ ในช่วงเช้าและช่วงเย็น เพื่อความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง			: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 19/04/2566 : ขณะนี้โรงเรียนอยู่ในระหว่างปิดภาคเรียน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 19/05/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรหน้าบริเวณโรงเรียนในพื้นที่เขต จำนวน 9 โรงเรียน ในช่วงเช้าและช่วงบ่ายเป็นประจำทุกวัน โดยโรงเรียนเปิดภาคเรียนเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 19/06/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขต จำนวน 9 โรงเรียน ในช่วงเช้าและบ่ายเป็นประจำทุกวันราชการ เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 19/07/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขตสวนหลวง จำนวน 9 โรงเรียน ในช่วงเช้าและช่วงบ่ายเป็นประจำทุกวันราชการ เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ให้ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 18/08/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ผู้ปกครอง นักเรียน ที่สัญจรบริเวณหน้าโรงเรียน จำนวน 9 โรงเรียน ในช่วงเวลาเช้าและเย็น วันละ 2 ครั้ง/จุด/วัน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 24/09/2566 : จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการแผนแล้วเสร็จ โดยจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขต จำนวน 9 โรงเรียน โดยปฏิบัติงานในช่วงเช้าและช่วงบ่าย เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน และผู้ปกครอง			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน		: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : เทศกิจ School Care

รหัสโครงการ... : 50380000-7019

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายเทศกิจ / ฝ่ายเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายเทศกิจ

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวมลธิณี แจ่มสามสี

1.3 หลักการและเหตุผล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัย ในวันจันทร์ถึงศุกร์ วันละ 2 รอบ คือ

ช่วงเช้า เวลา 05.30 ? 07.30 น. และ ช่วงเย็น เวลา 14.30 ? 15.30 น. เพื่อลดปัญหาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัย

เพื่อลดปัญหาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัย ในวันจันทร์ถึงศุกร์ วันละ 2 รอบ คือ ช่วงเช้า เวลา 05.30 ? 07.30 น.

และ ช่วงเย็น เวลา 14.30 ? 15.30 น. เพื่อลดปัญหาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน 9 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนคลองก้านตัน
2. โรงเรียนวัดปากบ่อ
3. โรงเรียนนาคนาวาอุปถัมภ์
4. โรงเรียนหัวหมาก
5. โรงเรียนสุเหร่าใหม่
6. โรงเรียนวัดใต้
7. โรงเรียนวัดทองใน
8. โรงเรียนมัธยมนาคนาวาอุปถัมภ์
9. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 25/01/2566 : เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวงใน 9 โรงเรียน ทุกวันจันทร์-ศุกร์ จำนวน 2 รอบต่อวัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่2	:: 20/02/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขตสวนหลวง จำนวน 9 โรง โดยปฏิบัติงานในช่วงเช้าและช่วงเย็นเป็นประจำทุกวัน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่3	:: 20/03/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน วันจันทร์-ศุกร์ ในช่วงเช้าและช่วงเย็น เพื่อความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่4	:: 19/04/2566 : ขณะนี้โรงเรียนอยู่ในระหว่างปิดภาคเรียน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่5	:: 19/05/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรหน้าบริเวณโรงเรียนในพื้นที่เขต จำนวน 9 โรงเรียน ในช่วงเช้าและช่วงบ่ายเป็นประจำทุกวัน โดยโรงเรียนเปิดภาคเรียนเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่6	:: 19/06/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขต จำนวน 9 โรง ในช่วงเช้าและบ่ายเป็นประจำในวันราชการ เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่7	:: 19/07/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขตสวนหลวง จำนวน 9 โรง ช่วงเช้าและช่วงบ่ายเป็นประจำทุกวันราชการ เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ให้ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่8	:: 18/08/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ผู้ปกครอง นักเรียน ที่สัญจรบริเวณหน้าโรงเรียน จำนวน 9 โรงเรียน ในช่วงเวลาเช้าและเย็น วันละ 2 ครั้ง/จุด/วัน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่9	:: 24/09/2566 : จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการแผนแล้วเสร็จ โดยจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขต จำนวน 9 โรง โดยปฏิบัติงานในช่วงเช้าและช่วงบ่าย เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน และผู้ปกครอง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : เทศกิจ School Care

รหัสโครงการ... : 50380000-7019

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายเทศกิจ / ฝ่ายเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายเทศกิจ

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวมลธิณี แจ่มสามสี

1.3 หลักการและเหตุผล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ อาศัยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัย ในวันจันทร์ถึงศุกร์ วันละ 2 รอบ คือ

ช่วงเช้า เวลา 05.30 ? 07.30 น. และ ช่วงเย็น เวลา 14.30 ? 15.30 น. เพื่อลดปัญหาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ อาศัยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัย

เพื่อลดปัญหาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค อำนาจความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัย ในวันจันทร์ถึงศุกร์ วันละ 2 รอบ คือ ช่วงเช้า เวลา 05.30 ? 07.30 น. และ ช่วงเย็น เวลา 14.30 ? 15.30 น. เพื่อลดปัญหาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน 9 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนคลองก้านตัน
2. โรงเรียนวัดปากบ่อ
3. โรงเรียนนาคนาวาอุปถัมภ์
4. โรงเรียนหัวหมาก
5. โรงเรียนสุเหร่าใหม่
6. โรงเรียนวัดใต้
7. โรงเรียนวัดทองใน
8. โรงเรียนมัธยมนาคนาวาอุปถัมภ์
9. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 25/01/2566 : เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค

อำนาจความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวงใน 9 โรงเรียน ทุกวันจันทร์-ศุกร์ จำนวน 2 รอบต่อวัน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 20/02/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขตสวนหลวง จำนวน 9 โรงเรียน

โดยปฏิบัติงานในช่วงเช้าและช่วงเย็นเป็นประจำทุกวัน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 20/03/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน วันจันทร์-ศุกร์ ในช่วงเช้าและช่วงเย็น

เพื่อความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 19/04/2566 : ขณะนี้โรงเรียนอยู่ในระหว่างปิดภาคเรียน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 19/05/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคอำนวยความสะดวกด้านการจราจรหน้าบริเวณโรงเรียนในพื้นที่เขต จำนวน 9 โรงเรียน

ในช่วงเช้าและช่วงบ่ายเป็นประจำทุกวัน โดยโรงเรียนเปิดภาคเรียนเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร

ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 19/06/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขต จำนวน 9 โรงเรียน

ในช่วงเช้าและบ่ายเป็นประจำทุกวันราชการ เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 19/07/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขตสวนหลวง จำนวน 9 โรงเรียน

ช่วงเช้าและช่วงบ่ายเป็นประจำทุกวันราชการ เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง

ให้ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 18/08/2566 : จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ผู้ปกครอง นักเรียน ที่สัญจรบริเวณหน้าโรงเรียน

จำนวน 9 โรงเรียน ในช่วงเวลาเช้าและเย็น วันละ 2 ครั้ง/จุด/วัน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 24/09/2566 : จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการแผนแล้วเสร็จ

โดยจัดเจ้าหน้าที่เทคนิคอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขต จำนวน 9 โรงเรียน โดยปฏิบัติงานในช่วงเช้าและช่วงบ่าย

เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการจราจร ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน และผู้ปกครอง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....