



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 18 ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (สำนักงานเขตบางแค 66)

รหัสโครงการ... : 50400000-7104

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณัฐสุดา โทร.1441

1.3 หลักการและเหตุผล

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนของนักเรียนคือ ข้าราชการครู ดังนั้น

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคคลกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารคือการจัดการประชุมสัมมนา

☐ ดังนั้น สำนักงานเขตบางแค จึงได้จัดดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูขึ้น

เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรับทราบถึงปัญหาต่าง ๆ เพื่อดำเนินการแก้ไข

อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีอีกด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 ☐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

และได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น

2.2 ☐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ

คุณธรรมและจริยธรรมต่อไป

2.3 ☐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

ทั้งมีโอกาสได้ใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ☐ ด้านปริมาณ

☐ ผู้บริหารและข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด 12 โรงเรียน เข้ารับการประชุมสัมมนา

3.2 ☐ ด้านคุณภาพ

☐ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนแนวความคิด แนวทางการปฏิบัติทางการศึกษานำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/12/2565 : ปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินการและงบประมาณด้วยนะคะ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/01/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/02/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน พ.ค.66

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 24/03/2566 : ดำเนินการช่วงภาคเรียนที่ 2/2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 25/05/2566 : จัดเตรียมความพร้อมการประชุมครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 12,210 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 12,210 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 18 ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (สำนักงานเขตบางแค 66)

รหัสโครงการ... : 50400000-7104

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณัฐสุดา โทร.1441

1.3 หลักการและเหตุผล

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนของนักเรียนคือ ข้าราชการครู ดังนั้น

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคคลกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารคือการจัดการประชุมสัมมนา

☐ ดังนั้น สำนักงานเขตบางแค จึงได้จัดดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูขึ้น

เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรับทราบถึงปัญหาต่าง ๆ เพื่อดำเนินการแก้ไข

อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีอีกด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 ☐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

และได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น

2.2 ☐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ

คุณธรรมและจริยธรรมต่อไป

2.3 ☐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

ทั้งมีโอกาสได้ใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ☐ ด้านปริมาณ

☐ ผู้บริหารและข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด 12 โรงเรียน เข้ารับการประชุมสัมมนา

3.2 ☐ ด้านคุณภาพ

☐ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนแนวความคิด แนวทางการปฏิบัติทางการศึกษานำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/12/2565 : ปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินการและงบประมาณด้วยนะคะ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/01/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/02/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน พ.ค.66

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 24/03/2566 : ดำเนินการช่วงภาคเรียนที่ 2/2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 25/05/2566 : จัดเตรียมความพร้อมการประชุมครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 12,210 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 12,210 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 18 ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (สำนักงานเขตบางแค 66)

รหัสโครงการ... : 50400000-7104

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณัฐสุดา โทร.1441

1.3 หลักการและเหตุผล

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนคือ ข้าราชการครู ดังนั้น

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคคลกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารคือการจัดการประชุมสัมมนา

☐ ดังนั้น สำนักงานเขตบางแค จึงได้จัดดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูขึ้น

เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรับทราบถึงปัญหาต่าง ๆ เพื่อดำเนินการแก้ไข

อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีอีกด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 ☐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

และได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น

2.2 ☐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ

คุณธรรมและจริยธรรมต่อไป

2.3 ☐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

ทั้งมีโอกาสได้ใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ☐ ด้านปริมาณ

☐ ผู้บริหารและข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด 12 โรงเรียน เข้ารับการประชุมสัมมนา

3.2 ☐ ด้านคุณภาพ

☐ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนแนวความคิด แนวทางการปฏิบัติทางการศึกษานำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/12/2565 : ปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินการและงบประมาณด้วยนะคะ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/01/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/02/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน พ.ค.66

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 24/03/2566 : ดำเนินการช่วงภาคเรียนที่ 2/2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 25/05/2566 : จัดเตรียมความพร้อมการประชุมครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 12,210 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 12,210 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 18 ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (สำนักงานเขตบางแค 66)

รหัสโครงการ... : 50400000-7104

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณัฐสุดา โทร.1441

1.3 หลักการและเหตุผล

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนคือ ข้าราชการครู ดังนั้น

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคคลกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารคือการจัดการประชุมสัมมนา

☐ ดังนั้น สำนักงานเขตบางแค จึงได้จัดดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูขึ้น

เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรับทราบถึงปัญหาต่าง ๆ เพื่อดำเนินการแก้ไข

อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีอีกด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 ☐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

และได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น

2.2 ☐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ

คุณธรรมและจริยธรรมต่อไป

2.3 ☐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

ทั้งมีโอกาสได้ใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ☐ ด้านปริมาณ

☐ ผู้บริหารและข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด 12 โรงเรียน เข้ารับการประชุมสัมมนา

3.2 ☐ ด้านคุณภาพ

☐ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนแนวความคิด แนวทางการปฏิบัติทางการศึกษานำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/12/2565 : ปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินการและงบประมาณด้วยนะคะ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/01/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/02/2566 : ดำเนินการช่วงเดือน พ.ค.66

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 24/03/2566 : ดำเนินการช่วงภาคเรียนที่ 2/2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม ประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 25/05/2566 : จัดเตรียมความพร้อมการประชุมครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 12,210 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 12,210 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....