



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนา

รหัสโครงการ... : 50470000-3430

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางนา / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : พรนิภา วิเศษสุวรรณ

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 องค์ประกอบที่ 4

ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base) ตัวชี้วัด

ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานมีความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนาขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนาให้ดียิ่งขึ้น บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

มีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๕ -เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 25/01/2566 : 1. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนา

ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางนา ที่ 29/2566 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565

2. เวียนแจ้งทุกฝ่ายจัดทำแบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) ที่สอดคล้องกับนโยบายของ ผว.กทม. ตามหนังสือสำนักงานเขตบางนา ที่ กท 8401/131 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565

3. รวบรวมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยแอปพลิเคชัน Cisco Webex Meetings ในวันอังคารที่ 31

มกราคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 23/02/2566 : 1. เข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยแอปพลิเคชัน Cisco Webex Meetings ในวันอังคารที่ 31

มกราคม 2566

2. ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนา ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมรวมข้าว

3. คัดเลือกแนวคิด ฝ่ายโยธา นวัตกรรมที่พัฒนา คือ Crosswalk on Sanphawut Road ☐

4. จัดทำเอกสาร ดังนี้

- แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1)

พร้อมภาพถ่ายการระดมความคิดของทุกฝ่าย

- แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2)

พร้อมรายงานการประชุม และภาพถ่าย

- แบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) พร้อมแผนการดำเนินการ

- ร่างโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4)

- คลิปวิดีโอ จำนวน 1 คลิป ตามแบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ

5. ส่งเอกสารตามข้อ 4 ตามหนังสือสำนักงานเขตบางนา เลขที่ กท 8401/905 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 21/03/2566 : 1. เข้าร่วมการประชุมพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามหนังสือเลขที่ กท 0303/496 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2566
 - คัดเลือกแนวคิดใหม่ นวัตกรรมที่พัฒนาคือ คลัง Clip คู่มือสำหรับประชาชนฉบับสั้น
 - จัดทำเอกสาร ดังนี้
 - แบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) พร้อมแผนการดำเนินการ
 - ร่างโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4)
 - คลิปวิดีโอ จำนวน 1 คลิป ตามแบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ

5. ส่งเอกสารตามข้อ 4 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ innovation.bma@gmail.com เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566

รายงานครั้งที่4 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 25/04/2566 : 1. ประชุมพิจารณาโครงการฯ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 โดยสำนักงานเขตบางนา นำเสนอโครงการ ?บางนาพารู้? กับคู่มือสำหรับประชาชนรูปแบบใหม่

2. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร แจ้งผลการพิจารณาโครงการฯ ตามหนังสือเลขที่ กท 0303/0666 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566

3. สำนักงานเขตบางนาปรับแก้รายละเอียดโครงการจามมติคณะกรรมการฯ ส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตรวจสอบเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566

4. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน โครงการ ?บางนาพารู้? กับคู่มือสำหรับประชาชนรูปแบบใหม่ ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางนา ที่ 150/2566 ลงวันที่ 18 เมษายน 2566

4. สำนักงาน ก.ก. แจ้งผลการตรวจสอบโครงการ เมื่อวันที่ 18 เม.ย. 2566 ให้สำนักงานเขตบางนาเสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามโครงการ

5. สำนักงานเขตบางนา อยู่ระหว่างเสนอผู้อำนวยการเขตบางนา ลงนามในโครงการ

รายงานครั้งที่5 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 25/05/2566 : 1. ผู้อำนวยการเขตลงนามในโครงการ "บางนาพารู้" กับคู่มือประชาชนในรูปแบบใหม่ พร้อมส่งโครงการให้สำนักงาน ก.ก. ตามหนังสือสำนักงานเขตบางนาที่ กท 8401/71 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566

2. ประชุมหารือแนวทางการดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอตามโครงการ และมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลในการบริการประชาชน

รายงานครั้งที่6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 23/06/2566 : อยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการ โดยการประสานทุกฝ่ายร่วมจัดทำคลิปวิดีโอ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 24/07/2566 :

1. อยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการ โดยการประสานทุกฝ่ายร่วมจัดทำคลิปวิดีโอ

2. เผยแพร่คลิปวิดีโอ ดังนี้

- TikTok สำนักงานเขตบางนา <https://www.tiktok.com/@bangnadistrictoffice>
- Website สำนักงานเขตบางนา <https://webportal.bangkok.go.th/bangna>
- Facebook สำนักงานเขตบางนา <https://www.facebook.com/BangNaDistrictOffice>

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 25/08/2566 :

1. อยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการ โดยการประสานทุกฝ่ายร่วมจัดทำคลิปวิดีโอ

2. เผยแพร่คลิปวิดีโอ ดังนี้

- TikTok สำนักงานเขตบางนา <https://www.tiktok.com/@bangnadistrictoffice>
- Website สำนักงานเขตบางนา <https://webportal.bangkok.go.th/bangna>
- Facebook สำนักงานเขตบางนา <https://www.facebook.com/BangNaDistrictOffice>

3. สำนวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ และผู้ติดตามสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตบางนา

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 22/09/2566 :

- มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2566
- ตัวชี้วัดที่ 1 นวัตกรรมที่พัฒนา คือ คลัง Clip คู่มือสำหรับประชาชนฉบับสั้น จำนวน 1 ชุด (67 กระบวนงาน)
- รายละเอียดการดำเนินงาน :
- มีคลิปวิดีโอแสดงข้อมูลครบทุกกระบวนงานที่กำหนด 67 กระบวนงาน
 - โดยดำเนินการ ดังนี้
 1. ทุกส่วนราชการจัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนงาน ร่วมทำคลิปวิดีโอแสดงรายละเอียดการขอรับบริการแต่ละกระบวนงานในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย มีความน่าสนใจ และไม่ซับซ้อน โดยใช้แอปพลิเคชัน TikTok
 2. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและหัวหน้าฝ่าย/ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในคลิปวิดีโอ.



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

3. ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอคู่มือสำหรับประชาชนอย่างต่อเนื่อง ผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตบางนา (Facebook, LINE, Website และ TikTok)

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (1,000 คน)

รายละเอียดการดำเนินงาน :

วัดความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการและผู้ติดตามสื่อออนไลน์จากแบบประเมิน Google Forms จำนวน 1,047 คน ได้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 93.40

ตัวชี้วัดที่ 3 ประโยชน์ของนวัตกรรม ได้แก่ ร้อยละของจำนวนครั้งในการสอบถามผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตตลิ่งน้อยลง ร้อยละ 20

รายละเอียดการดำเนินงาน :

จัดเก็บสถิติการสอบถามของประชาชนผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตรวมทุกช่องทาง (Facebook, LINE และ Website)

เปรียบเทียบก่อนและหลังดำเนินโครงการ

โดยก่อนดำเนินโครงการมีสถิติการสอบถาม 841 คำถาม และหลังดำเนินโครงการมีสถิติการสอบถาม 615 คำถาม ลดลง จำนวน 226

คำถาม คิดเป็นร้อยละ 26.87

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = $100.00 - 9 \times \text{ประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9)} = 0$ บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....