



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 50380000-7023

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : -

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวมลธิณี แจ่มสามสี

1.3 หลักการและเหตุผล

นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูนต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย

รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม : หน่วยงานพัฒนานวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

- นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร
 - นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการใหม่ๆ ที่สอดคล้อง และทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ
 - นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- การดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน :

หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีลักษณะ ดังนี้

1. ต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

โดยหน่วยงานส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจะต้องจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมซึ่งเป็นการกิจของหน่วยงาน/

ส่วนราชการฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย- 2 -

2. ต้องเป็นโครงการภายใต้รูปแบบการบูรณาการ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยสามารถดำเนินการร่วมกับ

2.1 ส่วนราชการภายในหน่วยงาน

2.2 หน่วยงานอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยจะต้องระบุนวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงานให้ชัดเจน กรณีนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นสามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งหมด ให้ระบุนวัตกรรมให้ตรงกันทั้ง 2 หน่วยงาน แต่หากทั้ง 2 หน่วยงาน มีการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกัน แต่สามารถพัฒนานวัตกรรมเฉพาะของหน่วยงานที่สามารถแยกส่วนออกจากกันได้อย่างชัดเจน ให้ระบุนวัตกรรมที่แตกต่างกันได้

โดยโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน หรือ

2.3 หน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป

โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอนวัตกรรมจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

โดยต้องมีเอกสารการรับรองสัดส่วนการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการด้วย

3. ต้องเป็นโครงการที่ไม่ใช่ภารกิจประจำของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการตามแผนการทำงานปกติอยู่แล้ว

แต่หน่วยงานสามารถนำเสนอโครงการที่เป็นการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดจากภารกิจประจำ เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่

และหรือเกิดผลผลิตใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานไม่เคยดำเนินการมาก่อน

4. ต้องเสนอนวัตกรรม (Output) ที่ไม่เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างแพร่หลายโดยทั่วไป เช่น แอปพลิเคชัน Line , Facebook ,

การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น

แต่สามารถใช้เทคโนโลยีพื้นฐานมาเป็นส่วนประกอบในการสร้างนวัตกรรมได้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานของหน่วยงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานของหน่วยงาน



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 25/01/2566 : เสนอแนวคิดนวัตกรรมฯ เพื่อทำการพิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่จะพัฒนาจำนวน 3 แนวคิด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 22/02/2566 : ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนวัตกรรมของหน่วยงาน จำนวน 3 แนวคิด และนำเสนอแนวคิดที่สำนักงานเขตจะดำเนินการ คือ ระบบสนับสนุนผู้บริหารแก้ไขปัญหา Traffy fondue ของสำนักงานเขตสวนหลวง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/03/2566 : ดำเนินการนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566 และได้รับการพิจารณาให้ผ่านแล้ว โดยอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารโครงการตามมติให้ปรับปรุงแก้ไขของคณะกรรมการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 19/04/2566 : - ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารโครงการตามมติของคณะกรรมการฯ พร้อมหัวหน้าหน่วยงานลงนามโครงการฯ และจัดส่งสำเนาโครงการให้ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แล้วจำนวน 2 ชุด - มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเรื่อง Traffy fondue เพื่อซักซ้อมและทำความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการระบบสนับสนุนผู้บริหารแก้ไขปัญหา Traffy fondue ของสำนักงานเขตสวนหลวง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/05/2566 : ใช้งานนวัตกรรมโดยฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการแก้ไข พร้อมภาพถ่ายก่อนและหลังดำเนินการผ่านทาง google sheets		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 28/06/2566 : ใช้งานนวัตกรรมโดยฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการแก้ไข พร้อมภาพถ่ายก่อนและหลังดำเนินการผ่านทาง google sheets		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 27/07/2566 : 1. ทดสอบการใช้งานรายงาน(Dashboard) ปรับปรุงการแสดงผลรายงานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน 2. ปรับชุดข้อมูลจาก Traffy fondue ให้ละเอียดตาม(ประเภทข้อมูล) ความต้องการของผู้ใช้งาน และ รองรับการสนับสนุนการปฏิบัติงานในอนาคต		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/08/2566 : 1. ทดสอบการใช้งานรายงาน(Dashboard) ปรับปรุงการแสดงผลรายงานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน 2. ปรับชุดข้อมูลจาก Traffy fondue ให้ละเอียดตาม(ประเภทข้อมูล) ความต้องการของผู้ใช้งาน และ รองรับการสนับสนุนการปฏิบัติงานในอนาคต		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 28/09/2566 : ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม โดยกลุ่มผู้ใช้นวัตกรรม คือ คณะผู้บริหารเขตสวนหลวง จำนวน 13 ราย และข้าราชการเขตสวนหลวงที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหา Traffy fondue จำนวน 50 ราย โดยผลการประเมินความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 97		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 50380000-7023

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : -

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวลลิตีณ์ แจ้งสามสี

1.3 หลักการและเหตุผล

นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูนต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย

รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม : หน่วยงานพัฒนานวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

- นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร
 - นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการใหม่ๆ ที่สอดคล้อง และทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ
 - นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- การดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน :

หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีลักษณะ ดังนี้

1. ต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

โดยหน่วยงานส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจะต้องจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมซึ่งเป็นการกิจของหน่วยงาน/ ส่วนราชการฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย- 2 -

2. ต้องเป็นโครงการภายใต้รูปแบบการบูรณาการ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยสามารถดำเนินการร่วมกับ

2.1 ส่วนราชการภายในหน่วยงาน

2.2 หน่วยงานอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยจะต้องระบุนวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงานให้ชัดเจน กรณีนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้น สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งหมด ให้ระบุนวัตกรรมให้ตรงกันทั้ง 2 หน่วยงาน แต่หากทั้ง 2 หน่วยงาน มีการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกัน แต่สามารถพัฒนานวัตกรรมเฉพาะของหน่วยงานที่สามารถแยกส่วนออกจากกันได้อย่างชัดเจน ให้ระบุนวัตกรรมที่แตกต่างกันได้ โดยโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน หรือ

2.3 หน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป

โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอนวัตกรรมจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

โดยต้องมีเอกสารการรับรองสัดส่วนการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการด้วย

3. ต้องเป็นโครงการที่ไม่ใช่ภารกิจประจำของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการตามแผนการทำงานปกติอยู่แล้ว

แต่หน่วยงานสามารถนำเสนอโครงการที่เป็นการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดจากภารกิจประจำ เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่

และหรือเกิดผลผลิตใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานไม่เคยดำเนินการมาก่อน

4. ต้องเสนอนวัตกรรม (Output) ที่ไม่เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างแพร่หลายโดยทั่วไป เช่น แอปพลิเคชัน Line , Facebook , การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น

แต่สามารถใช้เทคโนโลยีพื้นฐานมาเป็นส่วนประกอบในการสร้างนวัตกรรมได้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานของหน่วยงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานของหน่วยงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 25/01/2566 :: เสนอแนวคิดนวัตกรรมฯ เพื่อทำการพิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่จะพัฒนาจำนวน 3 แนวคิด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % :: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 22/02/2566 :: ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนวัตกรรมของหน่วยงาน จำนวน 3 แนวคิด และนำเสนอแนวคิดที่สำนักงานเขตจะดำเนินการ คือ ระบบสนับสนุนผู้บริหารแก้ไขปัญหา Traffy fondue ของสำนักงานเขตสวนหลวง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % :: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/03/2566 :: ดำเนินการนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566 และได้รับการพิจารณาให้ผ่านแล้ว โดยอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารโครงการตามมติให้ปรับปรุงแก้ไขของคณะกรรมการฯ		



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 %



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

				: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 19/04/2566 : - ดำเนินการปรับแก้เอกสารโครงการตามมติของคณะกรรมการฯ พร้อมหัวหน้าหน่วยงานลงนามโครงการฯ และจัดส่งสำเนาโครงการให้ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แล้วจำนวน 2 ชุด - มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเรื่อง Traffy fondue เพื่อซักซ้อมและทำความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการระบบสนับสนุนผู้บริหารแก้ไขปัญหา Traffy fondue ของสำนักงานเขตสวนหลวง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย			
รายงานครั้งที่5	:: 24/05/2566 : ใช้งานนวัตกรรมโดยฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการแก้ไข พร้อมภาพถ่ายก่อนและหลังดำเนินการผ่านทาง google sheets :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย			
รายงานครั้งที่6	:: 28/06/2566 : ใช้งานนวัตกรรมโดยฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการแก้ไข พร้อมภาพถ่ายก่อนและหลังดำเนินการผ่านทาง google sheets :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย			
รายงานครั้งที่7	:: 27/07/2566 : 1. ทดสอบการใช้งานรายงาน(Dashboard) ปรับปรุงการแสดงผลรายงานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน 2. ปรับชุดข้อมูลจาก Traffy fondue ให้ละเอียดตาม(ประเภทข้อมูล) ความต้องการของผู้ใช้งาน และรองรับการสนับสนุนการปฏิบัติงานในอนาคต :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย			
รายงานครั้งที่8	:: 31/08/2566 : 1. ทดสอบการใช้งานรายงาน(Dashboard) ปรับปรุงการแสดงผลรายงานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน 2. ปรับชุดข้อมูลจาก Traffy fondue ให้ละเอียดตาม(ประเภทข้อมูล) ความต้องการของผู้ใช้งาน และรองรับการสนับสนุนการปฏิบัติงานในอนาคต :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย			
รายงานครั้งที่9	:: 28/09/2566 : ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม โดยกลุ่มผู้ใช้นวัตกรรม คือ คณะผู้บริหารเขตสวนหลวง จำนวน 13 ราย และข้าราชการเขตสวนหลวงที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหา Traffy fondue จำนวน 50 ราย โดยผลการประเมินความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 97 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย			

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 50380000-7023

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : -

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวมลธิณี แจ่มสามสี

1.3 หลักการและเหตุผล

นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูนต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย

รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม : หน่วยงานพัฒนานวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

- นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

- นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการใหม่ๆ ที่สอดคล้อง และทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ

- นวัตกรรมบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process)

รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน :

หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีลักษณะ ดังนี้

1. ต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

โดยหน่วยงานส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจะต้องจัดทำข้อเสนอวัตกรรมการซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงาน/

ส่วนราชการฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย- 2 -

2. ต้องเป็นโครงการภายใต้รูปแบบการบูรณาการ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยสามารถดำเนินการร่วมกับ

2.1 ส่วนราชการภายในหน่วยงาน

2.2 หน่วยงานอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยจะต้องระบุนวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงานให้ชัดเจน กรณีนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นสามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งหมด ให้ระบุนวัตกรรมให้ตรงกันทั้ง 2 หน่วยงาน แต่หากทั้ง 2 หน่วยงาน มีการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกัน แต่สามารถพัฒนานวัตกรรมเฉพาะของหน่วยงานที่สามารถแยกส่วนออกจากกันได้อย่างชัดเจน ให้ระบุนวัตกรรมที่แตกต่างกันได้

โดยโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน หรือ

2.3 หน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป

โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอนวัตกรรมจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

โดยต้องมีเอกสารการรับรองสัดส่วนการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการด้วย

3. ต้องเป็นโครงการที่ไม่ใช่ภารกิจประจำของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการตามแผนการทำงานปกติอยู่แล้ว

แต่หน่วยงานสามารถนำเสนอโครงการที่เป็นการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดจากภารกิจประจำ เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่

และหรือเกิดผลผลิตใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานไม่เคยดำเนินการมาก่อน

4. ต้องเสนอนวัตกรรม (Output) ที่ไม่เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างแพร่หลายโดยทั่วไป เช่น แอปพลิเคชัน Line , Facebook ,

การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น

แต่สามารถใช้เทคโนโลยีพื้นฐานมาเป็นส่วนประกอบในการสร้างนวัตกรรมได้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานของหน่วยงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานของหน่วยงาน

1.6 สืบค้นแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 25/01/2566 : เสนอแนวคิดนวัตกรรมฯ เพื่อทำการพิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่จะพัฒนาจำนวน 3 แนวคิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 22/02/2566 : ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนวัตกรรมของหน่วยงาน จำนวน 3 แนวคิด และนำเสนอแนวคิดที่สำนักงานเขตจะดำเนินการ คือ ระบบสนับสนุนผู้บริหารแก้ไขปัญห Traffic fondue ของสำนักงานเขตสวนหลวง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/03/2566 : ดำเนินการนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566 และได้รับการพิจารณาให้ผ่านแล้ว โดยอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารโครงการตามมติให้ปรับปรุงแก้ไขของคณะกรรมการฯ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 19/04/2566 : - ดำเนินการรับแก้ไขเอกสารโครงการตามมติของคณะกรรมการฯ พร้อมหัวหน้าหน่วยงานลงนามโครงการฯ และจัดส่งสำเนาโครงการให้ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แล้วจำนวน 2 ชุด - มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเรื่อง Traffic fondue เพื่อซักซ้อมและทำความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการระบบสนับสนุนผู้บริหารแก้ไขปัญห Traffic fondue ของสำนักงานเขตสวนหลวง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/05/2566 : ใช้งานนวัตกรรมโดยฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการแก้ไข พร้อมภาพถ่ายก่อนและหลังดำเนินการผ่านทาง google sheets :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 28/06/2566 : ใช้งานนวัตกรรมโดยฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการแก้ไข พร้อมภาพถ่ายก่อนและหลังดำเนินการผ่านทาง google sheets :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่ 7



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่8	:: 27/07/2566 : 1. ทดสอบการใช้งานรายงาน(Dashboard) ปรับปรุงการแสดงผลรายงานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน 2. ปรับชุดข้อมูลจาก Traffy fondue ให้ละเอียดตาม(ประเภทข้อมูล) ความต้องการของผู้ใช้งาน และ รองรับการสนับสนุนการปฏิบัติงานในอนาคต		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 31/08/2566 : 1. ทดสอบการใช้งานรายงาน(Dashboard) ปรับปรุงการแสดงผลรายงานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน 2. ปรับชุดข้อมูลจาก Traffy fondue ให้ละเอียดตาม(ประเภทข้อมูล) ความต้องการของผู้ใช้งาน และ รองรับการสนับสนุนการปฏิบัติงานในอนาคต		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 28/09/2566 : ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม โดยกลุ่มผู้ใช้นวัตกรรม คือ คณะผู้บริหารเขตสวนหลวง จำนวน 13 ราย และข้าราชการเขตสวนหลวงที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหาดู Traffy fondue จำนวน 50 ราย โดยผลการประเมินความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 97			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท			
1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ			

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ			
ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
รหัสโครงการ... : 50380000-7023		ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566	
เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00		งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท	
สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00		งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท	
1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ			
หน่วยงานที่รับขอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง			
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : -		ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวลลิตีณ์ แจ้งสามสี	

1.3 หลักการและเหตุผล			
นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย			
รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม : หน่วยงานพัฒนานวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ - นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร - นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการใหม่ๆ ที่สอดคล้อง และทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ - นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ			
แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน : หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีลักษณะ ดังนี้ 1. ต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยหน่วยงานส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจะต้องจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมซึ่งเป็นการกิจของหน่วยงาน/ ส่วนราชการฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย- 2 - 2. ต้องเป็นโครงการภายใต้รูปแบบการบูรณาการ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยสามารถดำเนินการร่วมกับ 2.1 ส่วนราชการภายในหน่วยงาน 2.2 หน่วยงานอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยจะต้องระบุนวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงานให้ชัดเจน กรณีนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้น สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งหมด ให้ระบุนวัตกรรมให้ตรงกันทั้ง 2 หน่วยงาน แต่หากทั้ง 2 หน่วยงาน มีการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกัน แต่สามารถพัฒนานวัตกรรมเฉพาะของหน่วยงานที่สามารถแยกส่วนออกจากกันได้อย่างชัดเจน ให้ระบุนวัตกรรมที่แตกต่างกันได้ โดยโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน หรือ 2.3 หน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป			



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอโครงการจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

โดยต้องมีเอกสารรับรองสัดส่วนการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการด้วย

3. ต้องเป็นโครงการที่ไม่ใช่ภารกิจประจำของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการตามแผนการทำงานปกติอยู่แล้ว

แต่หน่วยงานสามารถนำเสนอโครงการที่เป็นการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดจากภารกิจประจำ เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่

และหรือเกิดผลผลิตใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานไม่เคยดำเนินการมาก่อน

4. ต้องเสนอนวัตกรรม (Output) ที่ไม่เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างแพร่หลายโดยทั่วไป เช่น แอปพลิเคชัน Line , Facebook ,

การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น

แต่สามารถใช้เทคโนโลยีพื้นฐานมาเป็นส่วนประกอบในการสร้างนวัตกรรมได้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานของหน่วยงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานของหน่วยงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 25/01/2566 : เสนอแนวคิดนวัตกรรมฯ เพื่อทำการพิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่จะพัฒนาจำนวน 3 แนวคิด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 22/02/2566 : ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนวัตกรรมของหน่วยงาน จำนวน 3 แนวคิด และนำเสนอแนวคิดที่สำนักงานเขตจะดำเนินการ คือ

ระบบสนับสนุนผู้บริหารแก้ไขปัญหา Traffy fondue ของสำนักงานเขตสวนหลวง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 21/03/2566 : ดำเนินการนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566

และได้รับการพิจารณาให้ผ่านแล้ว โดยอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารโครงการตามมติให้ปรับปรุงแก้ไขของคณะกรรมการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 19/04/2566 : - ดำเนินการปรับแก้เอกสารโครงการตามมติของคณะกรรมการฯ พร้อมหัวหน้าหน่วยงานลงนามโครงการฯ

และจัดส่งสำเนาโครงการให้ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แล้วจำนวน 2 ชุด

- มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเรื่อง Traffy fondue

เพื่อซักซ้อมและทำความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการระบบสนับสนุนผู้บริหารแก้ไขปัญหา Traffy fondue

ของสำนักงานเขตสวนหลวง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 24/05/2566 : ใช้งานนวัตกรรมโดยฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการแก้ไข พร้อมภาพถ่ายก่อน

และหลังดำเนินการผ่านทาง google sheets

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 28/06/2566 : ใช้งานนวัตกรรมโดยฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการแก้ไข พร้อมภาพถ่ายก่อน

และหลังดำเนินการผ่านทาง google sheets

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 27/07/2566 : 1. ทดสอบการใช้งานรายงาน(Dashboard) ปรับปรุงการแสดงผลรายงานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

2. ปรับชุดข้อมูลจาก Traffy fondue ให้ละเอียดตาม(ประเภทข้อมูล) ความต้องการของผู้ใช้งาน และ

รองรับการสนับสนุนการปฏิบัติงานในอนาคต

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 31/08/2566 : 1. ทดสอบการใช้งานรายงาน(Dashboard) ปรับปรุงการแสดงผลรายงานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

2. ปรับชุดข้อมูลจาก Traffy fondue ให้ละเอียดตาม(ประเภทข้อมูล) ความต้องการของผู้ใช้งาน และ

รองรับการสนับสนุนการปฏิบัติงานในอนาคต

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 28/09/2566 : ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม โดยกลุ่มผู้ใช้นวัตกรรม คือ

คณะผู้บริหารเขตสวนหลวง จำนวน 13 ราย และข้าราชการเขตสวนหลวงที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหา Traffy fondue จำนวน 50 ราย

โดยผลการประเมินความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 97

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....